



oppdal  
**kulturhus**

ÅRSMELDING 2022

## Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse .....	1
1. Innledning .....	2
2. Sammendrag av årsmelding 2022.....	3
3. Hovedtrekk fra regnskap og balanse 2022.....	6
4. Personell .....	10
5. Styrearbeid.....	11
6. Avdelinger .....	12
6.1 : Ansvar 100 - Ledelse, arrangement, markedsføring .....	12
6.2 : Ansvar 120 - Kafé, info, billettsalg .....	12
6.3 : Ansvar 140 - Byggedrift og tekniske tjenester.....	13
6.4 : Ansvar 160 - Oppdalsmuseet.....	14
6.5 : Ansvar 200 - Bibliotek.....	16
6.6 : Ansvar 220 - Kino .....	17
6.7 : Ansvar 240 - Badeanlegg.....	19
6.8 : Ansvar 260 - Ungdomsklubben .....	20
6.9 : Ansvar 270 - Ung kultur møtes.....	21
6.10 : Ansvar 280 - Kulturskolen.....	21
6.11 : Ansvar 290 - Barnas verdensdager .....	23
6.12 : Ansvar 300 - Storsal, arrangement og allsal.....	23
6.13 : Kurs, konferanse og møter .....	25
6.14 : Kunstgalleri.....	25
7. Andre forhold.....	26
7.1 : Likestilling .....	26
7.2 : Etikk.....	27
7.3 : Diskriminering.....	27
7.4 : Internkontroll.....	28
Vedlegg til årsmelding.....	29

## 1. Innledning

Oppdal kulturhus sin visjon er å fremstå som en kulturell, sosial og inkluderende møteplass for publikum og kulturformidlere på tvers av alder og kulturelle ytringsformer.

Vi har tre overordnede målsetninger

1. Vi skal tilby et mangfold av aktiviteter og kulturtilbud på lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.
2. Vi skal legge til rette for et sunt og godt oppvekstmiljø for barn og unge, og bidra til en bevisstgjøring av egne kulturverdier.
3. Vi skal bidra til å utvikle Oppdal som reiselivsmål og sikre inntjening ved at lokaler i kultur-huset leies ut til konferanse- og kongressformål, messer, stevner, festivalarrangement mv.

Fundamentet for Oppdal kulturhus er tredelt: kultur, kunnskap og fysisk aktivitet, slik det illustreres i kulturhusforetakets logo. Det skal være et sted for fysisk ytelse, åndelig ytelse, konsentrasjon, underholdning, inspirasjon, rekreasjon, avkobling, drømmer og oppdagelser.

Oppdal kulturhus er en innholdsrik virksomhet. Foruten lovpålagte oppgaver kan vi by på tjenesteyting og kommersielle tilbud innenfor et bredt spekter. Vi har kafé og kiosk med et godt utstyrt kjøkken og baravdeling, kunstgalleri og utstillingslokaler, bibliotek, museum, kulturskole med tilbud innen musikk, dans, teater og billedfag, ungdomsklubb, møterom, øvingsrom og studio, allsal til idrett, kor og korps, badeanlegg med velværeavdeling og badstu, kinosal med plass til 104 og storsal som har plass til 431 i amfi, eller opp mot 1200 uten amfi. Husets fleksibilitet gjør det godt egnet til store og små kulturarrangementer, fysisk aktivitet, stevner, messer og utstillinger, selskap, kurs og konferanser.

Oppdal kulturhus representerer med mange av sine tilbud det levende kulturlivet og en motvekt til flukt og lettvinde løsninger. Samtidig byr vi på ren underholdning.

Kultur innehar egenverdi og nytteverdi som er viktige for Oppdal. Forskning bekrefter at målrettet bruk av kultur bidrar til positiv utvikling innen helse både fysisk og psykisk, samt til læring og næringsutvikling. Kulturhuset er en sosial møteplass som fremmer en følelse av fellesskap. Det er en arena for læring, kunnskap og fysisk aktivitet. Dette bidrar i sin tur til å styrke barn og unges selvfølelse ved at barnets ressurser tas i bruk og at det legges til rette for opplevelse av mestring.

Nasjonale og internasjonale artister er med på å gi impulser og skape inspirasjon til lokale kulturaktører. I sin tur er disse med på å skape fellesskap og en følelse av "Yes we can!", som smitter over på annet som skjer i bygda.

