

## Slik søker du jobb hos oss

Dersom du vil søke på en stilling hos oss, må søknaden sendes gjennom vårt elektroniske rekrutteringssystem Visma EasyCruit. Du kommer inn på elektronisk søknadsskjema ved å klikke på «Søk her» for den aktuelle stillingen.

### Søknadsprosessen:

CV-informasjon skal fylles ut direkte i systemet, ikke kun legges ved som vedlegg.

Vær oppmerksom på at hvis du er inaktiv i mer enn 30 minutter, vil du ramle ut av det elektroniske søknadsskjemaet.

Du velger selv om du ønsker å opprette deg brukerprofil i rekrutteringssystemet vårt eller ikke. Vil du at CV-informasjon din skal forbli lagret til neste gang du skal søke, må du opprette deg en brukerprofil som denne informasjonen kan lagres på. Du kan søke på stillinger uten å opprette en bruker.

Alle som har sendt inn søknad vil umiddelbart motta en bekreftelse på oppgitt epostadresse. Dersom du ikke mottar bekreftelse bør du ta kontakt for å sjekke at søknaden er mottatt.

### Vær oppmerksom på følgende:

Alle felter med rød stjerne må fylles ut for å gå videre i prosessen og sende inn søknad.

Får du ikke sendt inn søknaden fordi rød boks med feilmelding vises? Finn ut hvilken informasjon som er mangelfull innlagt. I de fleste tilfellene vil dette være i feltene UNDER rød feilmelding. Trykk på «Endre» for å korrigere feilen, det vil da komme tydelig frem hva som mangler.

Dersom feilmelding vedvarer, er det mest sannsynlig ikke en systemfeil, men at det fortsatt er informasjon som er mangelfull innlagt.

Sjekk derfor alt grundig helt til systemet godtar all innlagt informasjon og til du får sendt inn søknaden.

Opplever du likevel problemer med å søke elektronisk, ta kontakt med kontaktpersonen i annonsen før søknadsfristens utløp.



## Om offentlig søkerliste:

Etter søknadsfristens utløp vil det bli utarbeidet offentlig søkerliste. I samsvar med offentlighetsloven § 25 gjør vi oppmerksom på at opplysninger om søkere kan offentliggjøres, selv om det er bedt om konfidensiell behandling. Søkere som har bedt om unntak fra offentlig søkerliste og oppgitt en begrunnelse for det, vil i så fall bli forhåndsvarslet om dette.

Konfidensiell behandling vurderes etter reglene i offentlighetsloven § 25, som åpner for at arbeidsgiver kan gjøre unntak fra innsyn dersom søkeren ber om det. Søkere som ønsker å reservere seg fra oppføring på offentlig søkerliste, men som ikke oppgir begrunnelse, vil ikke bli vurdert for konfidensiell behandling av sin søknad og heller ikke varslet om oppføring på offentlig søkerliste.

## Like muligheter:

I Oppdal kommune har alle like muligheter til ansettelse uavhengig av kjønn, alder, etnisitet og nedsatt funksjonsevne. Vi oppfordrer personer med minoritetsbakgrunn til å søke. Vi tilrettelegger for personer med nedsatt funksjonsevne, så langt det er mulig.