

## Overordnede mål, resultat- og effektmål 2022

Med utgangspunkt i vedtekter for Oppdal kulturhus KF, vedtatt av Oppdal kommunestyre 21.12.05, forslag til strategiplan for Oppdal kulturhus samt føringer fra fylkeskommunale, nasjonale og internasjonale strategidokument og anbefalinger.

På bakgrunn av de fastsatte resultat- og effektmål utarbeider hver enkelt avdeling og ansvarsområde under ledelse av avdelingsleder og ansvarlig person, egne tiltaksplaner for å sikre måloppnåelse.

<b>VISJON</b>	Oppdal kulturhus skal framstå som en kulturell, sosial og inkluderende møteplass for publikum og kulturformidlere på tvers av alder og kulturelle yringsformer.
---------------	---

<b>MÅL 1</b>	Oppdal kulturhus skal tilby et mangfold av aktiviteter og kulturtilbud på lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.		
Delmål	Resultat- og effektmål	Ansvar / ressursinnsats	Resultat
1.1) Vi er en naturlig scene for lokale lag og foreninger, skoler, barnehager og	a) Kulturhuset bidrar med å legge til rette for at lokale aktører innen musikk, dans og drama får arrangere/delta i forestillinger åpne for publikum med utgangspunkt i gjeldende vilkår	Guri	a) 26.2: Chakra, 05.03: UKM – lokalmønstr. 10.03: Releasekonsert med Djupet – Erlend Viken Trio

<p>andre som formidler ulike kulturelle uttrykk.</p>	<p>b) Det er tatt initiativ til og gjennomført arrangement hvor også mindre aktører innen ulike kulturelle uttrykk deltar.</p> <p>c) Oppdal Kulturhus vil via Oppdal Kulturråd oppfordre til samarbeid mellom lokale aktører, både når det gjelder god fordeling, variasjoner og spredning av arrangement.</p> <p>d) Vi tar initiativ til min ett arrangement hvor fokus ligger på fremmedkultur eller minoriteter</p>	<p>Guri</p> <p>Guri</p> <p>Guri</p>	<p>26.3: Vårsløppe' – (korpseenes erstatning for kansellert Nyttårskonsert i januar)</p> <p>05.04: Støttekonsert for Ukraina (i samarbeid med Norsk Folkehjelp)</p> <p>30.04: Kor Allegro</p> <p>09.05: Tidsmaskinen – k-skolens danseforest.</p> <p>11.05: MaiRock</p> <p>07.09: Sommerlesfest (bibliotekets arr.)</p> <p>01.10: Stephens Univers</p> <p>19.11: Festkveld for Astrid og Kjell</p> <p>03.12: Gåtefulle juletoner</p> <p>11.12: Oppdal Gospelkor og venner</p> <p>29.12: Romjuls konsert ved SpareBank1SMN.</p> <p>Til sammen 14 lokale arr.</p> <p>b) Releasekonsert med Erlend Viken, Stephens Univers, Festkveld for Astrid og Kjell.</p> <p>c) Følges opp.</p> <p>d) Barnas Verdensdager var planlagt 11.6., men ble kansellert.</p>
<p>1.2) Vi tar initiativ til og/eller produserer arrangement i den hensikt å fremme samarbeid internt samt for å bringe lokale kulturaktører sammen.</p>	<p>a) Vi planlegger i år å bistå/arrangere en konsert hvor en av de lokale aktørene som gjennom flere tiår og gjennom utallige samarbeidsprosjekt, har satt solid trykk etter seg.</p> <p>b) Det planlegges i tillegg en «kulturkveld» til høsten for å hedre to av bygdas kulturpersonligheter.</p> <p>c) Ved samarbeidsarrangement hvor det kan ligge til rette for økonomisk støtte, søkes dette hos regionale kulturråd og andre aktuelle institusjoner.</p>	<p>Guri</p> <p>Guri, Inge</p> <p>Guri</p>	<p>a) Konsert med Stephen Carlson og noen av hans mange medmusikanter gjennom 30 år i Oppdals musikkviva (1.10.).</p> <p>b) Astrid Volden og Kjell Haugland ble hedret i en konsert i 19. november.</p> <p>c) Søkt støtte hos SpareBank1 SMN til dekning av reiseutgifter for utenlandske musikere til Stephens Universe den 1.10. Fikk innvilget kr 15000.</p>

	<p>d) I løpet av året får publikum oppleve hele huset i forbindelse med arrangementet Kulturhusdagen, som avvikles første lørdag i september hvert år.</p> <p>e) Vi tar initiativ overfor aktører i våre nabokommuner for å inkludere disse i egenproduserte arrangement, eller oppfordrer til samarbeid med lokale aktører i felles prosjekter og produksjoner.</p> <p>f) Vi har tydelig struktur og planer opp mot avdelingsoverskridende og felles arrangement som Næringskonferansen, Barnas Verdensdager, 17. mai, kulturhusdagen, Ramaskrik, kinodagen og julegrantenning m.m., for å sikre god kvalitet og profesjonell gjennomføring</p> <p>g) Vi setter nærmere fokus på egenproduksjon, dvs hvordan jobber vi med egne produksjoner – alt fra idefase via planlegging til gjennomføring? Er dette viktig for kulturhuset og hvorfor? Vi må i så fall se nærmere på hvem som skal gjøre jobben og hvordan skal vi sikre god økonomi og finansiering. Videre bør det også lanseres aktuelle prosjekt og lages framdriftsplaner.</p>	<p>Guri, Alle</p> <p>Guri</p> <p>Guri, Gunn, Morten, Tone, Siv Anita, Inge</p> <p>Guri</p>	<p>d) Ble ikke gjennomført pga usikkerhet i fbm covid/langtidsplanlegging</p> <p>e) Ikke fulgt opp.</p> <p>f) Flere av disse arrangementene ble avlyst pga koronasituasjonen. Men godt samarbeid i fbm Ramaskrik og julegrantenningen. Pianisten Greg Niemczuk avviklet «mesterklasse» for kulturskoleelever i Oppdal og Rennebu i forb. med konsert 16. november. Elevene vil få gratis adgang til konserten.</p> <p>g) Ikke fulgt opp med nærmere analyse og plan. Men vi gjennomførte to egne produksjoner; Stephens Univers og Festkveld for Astrid og Kjell.</p>
<p>1.3) Gjennom Riksteateret tilbyr vi drama, dans og musikk på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå</p>	<p>a) Riksteatrets forestillinger har høy prioritet på kulturprogrammet og vi legger forholdene godt til rette for alle de forestillingene vi blir tildelt.</p> <p>b) Vi legger ressurser i å nå gitte måltall på alle forestillingene fra Riksteatret.</p> <p>c) Vi tar imot eller etterspør tilleggsarrangement i forbindelse med forestillinger som for eksempel skuespillertreff, regissørsamtaler og øvinger for lokale aktører.</p> <p>d) Vi samarbeider med bibliotek og andre avdelinger i foretaket med tiltak/aktiviteter for å nå ut til flest mulig.</p>	<p>Guri</p> <p>Guri</p> <p>Guri</p> <p>Guri, Claus og andre AL</p>	<p>a) Både Detektivbyrå nr. 2 (28.1.) og Hedda Gabler (24.3.) ble kansellert grunnet Covid-sykdom i ensemblet. Ved målet (2.12.) ble kansellert grunnet utfordringer med logistikk skuespiller i ensemblet. Detektivbyrå nr. 2 gjennomført (12.11).</p> <p>b) Godt salg på kansellerte forestillinger. Ikke vært mye fokus på måltall etter Covid-start i 2020. Detektivbyrå nr 2 utsolgt med 369 bill.</p> <p>c) Har vært lite aktuelt</p> <p>d) Følges opp kontinuerlig.</p>

<p>1.4) Vi gjennomfører arrangement med profesjonelle artister og forestillinger innen drama, dans og musikk jevnlig gjennom året – med lite eller ingen aktivitet i mai – august. Programmet skal være variert og bredt nok til å nå alle målgrupper.</p>	<p>a) I løpet av året har vi minst 10 arrangement hvor profesjonelle/eksterne artister via sine management selv leier seg inn.</p>	Guri	<p>a) Tore Sagen gjør standup (4.2.), Familieshow med Erik Mogeno (6.3.), Peppa Gris (3.4.), Bør Børson JR – Turneteatret (24.4.) Slåtter fra Gaupdalen – foajekonsert (24.5.) Oppdal Live (10.9.), Øystein Sunde (22.9.), Creedence Mania Factory (24.9.), Idiot – Turneteatret (30.9.), Klypa (29.10.), Svanesjøen (6.11.), Bondetinget – TT (21.11.)</p>
	<p>b) Vi har minst 10 arrangement hvor vi sjøl står for booking av profesjonelle/eksterne artister og utøvere.</p>	Guri	<p>b) Bjørn Tomren (23.2.), Djupet - Erlend Viken (10.3.), Highasakite (12.4.), Best Western Swing (11.9.), Trine Rein (17.9.), Nilsa (15.10.), Heidi Skjerve/Leirblaa (19.10.), Odd Nordstoga (10.11.), Greg Niemczuk (16.11.), Julerosekveld med Herborg Kråkevik m.fl. (26.11.)</p>
	<p>c) Vi har minst 1 arrangement med utgangspunkt i regionale kulturinstitusjoner.</p>	Guri	<p>c) Arkivkonsert Trøndelag – Hilmar Året Rundt (20.3.), Bør Børson Jr. – Turneteatret (24.4.), Idiot - TT (30.9), Heidi Skjerve/Leirblaa – Midt-norsk Jazzsenter (19.10), Bondetinget – TT</p>
	<p>d) Vi arbeider for at storsalens tekniske utstyr suppleres og vedlikeholdes og holder et nivå som gjør oss attraktive som utleiere og arrangører.</p>	Guri, Olav	<p>d) Innkjøpt ny frontfill med støtte fra Kulturrom – kan også brukes i foaje, innkjøpt HC-rampe v/bruktsalg Olavshallen/Trondheim Lyd,</p>
	<p>e) Leietakere og brukere får nødvendig praktisk bistand til å gjennomføre arrangement, bl.a. gjennom tilrettelagt sjekklister og kvalitetssikringsdokument samt oppfyllelse av tekniske ridere.</p>	Guri	<p>e) Følges opp kontinuerlig</p>
	<p>f) Hvis det blir behov/etterspørsel etter strømming av arrangement, utredes mulighetene vi har med husets utstyr.</p>	Guri, Jørn	<p>f) Lite etterspørsel pr nå.</p>
	<p>g) Det tas en gjennomgang på praktisk tilrettelegging og mest mulig ressurseffektiv disponering av personell for gjennomføring av arrangement.</p>	Guri, Gunn, Ivar, Olav, Inge	<p>g) Noen endringer igangsatt fra høst 2, hvor driftsavd bl.a. tok ansvar for rigging scene og bærehjelp.</p>