Kulturhusets kapasitet til større konferanser vil kunne ha stor betydning for Oppdal. Vi har et av Midt-Norges mest moderne audiovisuelle anlegg. Dette åpner for spennende muligheter for lokalt næringsliv, herunder hotellene i bygda samt for større kurs og konferanseaktører i Norge.

Til slutt er kulturtilbudet med på å komplettere Oppdals kvaliteter som bosted, arbeidssted, skolested og reiselivsdestinasjon. Dermed bidrar kultur til å skape identitet, og slik er kulturhusets tilbud og muligheter en viktig motor i utviklingen samt for å skape attraksjonskraft for Oppdal.

Opplysninger i pliktig årsberetning (§14-7)	Referanse i kulturhusets årsmelding
Forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid	1. Hovedtrekk fra regnskap og balanse 2022 Se for øvrig Regnskap 2022.
Forklaringer på avvik i forhold til budsjett	1. Hovedtrekk fra regnskap og balanse 2022
Vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene	Ingen avvik å vise til.
Virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne	Måldokument 2022
Sikre betryggende kontroll og høy etisk standard	5.2 Etikk og 5.4 Internkontroll
Likestilling	5.1 Likestilling
Funksjonsnedsettelse	5.3 Diskriminering

## 2. Sammendrag av årsmelding 2022

Vi har lagt bak oss enda et koronaår. Det har preget oss på så mange måter. Negativt med en markant inntektsvikt i de kommersielle avdelingene. Positivt ved at vi fikk vist omstillingsvilje og initiativ. Smittetiltakene har fungert og det har ikke vært noen smittetilfeller knyttet til kulturhuset. Vi er fornøyd med å ha opprettholdt et godt aktivitetsnivå, selv om antall gjester og omsetning har falt.

Kulturhusets mange avdelinger og lange åpningstider krever mye bemanning. Vi hadde ved siste årsskifte 30,2 årsverk fordelt på 55 ansatte. Husets mange avdelinger og oppgaver krever både fleksibilitet og samarbeidsvilje hos faste ansatte og tilkallingsvakter.

I kino, badeanlegg og storsal ble det solgt til sammen 66.399 billetter. Til sammenligning solgte vi 51.268 i 2021, 45.558 i 2020 og 75.559 i 2019. I tillegg var det 7.511 skoleelever som benyttet badeanlegget. Biblioteket har registrert 27.980 besøkende i 2022. Kulturskolen har opprettholdt sitt undervisnings-tilbud for 451 elevplasser på musikk, dans, drama og billedfag. Ungdomsklubben har hatt åpent fire kvelder i uken med godt besøk, og har i tillegg etablert ungdomskafe i langfriminuttet som et populært tilbud for ungdomsskolens elever. Ellers har koronaperiodens ulike tiltak og forordninger påvirket besøk og trafikk, og redusert det antall som normalt ville ha vært her.

Mye av trafikken går gjennom vår kafeavdeling. Informasjon om forestillinger og aktiviteter, salg av billetter samt salg av kioskvarer, mat og drikke, gjør at dette er et viktig nav i foretaket. Koronasvikten i besøk i bad, kino, scene og møte/utleie, har rammet omsetningen i kafeen hardt, men vi ser at tallene er på vei opp igjen.

Kinobesøket endte på 22.130 besøk, noe som er forsiktig opp fra 16.175 i 2021, men likevel et godt stykke opp til de nærmere 30.000 hvor vi ønsker å være. Med 1.261 visninger fordelt på 130 titler nærmer vi oss normale tall. «Top Gun Maverick» ble med 1.735 den best besøkte filmen.

Vi arrangerte for 12. gang "Norges skumleste filmfestival - Ramaskrik ", og var tilbake i fysisk versjon etter en digitale variant og en redusert fysisk variant i pandemiårene. Oppslutningen i 2022 lå 15% over rekordåret 2019, og Ramaskrik holder stand som et høydepunktet for sjangerfilm i Norge. Det har vært jobbet med en strategiprosess for å kunne ta festivalen videre.

I storsalen har det vært 43 konsert- og teaterforestillinger med totalt 8.228 besøkende. Det gir et snittbesøk pr forestilling på 191. 12 av forestillingene har vært med lokale artister, lag og foreninger mv. Festkonserten med Highasakite var med 646 det best besøkte arrangementet, mens kulturskolens danseforestilling (Tidsmaskin) samlet 645 gjester i det som ble det beste besøkte lokale arrangementet.

