



Oppdal kommune

Inge Krokannsveg 2

7340 OPPDAL

Telefon: 72 40 10 00

Telefaks: 72 40 10 01

E-post: post@oppdal.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.oppdal.kommune.no>

Skjenkebevilling - søknad om bevilling for lukket selskap (ambulerende)

Informasjon
Bevillingssøknad Ønsker du å servere alkoholholdig drikk i lukket selskap, må du søke kommunen om såkalt ambulerende skjenkebevilling. Selskapet kan ikke være åpent for utenforstående, det vil si at gjestene ikke kan være invitert gjennom annonser, plakater eller sosiale medier. I slike tilfeller må du i stedet søke om skjenkebevilling for et åpent arrangement. Selv om du ikke tar betalt for drikken er det bevillingsplikt for skjenking av alkohol på følgende steder: serveringsstederlokaler som vanligvis er tilgjengelige for alleforsamlingslokaler og andre felleslokalersteder der offentlige møter, fester, utstillinger eller annet finner stedgate, torg, vei, park eller andre offentlige plassertransportmidler som vanligvis er tilgjengelige for alle
Bevillingssøknaden gjelder <input type="checkbox"/> skjenking av øl (inntil 4,7 volumprosent alkohol) <input type="checkbox"/> skjenking av øl og vin (inntil 22 volumprosent alkohol) <input type="checkbox"/> skjenking av øl, vin og brennevin
Bevillingsgebyr Du betaler et fast beløp per selskap. Bevillingsgebyr for kommunale skjenkebevillinger blir fastsatt ved forskrift for ett kalenderår om gangen. Du finner satsene i alkoholforskriftens kapittel 6.
Søknadsfrist Du bør søke minst en uke før selskapet skal finne sted.

Om bevillingssøker									
For å få bevilling må du ha uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.									
Bevillingssøker er <input type="checkbox"/> organisasjon registrert i Enhetsregisteret <input type="checkbox"/> enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer <input type="checkbox"/> privatperson									
<table border="1"><tr><td>Fornavn (privatperson)</td><td>Etternavn (privatperson)</td><td>Fødselsnr.</td></tr><tr><td>Adresse</td><td>Postnr.</td><td>Poststed</td></tr><tr><td>Mobilnr., privatperson</td><td colspan="2">E-postadresse, privatperson</td></tr></table>	Fornavn (privatperson)	Etternavn (privatperson)	Fødselsnr.	Adresse	Postnr.	Poststed	Mobilnr., privatperson	E-postadresse, privatperson	
Fornavn (privatperson)	Etternavn (privatperson)	Fødselsnr.							
Adresse	Postnr.	Poststed							
Mobilnr., privatperson	E-postadresse, privatperson								
Foretakets eller foreningens navn									
<table border="1"><tr><td>Adresse</td><td>Postnr.</td><td>Poststed</td></tr><tr><td>Telefon foretak</td><td colspan="2">E-postadresse</td></tr></table>	Adresse	Postnr.	Poststed	Telefon foretak	E-postadresse				
Adresse	Postnr.	Poststed							
Telefon foretak	E-postadresse								
Org.nr.	Navn på virksomhet								
<table border="1"><tr><td>Adresse</td><td>Postnr.</td><td>Poststed</td></tr><tr><td>Telefon foretak</td><td colspan="2">E-postadresse</td></tr></table>	Adresse	Postnr.	Poststed	Telefon foretak	E-postadresse				
Adresse	Postnr.	Poststed							
Telefon foretak	E-postadresse								
Bevillingssøker er:									
<table border="1"><tr><td>Fornavn og ev. mellomnavn</td><td>Etternavn</td><td>Fødselsnr.</td></tr></table>	Fornavn og ev. mellomnavn	Etternavn	Fødselsnr.						
Fornavn og ev. mellomnavn	Etternavn	Fødselsnr.							

Fødselsnr.	
Mobilnr., kontaktperson	E-postadresse, kontaktperson/bevillingssøker
Skattekommune enkeltpersonforetak/privatperson	
Skattekommune	

Om styrer/hovedansvarlig

Du må utpeke en styrer (hovedansvarlig) som skal ha det overordnede ansvaret for skjenkingen av alkohol under selskapet. Styreren må ha fylt 20 år, ha uklanderligandel og kunnskap om alkohollovens bestemmelser. Det er ikke et krav om at styreren har bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.

Styreren skal sørge for at skjenkingen av alkohol under selskapet skjer i henhold til regelverket. Styreren har ansvaret for at ev. serveringspersonale og øvrige medhjelpere har nødvendig kunnskap om regelverket.

Styrer og bevillingssøker kan være samme person.

Er styrer og bevillingssøker samme person?