<p>1.5) Kinoen skal gi et bredt tilbud av nye og aktuelle filmer, være et attraktivt daglig kulturtilbud.</p>	<p>a) Vi har minst 29.000 besøkende. Anslaget er basert på lanseringsplanen for kinofilmer i 2022.</p> <p>b) Vi gjennomfører matinevisninger på dag og visninger på forespørsel</p> <p>c) Vi har aktiviteter knyttet opp mot minst 20 av årets filmer.</p> <p>d) Vi skal bruke KinoAlliansens nettverk og apparat i fbm markeds kampanjer, kursing av ansatte m.m.</p>	<p>Morten</p>	<p>a) Første kvartal med pandemi holdt oss tilbake. Det gjorde også ettervirkningene. Nådde til slutt et besøk på 22.130.</p> <p>b) Utført</p> <p>c) Utført</p> <p>d) I rute</p>
<p>1.6) Kinoen skal være veldrevet og godt administrert.</p>	<p>a) Vi skal drive en trygg og god kino, også med tanke på Covid-19.</p> <p>b) Markedsarbeidet foregår med utgangspunkt i godt innhold, skape oppmerksomhet og gi publikum en god opplevelse. Vi benytter i hovedsak sosiale media, aktiviteter i fbm premierer, spesialvisninger og gode samarbeid med grupper. Alle ansatte bidrar i dette arbeidet.</p> <p>c) Kinoen skal søke samarbeid med andre avdelinger i OKH med mål om å øke oppmerksomhet og besøkstall. Eks. Filmprat med biblioteket</p> <p>d) Fokusområder i 2022: Levende kino med eventbasert markedsføring, fokus på teamarbeid i avdeling kino.</p> <p>e) Alle ansatte ved avdeling deltar på kulturmeaglernes digitale kurs «Hvordan skape meningsfulle opplevelser for publikum på kino – og hvorfor det lønner seg» mars/april 2022</p> <p>f) Vi skal oppgradere maskinparken i ht Kinoalliansen innkjøpsavtale.</p> <p>g) Vi deltar i månedlige nasjonale filmtreff og andre bransje arrangement.</p>	<p>Morten</p>	<p>a) Fokus på covid første kvartal. Normal sikker drift nå.</p> <p>b) Utført</p> <p>c) Delvis utført</p> <p>d) I gang med aktiviteter, og teamarbeidet er styrket gjennom dette. Gjennomført kurs.</p> <p>e) Gjennomført og positivt.</p> <p>f) Gjennomført.</p> <p>g) Gjennomført.</p>

	h) Vi skal beholde posisjonen som en av landets mest veldrevne kinoer (jfr 3 plass i Telemarkforskning sin nasjonale kulturindeks for 2019).		h) Utført. Nr 1 i Norge.
1.7) Ramaskrik skal være en etablert filmfestival i Norge	<p>a) Ramaskrik filmfestival skal arrangeres for 12. gang i 2022.</p> <p>b) Organisasjonen skal i løpet av 2022 og 2023 økes med 0,5 årsverk med fokus på ledelse/markeds/salg</p> <p>c) Ramaskrik har høsten 2021 utviklet en egen 5 – 7 års strategi. I denne er det beskrevet flere konkrete mål og forventede resultater. Der ligger våre mål for 2022.</p>	Morten	<p>a) Utført</p> <p>b) Dette er svært utfordrende. Pengene må på plass først, men vi har økt på marked med en person inn (engasjement av frilans/frivillig)</p> <p>c) Årsplan skrevet og følges</p>
1.8) Husets galleri er benyttet til ulike typer utstillinger	<p>a) Det gjennomføres min 3 salgsutstillinger med eksterne kunstnere. Minst en av disse bør være fra en av våre nabokommuner</p> <p>b) Det gjennomføres minst 2 utstillinger med lokale kunstnere.</p> <p>c) Skolene, inkl. kulturskolen legger minst 2 elevutstillinger til kulturhuset.</p> <p>d) Det gjennomføres minst 1 utstilling med utgangspunkt i historiske samlinger, minst 1 fotoutstilling og minst 1 utstilling med fokus på kultur og etnisitet eller med fokus på ulike årsmarkeringer.</p>	Inge	<p>a) Kari Solberg, Rigmor Winther, Per Arild Mørseth, Anne Kristin Myrseth &amp; Karolina Karlsen og Elin Glærum Haugland. I tillegg kunstlagets utstilling med Bente Stokke og Pilegrimutvalget med Magne Kristiansen.</p> <p>b) Marita O Grændsen</p> <p>c) UKM, Visuelle kunstfag sin elevutstilling, Skoleutstillingen med kunst og kunsthåndverk</p> <p>d) Oppdal kunstlag sin retroutstilling med verker av Gunnar Veggen</p>
1.9) Administrative rutiner knyttet til driften av galleriet skal styrkes.	a) Alle utstillinger følges opp med utarbeidet sjekkliste som skal kvalitetssikre forhåndstale, markedsføring, salgsinnsats, åpning og spesielle tiltak.	Inge	a) Følges opp for hver utstilling i egen regi

	<p>b) Det skal være fokus på å sikre økt oppmerksomhet, besøk og salg, slik at galleriet styrker sitt renommé og skaper inntjening både for utstillere og kulturhuset.</p> <p>c) Det lages en plan for kommende års utstillinger (2023) i løpet av september/oktober.</p>		<p>b) Jobber med salgsfokus men utfordrende å få respons. Kunstlaget melder ds.</p> <p>c) Utført.</p>
<p>1.10) Biblioteket er moderne og brukerorientert. Samlinger og tjenester er tilrettelagte og tilgjengelig for alle brukergrupper.</p>	<p>a) Vi arbeider løpende med at øke tilgjengeligheten med mål om økning i besøket pr innbygger.</p> <p>b) Vi fastholder derfor en løpende kassering for å kunne følge våre normer for alder på bestand, utlånstall og sirkulasjon.</p> <p>c) Vi formidler alle medier (digitale og analoge) gjennom oppstilling, merking og løpende utstillinger i lokalet og presentasjoner på sosiale medier og hjemmeside. Minimum 1 fysisk utstilling pr måned og 1 ukentlig oppslag på sosiale medier.</p> <p>d) Våre tjenester og aktiviteter skal minst 1 g/mnd formidles via hjemmeside, kulturhusets interne kanaler (infoskjerme mv), sosiale medier og lokale medier.</p> <p>e) Utdannelse og kompetanseheving er en forutsetning for å nå bibliotekets mål. De ansatte skal ha mulighet til å utvikle seg faglig gjennom aktuelle kurs, seminarer mv.</p> <p>f) Vi forbedrer vår posisjon på nasjonal kulturindeks, en rangering som nr 145 av 422 kommuner (2019).</p>	<p>Claus</p>	<p>a) Ok. Besøk økt med 21% i forhold til 2021</p> <p>b) Ok.</p> <p>c) OK. Biblioteket er på Facebook og Instagram med minimum 3 oppslag pr uke i snitt.</p> <p>d) Ok</p> <p>e) Ok. Alle ansatte har gjennomført forskjellige fagspesifikke undervisningsforløp.</p> <p>f) I siste rangering for 2021, offentliggjort høsten 2022, endte vårt bibliotek som nr 141.</p>
<p>1.11) Biblioteket formidler opplevelser, læring og</p>	<p>a) Alle våre arrangementer har til formål å snakke bøker og andre medier ned fra hyllene. Minimum 2 ganger pr måned arrangerer vi</p>	<p>Claus, Reidun</p>	<p>a) Fokus har vært på skolebesøk hvor vi har formidlet litteratur.</p>