I løpet av året har vi en rekke andre arrangement i kulturhuset. Både møter, skolearrangement og offentlige tilstelninger har vært underlagt koronarestriksjoner inkl kanselleringer. Det samme har vært gjeldende for lag og organisasjoner som bruker huset til øving og trening.

Galleriet har hatt 10 utstillinger gjennom året og samtidig flere avlyste utstillinger. Det var utstillinger med kunstnerne Kari Solberg, Rigmor Winther, Per Aril Mørseth, Ann Kristin Myrseth, Kristina Karlsen og Ellen Glærum Haugland samt vår ergen Marita O Grændsen. Oppdal kunstlag hadde en retrospektiv utstilling med Gunnar Veggen og med den Berlinbaserte kunstnerens Bente Stokke.

Badeanlegget har hatt 32.041 betalende gjester i 2022. I tillegg til ordinært billettsalg brukes anlegget av skoler og barnehager og til utleie, bl.a til tilreisende svømmeklubber, lag og foreninger. Totalt besøk endte på 39.552, og da nærmere vi oss det vi anser et normalt besøk på ca 42.000.

I biblioteket gikk det i riktig retning på mange områder. Besøkstall, utlånstall og samlinger har utviklet seg positivt. Det har vært et godt samarbeid med museet og kino, og tilbudet på skoler og barnehager er også i god utvikling.

Oppdalsmuseet har satt særlig søkelys på samlingsforvaltning, tekstilforvaltning og bygningsvern, for å etablere god praksis rundt dette. I løpet av sommersesongen var det åpent fem dager i uken, hvor bl.a flere frivillige stilte opp. En frivilliggruppering har under ledelse av Ivar Lauritzen iverksatt arbeid med etablering av en jernbaneavdeling.

Kulturskolen har gitt undervisningstilbud til 451 elevplasser fordelt på 302 elever og 87 timer pr uke. Til gjennomføring av dette er det 19 ansatte fordelt på ca 6 årsverk.

Ungdomsklubben har hatt mange positive aktiviteter og økt oppslutning. Det har vært åpent 152 kvelder, og en tilvekst har vært lørdagsåpent. Fra skolestart august 2022 har ungdomsklubben hatt «ungdomskafè» for elevene på ungdomsskolen i matfriminuttet hver dag. Tilbudet er veldig godt brukt og lokalene er fulle hver dag.

Innen bygg/drift er det i løpet av året investert og utbedret på en rekke områder. En stor del av vedlikeholdsbudsjettet ble brukt til reparasjon av ventilasjon i badeanlegget. Gjennom eget arbeid er det foretatt taktil merking i foaje, maling og lakkering av gulv i Storsal foruten en rekke andre forefallende oppdrag og jobber ila året.

Etter 16 års drift dukker det stadig opp utfordringer knyttet til slitasje på utstyr og bygg. Vi har gjort mye gjennom ordinær drift og oppsparte midler for å holde oss aktuelle og møte de krav publikum stiller. De økonomiske smellene vi har fått de siste årene har vanskeliggjort noen av de planlagte investeringene. Alle fondsmidlene våre har gått med og vi har kun driftsmidler å bruke. Heldigvis fikk vi ekstraordinære midler fra kommunestyret til større og nødvendige investeringer i kino, bad og bibliotek.

For 2022 ender vi opp med et merforbruk og underskudd i driftsregnskapet på kr 224.822. Vi er aldri fornøyd med minustall, men vi kommer ikke utenom å måtte se tallene for 2022 på bakgrunn av de store utfordringer og den usikkerhet koronasituasjonen har medført.

Kulturhuset driver med kommersiell virksomhet, offentlig tjenesteyting og lovpålagte oppgaver. Hver eneste dag forholder vi oss til publikum, gjester, brukere, kunder, samarbeidspartnere og ansatte. Vi har søkelys på å være operative, yte gode tjenester og god service. For å lykkes på våre mange aktivitetsområder er vi avhengige av å være lydhøre og tilpasningsdyktige.

Ved siden av å skulle oppfylle egne kulturpolitiske og kulturstrategiske målsetninger, så skal vi være ei storstue som tilhører alle i Oppdal. Vi som jobber for Oppdal Kulturhus er ydmyke i forhold til det mandat vi er satt til å forvalte på vegne av våre sambygdinger. Vi er stolte over huset og de resultater som er oppnådd. Vi står overfor nye spennende utfordringer i året som kommer, både når det kommer til eksternt retta aktiviteter og mer interne tiltak. Dem skal vi ta fatt på og løse!