- Ja
 Nei

Fornavn og ev. mellomnavn		Etternavn		Fødselsnr.
Adresse		Postnr.	Poststed	
Telefon	E-postadresse			

Om stedfortreder for styrer

Du må også utpeke en stedfortreder for styreren. Stedfortrederen skal bistå styreren og kunne overta ansvaret f.eks. når styreren har behov for pause. Stedfortrederen må ha fylt 20 år, ha uklanderligandel og kunnskap om alkohollovens bestemmelser. Det er ikke et krav om at stedfortrederen har bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.

Kommunen kan gjøre unntak fra kravet om stedfortreder dersom kravet er urimelig pga. skjenkestedets størrelse eller selskapets karakter.

Behov for stedfortreder

- Selskapet krever egen stedfortreder for styrer
 Jeg vurderer stedfortreder som unødvendig pga. selskapets størrelse eller karakter

Fornavn og ev. mellomnavn		Etternavn		Fødselsnr.
Adresse		Postnr.	Poststed	
Telefon				

Vær oppmerksom på at det er kommunen som bestemmer om kravet til stedfortreder kan fravikes!

Begrunnelse for hvorfor selskapet ikke har behov for egen stedfortreder

Om selskapet

Kort beskrivelse av selskapet/arrangementet

Beskriv hvorfor selskapet kan betraktes som lukket

Ev. mer informasjon (invitasjon, annonse, plakat, utvidet beskrivelse)	
Last opp fil	Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Antall inviterte gjester	
Skal gjestene betale for å delta? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	

Tid og sted for selskapet		
Dato	Fra kl.	Til kl.
Arrangementsstedets navn		
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon		
Type lokale/sted <input type="checkbox"/> Serveringssted (f.eks. kafé, restaurant, pub) <input type="checkbox"/> Lokale som vanligvis er tilgjengelig for alle (f.eks. rådhus, kino, utstillingslokale) <input type="checkbox"/> Forsamlingslokale eller annet felleslokale (f.eks. klubbhus, forsamlingslokale, losje) <input type="checkbox"/> Gate, torg, vei, park eller annen offentlig plass <input type="checkbox"/> Transportmiddel som vanligvis er tilgjengelige for alle (f.eks. tog, buss, båt) <input type="checkbox"/> Annet lokale/sted		
Spesifiser nærmere		
For utendørs arrangement må kart over området og tillatelse fra grunneier vedlegges.		
Ev. eiers/utleiers navn		Telefonnr.

Opplysninger om skjenketider	
Alkoholovens § 4-4 inneholder følgende bestemmelser om skjenketider: Skjenking av brennevin kan skje i tidsrommet fra kl. 13.00 til 24.00 Skjenking av øl og vin kan skje i tidsrommet fra kl. 08.00 til 01.00. Legg merke til at kommunestyret kan ha fastsatt egne skjenketider for kommunen. Kommunestyret står også fritt til å fastsette egne skjenketider for det enkelte skjenkested eller det enkelte arrangement. Kommunestyret kan ikke fastsette skjenketider utover lovens maksimalrammer: Skjenking av brennevin er forbudt i tidsrommet mellom kl. 03.00 og 13.00 Skjenking av øl og vin er forbudt i tidsrommet mellom kl. 03.00 og 06.00	
Gruppe 1 (2,5 - 4,7 prosent. Tilsvare øl) <input type="checkbox"/> Skjenking inne <input type="checkbox"/> Skjenking ute <input type="checkbox"/> Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid	
Fra kl. (inne)	Til kl. (inne)
Fra kl. (ute)	Til kl. (ute)
Gruppe 2 (4,7 - 22 prosent. Tilsvare vin) <input type="checkbox"/> Skjenking inne <input type="checkbox"/> Skjenking ute <input type="checkbox"/> Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid	
Fra kl. (inne)	Til kl. (inne)
Fra kl. (ute)	Til kl. (ute)
Gruppe 3 (22 - 60 prosent. Tilsvare brennevin) <input type="checkbox"/> Skjenking inne <input type="checkbox"/> Skjenking ute <input type="checkbox"/> Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid	

Fra kl. (inne)	Til kl. (inne)
Fra kl. (ute)	Til kl. (ute)

Bekreftelse

Bekreftelse

- Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er riktige, og forplikter meg til å overholde bestemmelsene i alkoholloven med forskrift.

Vedlegg til søknaden

Følgende vedlegg skal følge søknaden:

- kopi av legitimasjon for styrer og stedfortreder
 tegning/skisse av skjenkearealet
 kart over området ved utendørs arrangement
 tillatelse fra grunneier ved utendørs arrangement

Kommunen kan ha tilleggskrav til dokumentasjon.

Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes <input type="checkbox"/>
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes <input type="checkbox"/>
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes <input type="checkbox"/>
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes <input type="checkbox"/>
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes <input type="checkbox"/>
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes <input type="checkbox"/>
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes <input type="checkbox"/>
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes <input type="checkbox"/>

Underskrift

Sted og dato	Underskrift
--------------	-------------