<p>skaper mulighet for at folk møtes.</p>	<p>shared reading, diskusjonsmøter, debatter, forfatterkveld på andre plasser mv</p> <p>b) «Del et dikt» arrangeres to ganger i året i samarbeid med Oppdalsmuseet.</p> <p>c) Vi har fokus på læring og legger til rette for at frivillige kan avvikle kurser i samarbeide med bibliotek/folkeverksted</p> <p>d) Digihjelpen bygges ut og biblioteket rolle som en av kommunens kontaktflater mot innbyggerne styrkes.</p> <p>e) Biblioteket arrangerer forfatterbesøk i fbm Ramaskrik Filmfestival i oktober.</p>	<p>Reidun, Heidi</p> <p>Claus</p> <p>Claus</p> <p>Claus, Morten</p>	<p>b) Ikke gjennomført</p> <p>c) Språkkafe i samarbeid med frivillige Folkeverksted: Begynt et utviklingsarbeid sammen med kulturskole og ungdomsklubb om målrettede aktiviteter for gruppen 16+</p> <p>d) Begynt planlegging i samarbeid med Oppdal kommune.</p> <p>e) Gjennomført</p>
<p>1.12) Biblioteket markerer seg med sin orientering rettet mot samarbeid.</p>	<p>a) Det utarbeides en samarbeidsplan mellom bibliotek og skoler. Planen skal romme tilbud om tiltak som kommer elever og ansatte på skolene til gode: kurs i kildekritikk, informasjonssøk, forfatterarrangementer, skrivekurs mv. Bibliotekets tilbud skal koordineres med «Den kulturelle skolesekken».</p> <p>b) Biblioteket samarbeider med resten av kulturhuset på enkeltarrangementer samt i det mer langsiktige arbeid med å sikre at kulturhuset fremstår som en enhet i det daglige.</p> <p>c) Vi skaper felles prosjekter med nabobiblioteker – Rennebu, Sunndal, Folldal og Dovre hvor det er relevant</p>	<p>Claus, Andrea</p> <p>Claus</p> <p>Claus</p>	<p>a) Påbegynt. Vollan skole blir pilotprosjekt.</p> <p>b) Ok</p> <p>c) Ingen aktivitet</p>
<p>1.13) Kafe og kiosk skal ha et vareutvalg og produkter som appellerer til kundene</p>	<p>a) Grunnsortimentet skal minimum en gang pr år, helst to, gjennomgå en grundig analyse med fokus på salgstall, omsetning og fortjeneste pr produkt. Det tas aktive grep i ft de resultater man kommer fram til.</p>	<p>Anne Ma, Sigrun, Inge</p>	<p>a) Ikke fulgt opp. Langtids sykefravær har vanskeliggjort denne type fokus.</p>



<p>og som gjør virksomhetene unik.</p>	<p>b) Kafeen skal se nærmere på hvilke matvarer og menyer avdelingen skal ha og hvordan denne kan endres og tilpasses ut fra ukedager, aktiviteter og arrangement, samt gi utvalget et tydelig preg av «kulturhuskafeen».</p> <p>c) Avdelingen bør vurdere endringer i hvordan man eksponerer varer og produkter innen mat, kiosk, kaffe, badetøy. Litt endring for endringens skyld etter at det nå har stått likedan i mange år, men også fordi en oppfriskning bidrar til økt salg.</p> <p>d) Vi følger Locations aktivitetsplan for kampanjer og aktiviteter på kioskarer.</p> <p>e) Det lages kvartalsvise planer for spesielle tiltak, nyheter, salg etc., gjerne knyttet opp mot arrangement og aktiviteter og i tråd med aktiviteter og sesong.</p> <p>f) Det skal være konstruktivt og planmessig samarbeid med de ulike avdelingene om felles aktiviteter som utløser salg og mersalg av mat, kiosk- og drikkevarer. Vårt serveringstilbud skal være tydelig til stede som en del av totalopplevelsen.</p>		<p>b) Ikke fulgt opp.</p> <p>c) Det er tatt initiativ til endring på eksponering av badetøy. Pga kostnad på utstyr er dette ikke prioritert.</p> <p>d) Følges opp</p> <p>e) Ikke fulgt opp.</p> <p>f) God dialog for å sikre oppfølging og tilpasning.</p>
<p>1.14) Kafe/kiosk/info/ billettsalg skal organisere og markedsføre sine tjenester, produkter og sin profil opp mot og i samarbeid med øvrige avdelinger.</p>	<p>a) Vi skal tilrettelegge drift og bemanning etter aktiviteter, arrangement og behov for billettsalg og kundeforhold. Daglig drift og bemanning defineres i en godkjent turnus/vaktplan basert på ordinære rammebetingelser. Avdelingens åpningstider må vurderes opp mot aktiviteter. Dette for å skape økonomisk balanse mellom lønnskostnader og muligheter for salg og inntjening. Aktiviteter som påvirker fastsatte rammer avklares i god tid på forhånd, siden dette utløser ekstra behov for bemanning.</p> <p>b) Til alle arrangementer er de aktuelle tilbud som er knyttet til kafé, kiosk og bar tydelig markedsført. Dette planlegges i god tid og tydeliggjøres via hjemmeside, sosiale medier, e-post og/eller intern plakatering.</p>	<p>Anne Ma, Sigrun, Inge øvrige avdelingsledere</p>	<p>a) Det har vært utfordrende å følge opp alle sider av kafedriften, med usikkerhet om hvem som har vært på jobb og hvem som kan følge opp aktiviteter ut over ordinær drift.</p> <p>b) Ikke godt nok fulgt opp.</p>

	<p>c) Det må arbeides målrettet for å utnytte potensialet mot kurs- og konferansemarkedet. Kundekartotek må opprettes. Alle som har vært hos oss på møte/kurs/seminar følges opp i ettertid med evaluering og nytt tilbud om arrangement hos oss.</p> <p>d) Det holdes fokus på å opprettholde foajeen som et attraktivt område å oppsøke og oppholde seg i.</p>	<p>AL kafe, Guri</p> <p>AL kafe, Guri, Ivar</p>	<p>c) Pga Covid med uforutsigbarhet, samt sykefravær i avd. kafe, ble det ikke satt fokus på innsalg kurs/konferanser i 1. halvår. Sal&amp;Scene har fullt opp henvendelser til kulturhuset ila. høsten. Ikke ledig kapasitet til oppsøkende salg.</p> <p>d) Følges opp. Har hatt arrangement hvor det er godt synlig hvor praktisk foajeen er til dette bruk, fx 170 pers v/seminar storsal/Skifer, og kaffe/kake-servering ved Coop-jubileet. Har også hatt mange Seniorkafeer i fbm Oppdal Kommunes satsing på seniorer.</p> <p>Det er laget en fast scene i en av slusene i foajeen der det før var bord og benk. Midler fra Kulturrom til innkjøp av høytalere for fast oppsett. I tillegg kjøpt utstyr for framføring samt lys til fast montering.</p>
<p>1.15) Kafe/kiosk/info/ billettsalg skal arbeide for at alle kunder og brukere skal føle seg ivaretatt uansett ærend. Service og atmosfære må prioriteres.</p>	<p>a) Alle som er tilknyttet avdelingen skal oppfordres til å se nye filmer, og samtidig holdes oppdatert om film via hjemmeside og Filmweb.</p> <p>b) Personalet bør alltid være blant dem som først får informasjon om oppdatert program. De skal via DX, epost og hjemmeside tidlig ha oppdatert kunnskap om arrangement og tilbud som er på gang.</p> <p>c) Personalet skal kontinuerlig bevisstgjøres sin egen rolle som selgere av både av mat og drikke og kulturopplevelser.</p> <p>d) Salg og service er tema på alle avdelingsmøtene</p>	<p>AnneMa, Sigrun, Inge Morten</p> <p>AnneMa, Sigrun, Inge, øvrige avd.ledere</p>	<p>a) Ujevnt fulgt opp.</p> <p>b) Info lagt ut som skissert. Usikkerhet knyttet til om det blir aktivt lest.</p> <p>c) Ujevnt fulgt opp</p> <p>d) Fulgt opp i personalmøter for avdelingen samt i felles personalmøte for alle ansatte.</p>

<p>1.16) Gallerihjørnet fremstår med en tydeligere funksjon og profil</p>	<p>a) Vi markedsfører og profilerer Gallerihjørnet som åpent hver fredag og lørdag i fbm forestillinger. Dette gjøres kjent på hjemmeside og på billetter. Det rettes større fokus på forhåndssalg mot grupper.</p> <p>b) Vi tar grep for å skape en innbydende og trivelig atmosfære på kveldstid i foaje i fbm arrangementer. Planter, dempet belysning, avspilling av musikk fra anlegg og pyntede bord er aktuelle tiltak. Det må legges til rette for god teknisk løsning for bakgrunnsmusikk og ev. muligheter til info over høytalere/anlegg.</p> <p>c) Tilbudet med å ha åpent etter forestillinger blir kontinuerlig evaluert og vurdert. Det bør vurderes forskjellige tiltak for å trekke publikum tidligere i hus i forkant av arrangement, og evaluere for justeringer etter hvert.</p>	<p>Gunn, Guri</p> <p>Gunn, Guri, Ivar</p> <p>Gunn, Guri</p>	<p>a) Ikke prioritert innsalg mot grupper grunnet stor usikkerhet og kanselleringer i 1. halvår pga Covid. For øvrig ble baren ilt høsten holdt åpen ved alle salarrangement hvor det var naturlig å selge drikke.</p> <p>b) Fulgt opp.</p> <p>c) Har brukt kontaktinfo ved billettkjøp til forhåndsinformasjon om åpningstider etc. Gitt god effekt ved flere anledninger.</p>
<p>1.17) Badeanlegget legger til rette for et attraktivt tilbud tilpasset ulike brukergrupper.</p>	<p>a) Det er ved utgangen av året solgt minst 32.000 billetter.</p> <p>b) Morgenbad, seniorbad og voksenbad avvikles til faste tider en gang i uken i perioden oktober-april.</p> <p>c) I forbindelse med mors- og farsdag oppfordrer vi barna til å ta med mor/far i badeanlegget. Barna betaler, mor eller far går gratis. 17. mars er kulturhusets "bursdag". Halv pris til alle.</p> <p>d) Det etableres en avtale med hotellene og treningssentrene slik at gjester kan leie seg inn i bassenget og utenom åpningstid. Avtalen om 20% rabatt på ordinær billettpris i åpningstiden opprettholdes.</p> <p>e) Vi gjør et forsøk på å få til svømmeopplæring for voksne.</p> <p>f) Det legges til rette for at grupper kan leie badeanlegget utenom ordinær åpningstid.</p>	<p>Finn Roar</p>	<p>a) I løpet av året ble det solgt ca 26.269 billetter. Mindre salg pga. koronarestriksjoner i først halvår.</p> <p>b) Gjennomført.</p> <p>c) Gjennomført.</p> <p>d) Avtalene er videreført.</p> <p>e) Kurstilbudet ligger ute på vår nettside. Ingen interesse så langt.</p> <p>f) Fra nyttår til over påske er badeanlegget omtrent «fullbooket» med skolesvømming og utleie til grupper. Inntekt på ca. 340.000 på utleie til grupper.</p>