Takk til alle som jobber i Oppdal Kulturhus for stor innsats og gode resultater!

Oppdal 23. mars 2023



Roar Skimmeli  
styreleder



Knut Sneve  
nestleder



Jan Bjørkås  
styremedlem



Martine Hårstad  
styremedlem



Heidi Pawlik Carlson  
ansattes representant



Inge Lauritzen  
daglig leder

### 3. Hovedtrekk fra regnskap og balanse 2022

#### Årsregnskap fordelt på resultatområder

(netto resultat, avrundet hele 1.000 kroner. Minustall står i rød skrift, plusstall i grønn skrift):

Ansvarsområde		Regnskap	Rev. budsjett	Regnskap 2021
	Overføring fra Oppdal kommune	14.333.000	14.333.000	14.377.000
100	Fellesutgifter / markedsføring	400 472	299.000	1.348.859
120	Kafé / info / billettsalg	640.214	311.000	415.992
140	Byggdrift	139.089	0	370.776
160	Oppdalsmuseet	421.096	147.000	182.527
200	Bibliotek	41.752	0	189.527
220	Kinodrift	224.398	402.000	265.537
230	Ramaskrik	0	0	0
240	Badeanlegg	117.007	230.000	35.406
260	Ungdomsklubb	156.834	0	4.537
270	UKM	1.684	0	26.383
280	Kulturskolen	381.676	0	182.802
290	Barnas Verdensdager	48.143	0	33.388
300	Saler, rom og scene	159.008	125.000	658.806

2022 ble også utfordrende, i likhet med de fire foregående. Året begynte med koronastenging og det var ikke før etter sommeren at publikumstilstrømningen var tilbake på normalt nivå. Besøkstallene for disse avdelingene viser ca 15.000 færre besøkende enn i et normalår. Ingen av de hel- eller delkommersielle avdelingene nådde sine budsjettmål, selv om kino og badeanlegg i det minste gikk i pluss

Kafe/kiosk er veldig avhengig av aktivitetene i de andre avdelingene for å lykkes på sitt felt. Lavere besøk slår fort ut i kafe/kiosk med nedgang i salget av mat- og kioskvarene. Når besøket i bad, kino og sal/scene går ned, så slår dette direkte ut på inntektene i kafe/kiosk.

Vi hadde gode forhåpninger for kinoåret 2022, men skjønte at det vi ikke ville gå tilbake på «gamle høyder». Vi måtte vente til etter sommerferien før besøket normaliserte seg, og endte opp med et minus i ft budsjett på kr 570.000. Filmproduksjon og - tilbudet sliter fortsatt med ettervirkninger av koronaen og vi må kanskje vente til 2024 før vi er tilbake for fullt.

Badeanlegget klarte seg fhv bra men endte likevel opp med billettinntekter på 400.000 under budsjett, mens sal/scene endte 460.000 under budsjett. De kommersielle avdelingene er de som normalt skal bidra til foretakets inntekter. Scene/sal, badeanlegg og kino går i pluss på kr 82.000 mens det justerte budsjettet anslo kr 757.000. Kafe/kiosk gikk i minus med 330.000 lavere enn forventet.

Oppdalsmuseet har høye lønnsutgifter særlig knyttet til sommeråpent museum. En ambisiøs satsing med fem åpningsdager pr uke, ga dessverre ikke den forventede uttelling, og merforbruket i lønn ble den negative forskjellen mellom budsjett og resultat.

Bygg/drift fikk noen større utgifter knyttet til heiser og vedlikehold av ventilasjon (kompressor og kondensator) i badeanlegget. Begge var uforutsette saker.

Ellers har de lovpålagte oppgavene og den offentlige tjenesteytingen knyttet til bibliotek, kulturskole og ungdomsklubb gått ut med et samlet mindreforbruk i ft budsjett på kr 578.000. Både badeanlegg og museet driver begge med både lovpålagte oppgaver, offentlig tjenesteyting og kommersiell virksomhet.