	<p>g) Det holdes kontinuerlig fokus på hvordan badeanlegget kan styrke sitt totale tilbud og være attraktiv og trekke ulike målgrupper på eksisterende og nye aktiviteter.</p> <p>h) Vi ser nærmere på om vi kan og skal ta grep for å skape nye aktiviteter og tilbud som trekker flere besøkende til badeanlegget. Hva kan dette være og hvordan kan dette gjennomføres, praktisk og økonomisk?</p>		<p>g) Delvis fulgt opp.</p> <p>h) Ikke fulgt opp.</p>
<p>1.18) Kulturhuset har rykte på å være en profesjonell og veldrevet virksomhet, hvor drift og vedlikehold har en høy standard</p>	<p>a) Kulturhuset fremstår som en god og trygg arena og møteplass hvor publikum og brukere føler tilhørighet og trives.</p> <p>b) Kulturhuset fremstår som et gjennomført rent og ryddig bygg.</p> <p>c) En intern prosess i driftsavdelingen går på gjennomgang av utstyr og saker samt rydding og orden på rom, og fullføres innen 1. mars.</p> <p>d) Det utarbeides en oversikt på viktige tekniske installasjoner i huset; når ble det installert, servicrutiner, forventet levealder, kostand ved nyanskaffelse/ utskifting ... etc.</p> <p>e) Strøm er en veldig uberegnelig post i regnskapet. Vi bør ta rede på hva vi kan gjøre for å «spare strøm» og drive effektiv energiøkonomisering.</p> <p>f) Det er regelmessig gjennomgang av alle interne rutiner og instruksjoner, inkl vurdering på om nye skal etableres. Avdelingsleder må påse at krav/rutiner følges opp av øvrige ansatte.</p> <p>g) Alle leietakere og brukere får nødvendig praktisk hjelp til å gjennomføre arrangement, gjennom direkte veiledning og instruksjoner, tilrettelagte sjekklister, kvalitetssikringsdokument samt oppfyllelse av tekniske ridere.</p>	<p>Alle avd.ledere</p> <p>Ivar</p> <p>Ivar</p> <p>Ivar</p> <p>Ivar</p> <p>Alle avd.ledere</p> <p>Guri, Olav, Ivar</p>	<p>a) Følges opp</p> <p>b)</p> <p>c) Byggdrift sine rom ryddet</p> <p>d) Priser innhentet men gjelder kun maks 3 mnd ,pga prisstigning</p> <p>e) Vi har god kontroll på forbruk men pris pr kwh har Oppdal kulturhus ikke råderett over. Vi er med i Oppdal kommune sin avtale om flytende pris.</p> <p>f) Følges opp</p> <p>g) Følges opp</p>

<p>1.19) Nye investeringer og vedlikehold knyttet til bygget vurderes og prioriteres.</p>	<p>a) Vår 10-årsgaranti på det digitale kinoutstyret gikk ut våren 2021. Det er anslått en total kostnad på vel 2 mill totalt for begge saler. Før arbeidet kan iverksettes må en finansieringsløsning komme på plass.</p> <p>b) I badeanlegget må sand og dyser i sandfilter skiftes ut.</p> <p>c) Utslitte og harde dansematter må skiftes ut. Det gjelder både de som ligger i dansesalen og de som er i Allsalen.</p> <p>d) Det vurderes reparasjon av sprekkeformasjoner i skifer og i foaje. Det er bevegelser mellom nytt og gammelt bygg fra kafe til galleri.</p> <p>e) I kafeen må både kombiovn, steking og mikro, byttes ut ila året. I tillegg må vi kjøpe ny ismaskin og ny varmeskap, som begge er kassert ila siste år. Dette er utstyr som har vært med oss siden starten for snart 14 år siden, og som er utslitt.</p> <p>f) Belysning over diskområdet oppgraderes.</p> <p>g) Det er lagt panelvegg av tre bak sklia (den delen som går mot inngangspartiet). Panel og spiker er nå i full oppløsning. Dette må skiftes ut. Plexiglass vurderes som «midlertidig» hurtigløsning.</p> <p>h) Storsalens tekniske utstyr må vedlikeholdes, suppleres og oppgraderes. Det er laget en plan på dette som følges opp.</p> <p>i) Kjøkkenet i Skjørstadstuggu oppgraderes med ny avtrekksvifte (Mattilsynet) og en noe mer praktisk innredning.</p> <p>j) Det er innvilget støtte fra UNI Stiftelsen på 2 * 400.000 til rehabilitering av Bekkastoggo og Raulåna. Ola Mæle har bidratt med støtte på kr 600.000 til Raulåna. Tilleggsfinansiering til Bekkastoggo må søkes dersom vi ikke får dette.</p>	<p>Morten</p> <p>Finn Roar</p> <p>Tone</p> <p>Ivar</p> <p>AL kafe</p> <p>AL kafe, Ivar</p> <p>Ivar, Finn Roar</p> <p>Guri, Olav</p> <p>Heidi</p> <p>Heidi, Inge</p>	<p>a) Gjennomført</p> <p>b) Gjennomført.</p> <p>c) Gjennomført</p> <p>d) Ikke fulgt opp</p> <p>e) Ismaskin og varmeskap er anskaffet. Ovn avventes.</p> <p>f) Belysning gjennomgått og tilpasset uten nytt innkjøp</p> <p>g) I en pandemistengt periode i januar ble veggen pusset ned og malt med to strøk maling. Resultatet ble en fullt holdbar løsning.</p> <p>h) Innkjøp av Frontfill – delfinansiert av midler fra Kulturrom er gjennomført. Innkjøp videre i prioritert liste ble delvis fulgt opp.</p> <p>i) Før vi rakk å gjøre noe med dette fikk vi lekkasje og fuktskade som medfører rehab av hele kjøkkenet. Prosedyrer med forsikring, taksering og anbud. Arbeidet starter opp i 2023.</p> <p>j) Ikke omsøkt tilleggsfinansiering for Bekkastoggo</p>
---	---	---	--

	<p>k) På Sverresstoggo på museet må fasaden skrapes og deretter beises. Oppdalsmuseets Venner har fått støtte til å gjennomføre tiltaket i form av gave fra Oppdal Håndverkerforening. Beløpet overføres oss slik at vi kan iverksette arbeidet.</p> <p>l) Ingastoggo i Krossvegen plukkes ned, fraktes og sette opp på museet. Stua er aktuell som skomakermuseum eller til andre utstillinger.</p> <p>m) Det er skissert et nytt administrasjonsbygg ved museet, og det jobbes videre med finansiering, tegninger og tekniske løsninger.</p> <p>n) Det jobbes videre med løsninger for kulturskolerektors kontor, lærerrom og rom for billedfag. En løsning som medfører ombygging av Allsal kan bli aktuelt</p> <p>o) Vi tar sikte på å få til en oppgradering av golv i Allsal med sliping og/ eller legging av nytt. Dette finansieres og utføres i samarbeid med Aune barneskole. Settes på vent pga mulig ombygging til elevkantine</p> <p>p) Når kulturskolen er etablert i nye lokaler, utarbeides nye løsninger for øvrige kontor i administrasjonsfløyen.</p> <p>q) Heisen ved kafe er liten. Det gjør at dørene i den ofte blir påkjørt av maskinelle rullestoler og jekktraller. Skadene fører til driftsstans og små reparasjoner. Vi bør nå kjøre en mer permanent reparasjon og forsterkning ved at dører byttes ut.</p> <p>r) Taklys i kino må skiftes. Lyskildene produseres ikke lengre pga forbud. Det er skiftet lys i Storsal, men her må dimmefunksjonen justeres.</p> <p>s) Tale og musikkanlegg i foaje settes i stand slik at det kan benyttes etter ønsket hensikt, bla. til å gi beskjeder og til å spille av musikk i fbm åpen bar i tilknytning til arrangement.</p>	<p>Heidi</p> <p>Heidi</p> <p>Heidi</p> <p>Tone, Ivar, Inge</p> <p>Ivar</p> <p>Inge, Ivar</p> <p>Ivar</p> <p>Ivar</p> <p>Guri, Olav</p>	<p>k) Arbeidet utført i perioden juli-november, og tok mye lengre tid enn først antatt. Det gjenstår fortsatt arbeid. Forutsatt finansiering, vil arbeidet bli ferdigstilte ila våren 2023.</p> <p>l) Avventes</p> <p>m) Påbegynt arbeid.</p> <p>n) Ikke fulgt opp</p> <p>o) Ikke fulgt opp</p> <p>p) Avventes</p> <p>q) Heisdører forsterket men heisen er ikke dimensjonert for elektriske fremkomstmiddel fpr bevegelseshemmede.</p> <p>r) Kino er ennå ikke fulgt opp. Dimming i Storsal er justert.</p> <p>s) Gjennomført</p>
--	--	--	--

	<p>t) I foajeen kjøpes nytt bord og nye leker (Brio/Lego) til de aller yngste gjestene som kommer på besøk.</p> <p>u) Investeringsplan for vedlikehold og innkjøp av utstyr for perioden 2020-2022 legges fram for styremøtet i november.</p> <p>v) Biblioteket deltar i et samarbeid med andre bibliotek i fylket for å kjøpe nytt biblioteksystem</p> <p>w) Rep av ventilasjonsanlegg i bad med skifte av kompressor og fordampere. Dette er et Enøktiltak som er strømbesparende.</p> <p>x) Vi vurderer metode for rens av varmevekslere for å spare energi.</p> <p>y) Det vurderes installert en informasjonstavle i inngangspartiet.</p>	<p>Gunn, Ivar</p> <p>Inge</p> <p>Claus</p> <p>Ivar</p> <p>Ivar</p> <p>Inge</p>	<p>t) Ikke gjennomført</p> <p>u) Gjennomført</p> <p>v) Utsettes til 2023.</p> <p>w) Fullført</p> <p>x) Ikke fulgt opp.</p> <p>y) Ikke fulgt opp.</p>
<p>1.20) Vi driver aktiv, målretta og effektiv markedsføring, og evaluerer kontinuerlig de tiltak vi er med på.</p>	<p>a) Vi jobber systematisk for å sikre ønsket utfall og besøk på arrangement. Vi skal jobbe målrettet med å påvirke behovet og ønsket om å delta på kulturarrangement. Det handler om å skape og dele opplevelser. Vi må være markedsorientert, ikke produktorientert.</p> <p>b) Alle arrangementer skal med bruk av årsoversikt og planleggingsskjema markedsføres og omtales bredt via hjemmeside, sosiale medier, presseoppslag, plakatering, monitorer og kino. Nyhetsbrev vurderes reetablert.</p> <p>c) Vi skal i større grad bidra med egen omtale før, under og etter arrangement og aktiviteter, i form av stemningsskapende bilder, filmopptak og tekst på sosiale medier.</p> <p>d) Det er innen utgangen av februar reforhandlet avtaler om annonsering i lokale medier.</p> <p>e) Alt markedsføringsmateriell og -kommunikasjon skal sikres opp mot grafiske retningslinjer og kvalitetsstandarder, jfr markedsplan.</p>	<p>Guri, Morten, Inge</p> <p>Alle avd.ledere</p> <p>Alle avd.ledere</p> <p>Morten</p> <p>Inge</p>	<p>a) Ikke brukt store beløp på markedsføring i 1. halvår grunnet usikkerhet og kanselleringer. Tregt billettsalg og endret publikumsadferd etter pandemi, har medført litt ekstra bruk av markedsmidler gjennom høsten.</p> <p>For det meste avdelingsvis markedsføring. Felles kun i fbm ferie.</p> <p>b) Delvis fulgt opp</p> <p>c) Delvis fulgt opp</p> <p>d) Vi har ikke forhandlet fram ny avtale.</p> <p>e) Ikke fulgt opp.</p>

	<p>Minimum to personer på ledernivå skal være involvert i tiltak rettet mot marked/kunder.</p> <p>f) Gjennomføring av ulike brukerundersøkelser både for huset som helhet og knyttet til ulike avdelinger, vurderes gjennomført i løpet av året.</p> <p>g) Det jobbes for styrket bemanning i arbeidet med markedsføring og innsalg av husets aktiviteter og tilbud.</p> <p>h) Vi må få inn mer ungdom, og søke nye løsninger for å få til dette. De vaner unge har i dag vil prege dem i voksen alder. Undersøkelser viser at ungdom i langt mindre grad enn tidligere tar del i kulturtilbud. Det er en utfordring i dag og det kan bli en stor utfordring på sikt. Vi må uansett se nærmere på den situasjonen vi i dag står i.</p>	<p>Alle avdelingsledere</p> <p>Inge</p> <p>Guri</p>	<p>f) Det er inngått avtale med Questback, et firma som vil bistå oss på på dette</p> <p>g) Vurdert men ikke gjennomført</p> <p>h) I flg. tilbakemeldinger fra andre kulturhus er dette en kjent erfaring. Ungdom og unge voksne er vanskelige å nå som publikummere. Det er likevel mange barn og unge som deltar i lokale arrangementene gjennom året som fx. Nyttårs-konsert/ korpskonsert, UKM, kulturskolens danseforestilling, MaiRock ...</p>
<p>1.21) Vi har lagt til rette for å kunne drive aktivt salgsarbeid.</p>	<p>a) Vi systematiserer og styrker arbeidet med målrettet markedsføring og innsalg av arrangement som sosiale tilstelninger for private og offentlige virksomheter i regionen.</p> <p>b) Målrettet markedsføring mot kurs/konferansemarkedet, både på eget initiativ via etablerte bedriftskontakter, og i samarbeid med Visit Oppdal. Kundekartotek opprettes. Alle som har vært på møte/kurs/ seminar følges opp i ettertid med evaluering og nytt tilbud om arrangement hos oss.</p> <p>c) I samarbeid med vår leverandør på arrangements- og billettekniske løsninger, Digital XE, vurderes muligheten til å innføre differensiert prising av seter.</p> <p>d) Personalet i kafeen er bevisst sin egen rolle som selgere av kulturopplevelser. Det er inkludert del av jobbutførelsen å by fram våre opplevelsestilbud.</p>	<p>Inge, Gunn, Morten, Guri</p> <p>Inge, Gunn, Guri</p> <p>Morten, Guri</p> <p>Gunn</p>	<p>a) Delvis fulgt opp.</p> <p>b) Ikke fulgt opp.</p> <p>c) DX klarer ikke å levere produktet</p> <p>d) Ikke fulgt opp godt nok.</p>



<p>1.22) Vi jobber med andre konsepter som skal bidra til økt oppmerksomhet, bruk og inntjening</p>	<p>a) Vi vurderer tidligere og nye ideer omkring aktiviteter og arrangement som bidrar til å vitalisere kulturhuset. Fjell-Pride og Møtested Grendahuset har vært nevnt. Det gjennomføres et eget møte om dette innen 1. mars.</p> <p>b) Det arbeides aktivt med å omskape storsal til forskjellige konsept – Blackbox, klubbkonsept etc. – for å utnytte ev. ledig kapasitet.</p> <p>c) Utstillinger som vi har laget selv i løpet av de senere år, fx «85 runder med Sverre Stensheim» og «Bokåret 2019», gjøres tilgjengelig på <a href="http://annomuseum.no/">annomuseum.no/</a> nettutstillinger.</p> <p>d) Vi følger opp vårt engasjement knyttet til Høgvangparken for å sikre aktivitet og gode løsninger.</p>	<p>Inge</p> <p>Guri</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p>	<p>a) Ikke fulgt opp pga kapasitetsutfordringer</p> <p>b) b) Storsalen tilpasses arrangementet til enhver tid. Både Djupet/Erlend Viken Trio, Best Western Swing og Chakra ble gjennomført med «klubbkonsept» - småbord og stoler og delvis innkjørt amfi.</p> <p>c) Ikke fulgt opp.</p> <p>d) Har kfr med Kulturrådet om dette. Vi er avventende.</p>
<p>1.23 Oppdalsmuseet skal rette sin virksomhet etter museumsfaglige hovedprinsipper i og for øvrig tilrettelegge for god administrasjon.</p>	<p>a) Det lages en operativ plan i kjølvannet av Mål- og strategiplan. Disse må anslå så realistisk som mulig iverksetting, gjennomføring og ferdigstillelse på de foreslåtte tiltakene.</p> <p>b) Det skal vurderes om det er hensiktsmessig å søke MIST om medlemskap og/eller tettere samarbeid. Det jobbes med dette på politisk nivå.</p> <p>c) Oppdalsmuseet skal ta initiativ og være aktiv i museumsfaglig og historie-fokusert nettverksbygging. Lokalt handler dette om regelmessig samarbeid med ulike historieorienterte lag og organisasjoner.</p> <p>d) Muligheten for å etablere et faglig kompetansemiljø innen bygningsvern etter modell fra Røros, utredes nærmere og konkluderes innen 1. juni.</p>	<p>Inge, Heidi</p> <p>Heidi</p> <p>Heidi, Inge</p> <p>Heidi, Aleksander</p>	<p>a) Gjenstår</p> <p>b) Inge løsning i sikte. Ukjent med den politiske prosessen pr i dag.</p> <p>c) Har godt samarbeid med flere organisasjoner. Har gjort avtale med flere om bruk av museets lokaler som møteplass.</p> <p>d) Prosess satt på vent på bakgrunn av korona.</p>

	e) Det etableres et forprosjekt for et besøksenter/ administrasjonsbygg med innhold og løsninger, og hvordan dette kan finansieres.	Heidi	e) Oppstartet
1.24. Oppdalsmuseet skal ivareta bygninger og gjenstander på best mulig måte	<p>a) Det lages en samlingsplan som omfatter prinsipper og målsettinger for innsamling, dokumentasjon, bevaring og bruk samt avhending, lagring og visning av bygninger og gjenstander.</p> <p>b) Det arbeides videre med å få en totaloversikt over museets samlinger og tilstand. For bygninger gjelder det blant annet bruk av FDV-modulen som standard (forvaltning, drift og vedlikehold). Denne er en del av Primus.</p> <p>c) Museet søker om praktisk bistand for 2022 med fokus på samlingsforvaltning.</p> <p>d) Arbeids- og tiltaksplan 2022 utarbeides og revideres fortløpende. Vi planlegger tiltak og aktivitet etter de økonomiske og ressursmessige rammer vi har.</p> <p>e) Ved ekstraordinære tiltak knyttet til vedlikehold og erverv av bygninger skal det lages en prosjektplan med budsjettoppsett. Prosjekter av større art og tilvekst i form av bygg skal behandles i styret for OKH.</p>	<p>Heidi, Anne Lise</p> <p>Heidi, Anne Lise</p> <p>Heidi, Anne Lise</p> <p>Aleksander</p> <p>Aleksander, Heidi</p>	<p>a) Arbeidet igangsatt</p> <p>b) Arbeidet igangsatt</p> <p>c) Har vært i kontakt med MIST og fylket, følges opp.</p> <p>d) Pågår fortløpende</p> <p>e) Delvis gjennomført</p>
1.25 Oppdalsmuseet jobber målrettet med formidling og debatt knyttet til historie og kultur.	<p>a) Det utarbeides en formidlingsplan for året knyttet til samlingene. Denne beskriver hva som skal formidles i form av utstillinger og omvisninger og hvordan dette skal foregå, av og med hvem og når, samt med budsjettoverslag. Plan ferdig til 1.mai.</p> <p>b) Formidlingen rettes både mot lokalbefolkning og tilreisende. Planen må beskrive hvilke arrangement/tilbud som rettes mot ulike målgrupper samt hvordan det skal kommuniseres og gjennom hvilke kanaler.</p>	<p>Heidi</p> <p>Heidi</p>	<p>a) Ikke ferdig pga lite ressurser</p> <p>b) Planen er ikke ferdig pga lite ressurser</p>