**Sammendrag av resultatregnskap 2022** (netto resultat, beløp avrundet i hele 1.000 kroner)

	Regnskap	Rev. budsjett	Avvik
Rammeoverføring fra Oppdal kommune	14 333 000	14 163 000	170 000
Andre overføringer og refusjoner fra kommune	657 000	655 000	2 000
Overføring, refusjoner og tilskudd	4 671 828	3 135 000	1 536 828
Brukerbetalinger	1 109 588	1 140 000	-30 412
Salgs- og leieinntekter	11 580 722	12 906 000	-1 325 278
<b>Driftsinntekter</b>	<b>32 352 722</b>	<b>31 999 000</b>	<b>353 722</b>
Lønnsutgifter	18 647 058	17 432 000	-1 215 058
Sosiale utgifter	2 994 810	3 294 000	299 190
Kjøp av varer og tjenester	10 224 948	10 285 000	60 052
Overføringer og tilskudd til andre	995 437	1 033 000	37 563
Avskrivninger	212 827	0	-212 827
<b>Driftsutgifter</b>	<b>33 075 080</b>	<b>32 044 000</b>	<b>1 031 080</b>
<b>= Brutto driftsresultat</b>	<b><u>722 942</u></b>	<b><u>45 000</u></b>	<b><u>677 942</u></b>
Finansinntekter	112 419	30 000	
Motpost avskrivninger	212 827	0	
<b>= Netto driftsresultat</b>	<b><u>397 696</u></b>	<b><u>15 000</u></b>	
Overføring til investering	0	401 458	
Avsetninger til bundne driftsfond	299 010	0	
Bruk av bundne driftsfond	40 000	0	
Bruk av driftsfond	431 885	416 458	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsres	172 875	15 000	
<b>= Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b><u>224 822</u></b>		



I 2020 fikk vi et netto negativt driftsresultat på 1.107.492. I 2021 endte vi opp med et plussresultat på kr 1.616.951, og for 2022 ble netto driftsresultat på minus kr 397.696 før årsoppgjørdisposisjonene. Det svinger... Ifølge kommuneloven og budsjett- og regnskapsforskriften §5-6, må foretaket dekke inn merforbruk i kommende driftsår.

Vi ser at posten "salgs- og leieinntekter", dvs. egen-genererte inntekter (salg av billetter, utleie, mat, kiosk etc), ligger kr 1.325.278 under budsjett. Som tidligere kommentert så slo inntektssvikten som en følge av koronaen hardt ut også i 2022. I det minste har de samlede inntektene økt fra kr 10,6 mill i 2021 til kr 11,6 mill i siste år.

På utgiftssiden ser vi at lønnsutgifter ligger ca 1,2 mill over budsjett. Sykefravær forklarer en stor del av denne summen, jfr posten overføringer, refusjoner mv. (syke- og fødselspenger) på inntektssida som ligger kr 1,5 mill over budsjett.

I fjorårets regnskap benyttet vi anledningen til å «rydde opp» i fond samt i det som sto som udekkete beløp i investeringsregnskapet. Det er nå ingen beløp i investeringsregnskapet som skal framføres til inndeckning i kommende år.

### **Rammeoverføring og egne inntekter**

Kommunedirektøren innstiller hvert år et forslag til kommunestyret på det som skal utgjøre rammen til Oppdal kulturhus. Normalt vil det være et påslag med utgangspunkt i gjennomsnittlig lønns- og prisvekst i kommunal sektor (deflator).

De offentlige overføringene fordeles på de lovpålagte oppgavene og de ikke-kommersielle avdelingene som driver med offentlig tjenesteyting. Dette dreier seg om bygg/drift, bibliotek, barnas verdensdager, kulturskole, UKM - ung kultur møtes, ungdomsklubb, og fellesutgifter/markedsføring. De såkalte kommersielle avdelingene driftes på publikumsinntekter og mottar ingen overføringer. Dette dreier seg om kino, sal/scene og kafe. Badeanlegget kommer i en mellomstilling siden det både drives lovpålagt svømmeopplæring og er et kommersielt tilbud. Det samme gjelder Oppdalsmuseet hvor det ved siden av samlingsforvaltning og kulturminnevern drives publikumsretta virksomhet med utleie, salg av billetter og mat.

Når rammen foreligger, vil daglig leder utarbeide et forslag til en fordeling. Dette blir rammer som avdelingsledere jobber videre med. Det gjøres en skjønnsmessig vurdering for hvert år på hvordan overføringene skal fordeles. Det ene året kan biblioteket få et løft. Det neste året en annen avdeling.