	<p>c) Museet viderefører samarbeidet med skoler, innvandrertjenesten, frivilligsentralen og helseinstitusjoner i satsningen mot barn og unge, innvandrere og dagaktivisering for å formidle og gjøre historien konkret og levende.</p> <p>d) Deler av samlingene publiseres fortløpende i digitalt museum som del av arbeidet med nye Primus-registreringer.</p>	<p>Heidi</p> <p>Heidi, Anne Ragnhild</p>	<p>c) Det jobbes kontinuerlig med dette. Har hatt besøk av klasser fra 3 av barneskolene i år, erindringstreff o.a. besøk.</p> <p>d) Gjennomført</p>
<p>1.26 Oppdalsmuseet fremstår som en unik tilbyder innen arrangement, kjøkken og servering</p>	<p>a) Det utarbeides en plan over arrangement som skal gå i løpet av hvert halvår. Gjennom standard sjekklister og planmanual følges ulike sider ved arrangementet opp slik at man sikrer omtale, oppslutning og salg.</p> <p>b) Bruken av Skjørstadstoggo skal evalueres/planlegges; hva de ulike rommene skal inneholde, hvordan de skal settes i stand og senere benyttes.</p> <p>c) Museet skal innen 1. april ha utviklet en tydelig strategi på mat og servering knyttet opp mot møter og arrangement. Dvs hvilken mat og drikke skal bys fram på museet for å gjøre dette til et lønnsomt og konkurransedyktig tilbud.</p> <p>d) Det vurderes utviklet et unikt tilbud innen møtearrangement som inkluderer rom, mat og historieformidling. Dette følges opp med en tydelig plan og strategi for markedsføring og salg tilbudet.</p> <p>e) Museets muligheter for arrangement som dåp, konfirmasjon, minnesamvær, festlig samvær, årsmøter o.a. må tydelig markedsføres og selges.</p> <p>f) Det skal innen 15. februar vurderes om vi skal arrangere sommerskole på museet. Aktuelt tidspunkt er siste uke i juni eller andre uke i august. Dette må ses i sammenheng med et tilsvarende tilbud i regi av kulturskolen.</p>	<p>Inge</p> <p>Heidi, Aleksander</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p>	<p>a) Delvis gjennomført</p> <p>b) Ikke prioritert gjennomført</p> <p>c) Endring Ikke prioritert gjennomført.</p> <p>d) Er ikke prioritert å bruke ressurser på</p> <p>e) Gjennomføres i noe grad.</p> <p>f) Var planlagt men ble ikke gjennomført.</p>

MÅL 2	Oppdal kulturhus skal legge til rette for et sunt og godt oppvekstmiljø for barn og unge, og bidra til en bevisstgjøring av egne kulturverdier.		
Delmål	Resultat- og effektmål	Ansvar / ressursinnsats	Resultat
<p>2.1) Kulturskolen skal gi opplæring av høy faglig og pedagogisk kvalitet.</p>	<p>a) Opplæringa skal utvikle kunnskaper og ferdigheter i kunstfag, og lærerne skal ta hensyn til elevenes evner og forutsetninger når de planlegger og gjennomfører tilpasset undervisning.</p> <p>b) Vi setter fokus på at alle elever skal utvikle samarbeidsevner og delta aktivt i det sosiale fellesskapet.</p> <p>c) Elever skal få uttrykke seg overfor ett bredt spekter av publikum, og det gjennomføres ulike framvisninger på tvers av ulike uttrykk og aldersgrupper.</p> <p>d) Vi skal ha et rikt mangfold og passe på at vi også rekrutterer elever med ulik kulturell bakgrunn og elever med spesielle behov.</p>	<p>Tone sammen med alle lærere</p>	<p>a) Gjøres kontinuerlig.</p> <p>b) Dette har vi stort fokus på</p> <p>c) Vi har mange ulike arenaer gjennom ett skoleår, der elevene får trening i å opptre.</p> <p>d) Dette har vi alltid fokus på når vi ser på ventelistene.</p>
<p>2.2) Kvalitetsutviklingen i kulturskolen skal skje gjennom vurdering av egen praksis.</p>	<p>a) Utdannelse og kompetanseheving er en forutsetning for å nå kulturskolens mål. De ansatte skal ha mulighet til å utvikle seg faglig gjennom aktuelle kurs og seminarer. Kulturskolens tiltak for kompetanseheving skal inngå som en del av Kulturhusets overordnede strategi på området.</p> <p>b) Lærere og ledere samarbeider i ett profesjonelt læringsfellesskap, og bruker rammeplanen og vurdering for læring på en måte som er optimal for elevenes læring, utvikling og trivsel.</p>	<p>Tone sammen med alle lærere</p>	<p>a) Rektor har deltatt på Ledelse av prosesser og gjennomført med eksamen; 30 studiepoeng. Pga usikker korona- situasjon har det ikke vært tilbud om f.eks. kulturskoledagene for lærere. Ansatte som har ønsket kurs har fått delta på det. Høsten 2022 har fire ansatte søkt til et studium ved UiA med oppstart januar 2023.</p> <p>b) Har satt fokus på dette på personalmøtene i løpet av året.</p>

	c) Det settes fokus på arbeidsmiljø, dvs. at medarbeidere skal trives på jobb, samarbeide og få brukt sin kompetanse og sine evner på riktig måte.		c) Vi har jobbet med dette sammen med Hanne fra DrivHMS jfr medarbeiderundersøkelsen i vår.
2.3) Rammefaktorer må styrkes, bygge opp om og trygge virksomheten.	<p>a) Det lages en plan på framdrift mot lokaler som innbefatter; rom til visuelle kunstfag, lærerrom og kontor til administrasjonen. Det dreier seg om kontor, arbeidsplass og felles, kreativt møtested for skolens 17 pedagoger.</p> <p>b) Innen 1. juni skal mulighetene for økt ramme til kulturskolens drift utredes nærmere. Fokus skal ligge på å forsterke vår rolle som samfunnsaktør og samtidig bli relevant for flest mulig innbyggere, bl.a. arbeid opp mot flyktninger og inn mot helse; sykehjem/Boas, Sanatelltunet, samt «kulturskole hele livet».</p> <p>c) Utbedring av støyproblematikk mellom dansesal og musikkrom samt mellom Allsal 1 og Allsal 2 må utredes nærmere.</p>	<p>Tone, Inge</p> <p>Tone</p> <p>Tone, Ivar</p>	<p>a) Det er fortsatt ikke utredet nærmere og en konkret plan savnes.</p> <p>b) Vi har søkt og har blitt antatt for å bli med i veiledningsordningen til Norsk Kulturskoleråd, hvor det settes søkelys på kulturskoleutvikling. Oppstart 2023 og avslutning sommer 2024.</p> <p>c) Ikke gjort</p>
2.4) Kulturskolen skal videreutvikles som lokalt ressurscenter, samarbeide med skole- og kultursektor og medvirke til å styrke kompetanse og kulturell utfoldelse i lokalsamfunnet	<p>a) Vi viderefører det forpliktende samarbeidet med Aune Barneskole om undervisningspersonell i musikkteamet.</p> <p>b) Vi samarbeider med DKS og grunnskolene i Oppdal om undervisning og lokal produksjon av prosjektet Flere Farger.</p> <p>c) Vi fortsetter samarbeidet med ulike enheter i kommunen: flyktningetjenesten og barnevern.</p> <p>d) Vi samarbeider med Ungdomsklubben om gjennomføring av Mairock og BKM/UKM, samt andre arrangement der det er naturlig å samarbeide.</p> <p>e) Vi viderefører samarbeidsprosjekt med Oppdal Spel- og dansarlag om rekruttering og opplæring i tradisjonsmusikk.</p>	<p>Tone</p> <p>Tone, Jeanette, Gjert</p> <p>Tone</p> <p>Tone, Siv Anita</p> <p>Tone, Karin</p>	<p>a) Er gjennomført våren 2022. Nå signaliserer Aune at de har dårlig økonomi og ikke kan kjøpe den tjenesten i like stor grad som før. Høsten 2022 kjøper Aune to lærere og ikke fire.</p> <p>b) Flere Farger er gjennomført vår 2022 med fremvisning på Aune. Ikke fulgt opp høst 22.</p> <p>c) Gjennomført kontinuerlig</p> <p>d) Gjennomført</p> <p>e) Gjennomført</p>

	<p>f) Vi viderefører samarbeidet med Oppdal Mannskor om dirigenttjeneste.</p> <p>g) Det skal innen 15. februar vurderes om vi skal arrangere sommerskole på utvalgte aktiviteter innen dans, drama, musikk og billedfag. Aktuelt tidspunkt er siste uke i juni eller andre uke i august. Dette må ses i sammenheng med et tilsvarende tilbud i regi av museet.</p>	<p>Tone</p> <p>Tone</p>	<p>f) Gjennomført våren 2022, men dirigent har sagt opp stillingen sin fra høsten. Ikke videreført samarbeidet.</p> <p>g) Ikke gjennomført, altfor travelt skoleår til å tenke på dette.</p>
<p>2.5) Kulturskolen skal ledes og administreres etter prinsipper om åpenhet og kvalitet.</p>	<p>a) Det skal være gode rutiner på opptak, og vi skal etterstrebe god dialog med elever og foreldre/foresatte.</p> <p>b) Administrasjonen lager en struktur på sitt arbeid og sine arbeidsoppgaver, og holder kollegiet underrettet om dette.</p>	<p>Tone og Karin</p> <p>Tone, Siv, Torleiv</p>	<p>a) Gjennomført</p> <p>b) Gjennomført</p>
<p>2.6) Ungdomsklubben har et godt og attraktivt tilbud for ungdom</p>	<p>a) Det er for hvert halvår laget aktivitetsplaner i samarbeid med ungdommene. Det avvikles 2 temakvelder pr måned.</p> <p>b) Det praktiseres nulltoleranse for mobbing, rusmidler og hærverk. Vi setter større fokus på, og jobber målrettet for vår profil som forebyggende arena</p> <p>c) Det jobbes med positivt holdningsskapende arbeid rettet mot skole, arbeid, omsorg for andre, nærmiljøet, natur og seg selv!</p> <p>d) Vi jobber aktivt for at ungdommene og ungdomsklubben skal få den positive omtale som de fortjener i Oppdal. Vi tar initiativ overfor lokale medier og legger i tillegg ut egen omtale på hjemmesider og sosiale medier.</p> <p>e) Følge aktivt opp sambruken av lokalene med Oppdal Ungdomsskole og se til at dette skjer i samsvar med avtaler og forventet adferd.</p>	<p>Siv Anita</p> <p>Alle ansatte</p> <p>Alle ansatte</p> <p>Siv Anita og øvrige ansatte</p> <p>Siv Anita</p>	<p>a) Aktivitetsplan laget i januar for våren 22 og august for høsten 22</p> <p>b) Jobbes med kontinuerlig</p> <p>c) Jobbes med kontinuerlig</p> <p>d) Jobbes med kontinuerlig</p> <p>e) Sambruken i 2022 har fungert ganske bra</p>

	<p>f) De som har styreplasser tilbys kurs i styrearbeid og hvilke oppgaver som ligger til ulike posisjoner/roller i et styre.</p> <p>g) Det samarbeides med kulturskolen om UKM og Mairock</p> <p>h) Ungdommene får muligheten til å bruke Allsal minimum 3 kvelder pr. mnd. for å oppfordre til fysisk aktivitet</p> <p>i) Det jobbes med å styrke samarbeidet med andre instanser som politi, barnevern, flyktningetjenesten, skolene osv.</p> <p>j) Ansatte gis mulighet til å dra på minst 1 kompetansehevende kurs/konferanse hvert år.</p> <p>k) Det tas sikte på å få gjennomført lan i løpet av året.</p> <p>l) Gå bredere ut med informasjon om klubben spesielt rettet mot foreldre og ungdommer som ikke bruker klubben. Vi ønsker også å få inn i skolene for å informere elever, lærere og foreldre.</p> <p>m) Vi jobber for å få til ett tilbud på lørdagskvelder. Kanskje lørdag kan bli mer utfordrende kveld å holde åpen på, og at vi derfor bør kunne tilbye noe «mer»?</p> <p>n) Mekkegarasje er foreslått som et nytt tilbud knyttet til u-klubben. Det kan samarbeides med bibliotek (folkeverksted-ordninga), private aktører (motorverksted) og pensjonister, både praktisk og økonomisk. Dette utredes nærmere og planlegges.</p> <p>o) Vi bør se på om det er andre tilbud som generelt skal utvikles når det gjelder klubben. Skal LAN, gaming, e-sport bidra til å løfte tilbudet, i så fall hvordan?</p>	<p>Siv Anita</p> <p>Siv Anita, Tone Siv Anita, Guri</p> <p>Siv Anita</p> <p>Siv Anita</p> <p>Siv Anita, Iver</p> <p>Siv Anita</p> <p>Siv Anita</p> <p>Siv Anita</p> <p>Alle ansatte</p>	<p>f) Ikke kommet i gang med dette</p> <p>g) Vi samarbeidet om UKM i Mars, men ikke om Mairock på grunn av for liten arbeidskapasitet</p> <p>h) Ungdommene bruker ofte allsal på fredager og dette er et populært tilbud</p> <p>i) Dette må det jobbes mer med</p> <p>j) Planlagt deltagelse på Ungdom og fritid's ungdomskonferanse i november, men det ble det dessverre ikke noe av.</p> <p>k) Lan var planlagt til helgen 2-4 sept, men ble avlyst pga få påmeldte.</p> <p>l) Dette jobber vi med i august i forbindelse med oppstart av ungdomskafè</p> <p>m) Startet med lørdagsåpent i august, midler fra BUFDIR for 2022-23 og 24.</p> <p>n) Det ble jobbet med å få til tilbud med mekkegarasje høsten 22. Dette ble det ikke noe av, men i stedet startet vi folkeverksted for aldersgruppen 16-25 år, i samarbeid med bla. biblioteket i januar 23.</p> <p>o) Lan er planlagt, gaming har vi hver kveld</p>
	<p>a) Det er lagt til rette for og inngått avtaler om svømmeundervisning med ungdomsskolen der badeanlegget</p>	<p>Finn Roar</p>	<p>a)Videreført og fungerer fint.</p>

<p>2.7) Badeanlegget tilbyr et variert og attraktivt tilbud for å lære barn og unge elementære svømmeferdigheter</p>	<p>bidrar med utleie av instruktør. Barneskolene har egne lærere som gjennomgår sikkerhetstest hver høst.</p> <p>b) Vår og høst avvikles svømming for barn i alderen 0 - 24 mnd. Hvis vi mangler instruktør vil vi ta initiativ til å utdanne en ny ansvarlig.</p> <p>c) Vår og høst avvikles svømmekurs for barn fra 6 år.</p>		<p>b) Mangler fortsatt instruktør. Følger med på kurskalenderen for nye kurs.</p> <p>c) Gjennomført.</p>
<p>2.8) Kinotilbudet skal ivareta barn og unge og øke deres interesse for filmmediet.</p>	<p>a) Vi deltar i den nasjonale skolekinodagen første tirsdag i februar.</p> <p>b) Det samarbeides med skolene om utvalgte forestillinger og skolekino, slik at film kan inngå både som et kulturtilbud og et undervisningstilbud.</p> <p>c) Vi samarbeider med Film &amp; Kino, filmbyråer og biblioteket for å fremskaffe nødvendig bakgrunnsmateriale.</p> <p>d) Det ordinære kinoprogrammet skal ha et sterkt og jevnt tilbud til barn og unge</p>	<p>Morten</p> <p>Morten</p> <p>Morten, Claus</p> <p>Morten</p>	<p>a) Gjennomført</p> <p>b) Har hatt noe, det har vært vanskelige tider</p> <p>c) Gjøres før visninger</p> <p>d) Gjennomført</p>
<p>2.9) Biblioteket skal gi et godt og kvalitetssikret tilbud til barn og unge slik at de får dekket behov for opplevelse og kunnskap</p>	<p>a) Vi iverksetter tiltak som kan øke leselysten og trekke barn og unge til biblioteket. «Sommerles» skal styrkes som et årlig tiltak. Målet er å få mer enn 50% av elevene til at delta i «Sommerles»</p> <p>b) Barneavdelingen får en tydelig profil fysisk, digitalt og budsjettmessig. Tilbudet utvikles i dialog med ungdomsklubb, skoler og barnehager.</p>	<p>Line, Reidun</p> <p>Claus, Line, Reidun</p>	<p>a) Sommerles fikk lavere tilslutning enn målsatt.</p> <p>b) Påbegynt. Vil være en løpende prosess.</p>
<p>2.10) Det arrangeres attraktive arrangement innen dans/teater- og</p>	<p>a) Minimum 3 forestillinger i løpet av året er beregnet på barn og unge, inkl. Riksteatrets og Turneteatrets arrangement.</p>	<p>Guri</p>	<p>a) Detektivbyrå nr. 2 – RT (28.1. – kansellert), Familieshow med Erik Mogeno (6.3.), Peppa Gris (3.4.), Detektivbyrå nr 2 – RT (12.11.)</p>



<p>konserttilbud spesielt for barn og unge</p>	<p>b) Mange av Riksteatrets og Turneteatrets forestillinger følges med et godt undervisningsopplegg. Vi følger opp og oppfordrer skolene til å gjøre nytte av dette tilbudet på alle forestillingene, for å skape ekstra aktivitet og engasjement for denne målgruppen. Dette gjelder også i de tilfellene det finnes pedagogisk materiell for barnehagene.</p> <p>c) Vi har i tillegg et nært samarbeid med aktuelle instanser som eks. biblioteket og bokhandel for å fremskaffe informasjon og støttemateriell til gjestende forestillinger.</p> <p>d) Vi jobber med tilrettelegging og samarbeid med Kulturhusets Venner for å nå bredere ut til ulike målgrupper.</p>	<p>Guri</p> <p>Guri, Claus</p> <p>Guri</p>	<p>b) Følges opp i forkant av hvert semester.</p> <p>c) Følges opp</p> <p>d) Følges opp</p>
<p>2.11) Barnas verdensdager (BVD), skal være en arena for mangfoldsarbeidet i Oppdal</p>	<p>a) BVD ledes av en styringsgruppe mens en prosjektleder i lønnet stilling står for mye av arbeidet. Etter endt arrangement foretas en evaluering og styringsgruppe for det kommende år etableres.</p> <p>b) For 2022 vil BVD inngå i et større arrangement som tar utgangspunkt i de erfaringer man gjorde seg med «Verden te Oppdal – Oppdal i verden» som ble avviklet i fbm jernbanejubileet 18. september 2021. Lørdag 11. juni er blinket ut som aktuell dato for avvikling av et tilsvarende utearrangement.</p> <p>c) Vi samarbeider med lokale aktører som barnehager, skoler, innvandrertjenesten, lag og foreninger og Oppdal kulturforum samt privatpersoner blant fastboende og nyinnflytta.</p> <p>d) BVD skal møte publikum med kulturuttrykk fra mange land gjennom verksteder, konserter, utstillinger, forestillinger og matkultur. Det er viktig at BVD jobber med å fornye seg med nye aktiviteter og tilbud.</p>	<p>Inge, Siv Anita</p> <p>Siv Anita, Inge</p> <p>Siv Anita</p> <p>Siv Anita</p>	<p>a) BVD var planlagt til 11 juni, men ble avlyst</p>

	e) BVD skal være en møteplass som bidrar til økt forståelse og inkludering mellom for de besøkende uansett alder, kjønn og etnisitet.	Siv Anita	
2.12 Historiefortelling på museet skal være et aktivt tilbud for skolene i Oppdal	a) Formidlingsopplegg rettet mot 2. klassinger videreutvikles og tilpasses rettet mot også andre klassetrinn i barneskolen.	Heidi	a) Dette har vi jobbet kontinuerlig med, det er skolebesøk også fra andre trinn og skoler.

MÅL 3			
Oppdal kulturhus skal bidra til å utvikle Oppdal som reisemål og sikre inntjening ved at lokaler i kulturhuset leies ut til konferanse- og kongressformål, messer, stevner, festivalarrangement mv.			
Delmål	Resultat- og effektmål	Ansvar / ressurs-innsats	Resultat
3.1) Det arbeides aktivt for å legge konferanser, messer, stevner osv til huset	<p>a) Vi engasjerer oss i Oppdal Næringsforening og Visit Oppdal med særlig fokus på å bidra til å gjøre Oppdal attraktivt for møter, kurs, konferanser og arrangement.</p> <p>b) Det er et godt samarbeid med lokal hotell- og reiselivsnæring, hvor vi regelmessig selger inn muligheter og tilbud.</p> <p>c) Vi jobber mer aktivt og systematisk med innsalg av vårt tilbud innen K&amp;K overfor regionalt nærings- og arbeidsliv.</p> <p>d) Kulturhuset skal være best i Oppdal på arrangement. Vi er jevnt over gode på våre egne arrangement men det er et forbedringspotensial på noe. Hva kan dette være? Skal vi utvikle oss til et resurs- og kompetansesenter på arrangement hvor vi selger inn og påtar oss arrangøransvar på andre områder; stevner, seminar, konkurranser, festivaler? I så fall bør vi finne ut hvordan dette kan organiseres og hvordan vi kan arbeide med dette.</p>	<p>Inge</p> <p>Guri</p> <p>Inge, Guri, Gunn</p> <p>Inge</p>	<p>a) DL sitter fortsatt i markedsrådet for Visit Oppdal</p> <p>b) Følges opp. Stor pågang etter restr. Covid.</p> <p>c) Pga. uforutsigbarhet grunnet Covid samt sykefravær i avd. kafe, har dette ikke vært prioritert i en hektisk arbeidshverdag. AL avd. 300 har hatt lite bistand fra kafeavd. ved matservering på KK. Har brukt mye av egen tid på oppfølging av dette, samt på dagsoppgjør etc. og har ikke hatt kapasitet utover innkommende henvendelser.</p> <p>d) Vi må prioritere å sikre kvalitet i alle ledd ved gjennomføring på dagens nivå. Utvikling og utvidelse av aktivitet og volum vil kreve større ressursbruk</p>

<p>3.2) Kulturhuset er et kjent og attraktivt aktivitetstilbud også for tilreisende, særlig hytteturister.</p>	<p>a) Vi styrker og systematiserer markedsføring overfor hytteturister og beboere på hoteller og campingplasser.</p> <p>b) Alle reiselivsaktører i Oppdal og Rennebu mottar regelmessig nyhetsbrev pr epost, halvårsprogram pr post og oppdatert informasjon og det som skjer.</p> <p>Markedsmidler vurderes brukt mot halvårsprogram, hvis Covid-19-status er på et nivå som synes å være en fornuftig investering. Mer kortsiktig markedsføring som nyhetsbrev vurderes gjenopptatt for promotering.</p>	<p>Inge</p> <p>Guri, Morten</p>	<p>a) Følges opp med plakater og målrettet mf i feriene.</p> <p>b) Har vært noe redusert innsats pga covid.</p>
--	--	-------------------------------------	---

## INTERNE ORGANISASJONSMÅL

Delmål	Resultat- og effektmål	Ansvar / ressursinnsats	Resultat
<p>l) Vi gjennomgår, vurderer og drøfter intern organisering og struktur i vår organisasjon</p>	<p>a) Det gjennomføres en ny medarbeiderundersøkelse på nyåret 2022 i samarbeid med Driv HMS.</p> <p>b) I prosessen med fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet, er det utarbeidet en lang liste med konkrete forslag. Utfordringen ligger på å velge ut hva vi skal jobbe med og hvordan dette skal systematiseres. Det jobbes videre med dette.</p> <p>c) Det gjennomføres en gjennomgående analyse av organisasjonen, med særlig fokus på kompetanse og arbeidsoppgaver.</p> <p>d) Det foretas en gjennomgående revisjon eller nyskriving av opplæringsplan.</p>	<p>Inge, Siv Anita</p> <p>Inge, Siv Anita Alle avd.ledere</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p>	<p>a) Gjennomført februar 2022</p> <p>b) Har vært fulgt opp. Driv HMS har deltatt i møter og prosesser i alle avdelinger.</p> <p>c) Ikke gjennomført ennå</p> <p>d) Ikke gjennomført</p>

	<p>e) Det utarbeides en aktivitetsplan bl.a. med gjennomgang og vurdering av arbeidstidsordninger i de ulike avdelinger mtp å sikre alltid god bemanning når det er aktivitet og arrangement på huset.</p> <p>f) Vi vurderer utvidet åpningstid på lørdager fram til kl 21 for ungdomsklubb, kino og kafe.</p> <p>g) Alle ansatte i kulturhuset skal møte alle brukere, elever, gjester og publikum på en vennlig og god måte. Hvor legger vi lista og hva skal være våre felles standard på service og holdninger? Vi setter fokus på dette ila året.</p> <p>h) Alle avdelinger tar egne initiativ til samarbeid med andre avdelinger og med resten av kulturhuset på arrangement, aktiviteter og tiltak.</p>	<p>Inge</p> <p>Siv Anita, Morten, AL Kafe</p> <p>Alle ansatte</p> <p>Alle AL</p>	<p>e) Forslag til løsning ble lansert i august. Ble ikke fulgt opp.</p> <p>f) Ungdomsklubb har fra 1. august åpent lørdag er kl 19-23.</p> <p>g) Har vært fulgt opp med diskusjon og fokus i flere avdelingsledermøter, i personalmøter på avdelingsnivå samt i felles personalmøte.</p> <p>h) Følges opp kontinuerlig</p>
<p>II) Vi gjennomgår og forbedrer ulike sider knyttet til administrative rutiner.</p>	<p>a) Måldokumentet skal brukes mer aktivt og det skal utarbeides tiltaksplaner og legges til grunn operative tiltak knyttet opp mot alle målformuleringer. Mao; hva gjør vi helt konkret for å nå de mål vi har satt oss!</p> <p>b) Planleggingsverktøy i form av et årshjul brukes regelmessig for å sikre oversikt, synergier og god planlegging.</p> <p>c) Vi styrker arbeidet med å sikre eksterne midler, dvs. finansiering til prosjekter og tiltak fra andre kilder enn Oppdal kommunestyre og det vi ev måtte tjene sjøl.</p> <p>d) Det utarbeides tilpassede og målrettede salgsbrosjyrer på aktuelle områder</p> <p>e) Frivilligstrategi og tilhørende tiltaksplan ferdigstilles og legges fram for vedtak.</p> <p>f) Via e-post sendes ukentlig «Vokko som kjæm» med informasjon om program, aktiviteter og arrangement. Siste onsdag hver måned</p>	<p>Inge, alle avdelingsledere</p> <p>Inge, alle avdelingsledere</p> <p>Inge, alle avdelingsledere</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p>	<p>a) Pågående prosess. Har vært diskutert i samtaler mellom DL og AL. Det er utarbeidet utkast til styringsdokument og startet en prosess med utarbeidelse av ny strategi.</p> <p>b) Delvis fulgt opp</p> <p>c) Det er sendt søknader og ervervet midler til flere prosjekter.</p> <p>d) Produktark er utarbeidet. Avventer iverksetting med justering av hjemmeside og produksjon av pdf-filer.</p> <p>e) Utarbeidet men ikke fullført</p> <p>f) Følges opp regelmessig</p>

	<p>sendes «Intern info» med aktuell informasjon om det som skjer i avdelingene.</p> <p>g) Det utarbeides en oversikt over sannsynlige og nødvendige investeringer de nærmeste åtte årene, som et supplement til den ordinære investeringsplanen.</p>	Inge	g) Gjenstår
<p>III) Vi styrker «vi-følelsen» gjennom ulike sosiale tiltak</p>	<p>a) Felles personalmøter avvikles en gang pr semester. Det er obligatorisk oppmøte på disse samlingene.</p> <p>b) Sosialkomite, valgt av Allmøtet, fremmer ytterligere forslag til sosiale tiltak.</p>	<p>Inge</p> <p>Sosialkomite</p>	<p>a) I kjølvannet av medarbeiderundersøkelsen ble det besluttet å gjennomføre avdelingsvise tilbakemeldingsmøter framfor et stort felles personalmøte. Dette har fungert godt. Videre ble det gjennomført et felles AL-møte i november.</p> <p>b) Noen arrangement er gjennomført</p>