Vi er avhengige av å tjene egne penger og jobber hardt for å få til dette. De siste fem årene har vært tøffe for oss når vi får kastet over oss uventede utgifter, fall i inntekter og pandemi. For oppi dette må vi være oppmerksomme på at kostnadene på flere områder øker. Armslaget blir ikke bedre, tvert imot. Vi sparer på det vi kan, vi omstiller og tilpasser oss, vi er løsningsorienterte og gjør ting selv og prøver å respondere på det som kan være endringer i våre gjesters (for)bruksmønster.

Likevel krever kulturhuset mer midler fordi det må fornyes, skiftes ut, rehabiliteres og repareres, og fordi kravene til våre tjenester endrer seg. Underskudd og fondsbruk i fire av de fem siste årene bidrar til at vi må kjøre et stramt økonomisk løp både på drift og investeringer.

I året vi har lagt bak oss gjorde vi to viktige investeringer. Vi fikk kr 2.697.000 i ekstraordinære midler fra kommunestyret i budsjettbehandlingen i desember 2021 til investeringer i visningsutstyr på kino, samt nytt filtreringsanlegg i badet og nytt datasystem i biblioteket.

Det som særlig ligger på oss nå framover er en løsning for kulturskolen med nye rom til lærere, administrasjon og billedfagsundervisningen. I tillegg trenger vi mer personal til å jobbe med det store etterslepet i samlingsforvaltningen på museet samt på salg og markedsføring av alle foretakets tilbud.

#### Sammendrag av balanseregnskapet (netto resultat, beløp avrundet i hele 1.000 kroner)

	<i>pr 31.12.2022</i>	<i>pr 31.12.2021</i>	<i>pr 31.12.2020</i>
<u>Eiendeler</u>			
Anleggsmidler	41.125.842	36.917.028	31.908.731
Omløpsmidler	5.294.588	5.441.915	5.376.227
<i>Sum eiendeler</i>	<i>46.420.430</i>	<i>42.358.943</i>	<i>37.284.958</i>
<u>Egenkapital og gjeld</u>			
Egenkapital	8.808.209	6.247.248	1.465.836
Langsiktig gjeld	33.118.381	31.314.565	29.528.512
Kortsiktig gjeld	4.493.840	4.797.130	6.290.610
<i>Sum egenkapital og gjeld</i>	<i>46.420.430</i>	<i>42.358.943</i>	<i>37.284.958</i>
<u>Endring arbeidskapital</u>			
Endring omløpsmidler	-147.327	-65.688	1.124.726
Endring kortsiktig gjeld	303.290	1.493.480	-153.404
<i>Sum endring arbeidskapital</i>	<i>155.963</i>	<i>1.427.792</i>	<i>971.322</i>

Anleggsmidlene er i all hovedsak fremtidige pensjonsmidler spart gjennom KLP. Omløpsmidlene er knyttet til kortsiktige fordringer, kasse og bankinnskudd.

Egenkapitalen omfatter bl.a. fondsmidler og midler på kapitalkonto. Merforbruket/underskuddet i driftsregnskapet kommer også til fratrukk på egenkapitalen. Alle frie fondsmidler ble i fbm årsoppgjør-disposisjonene overført driftsregnskapet for å rette opp i merforbruket.

Den langsiktige gjelda er i sin helhet knyttet til ansattes pensjonsrettigheter, mens den kortsiktige bl.a. omfatter feriepenger, arbeidsgiveravgift og leverandørgjeld.

Det jobbes løpende med oppfølging av budsjett og regnskap samt et detaljert mål- og resultatdokument som vil bli endret til et såkalt styringsdokument. Dette skjer formelt gjennom avdelingsleder-møter og i styremøter. Vi jobber også med å forbedre systemer og rutiner omkring internkontroll, og er i gang med flere prosesser knyttet til økt digitalisering.

## 4. Personell

Oversikt over antall ansatte og årsverk 2022 viser at dette ligger fhv stabilt i de fleste avdelinger. I løpet av året har det vært 85 personer med større og mindre ansettelsesforhold til kulturhuset. Ni av disse har jobbet i flere avdelinger. 19 personer har slutta i sine stillinger. 17 har i løpet av 2022 begynt i større eller mindre stillinger. I tillegg kommer de som har vært inne i korte vikariat. Ved siste årsskifte var 55 personer (60 i 2020) knyttet til virksomheten i faste stillinger, hel- og deltid, eller i engasjement.

	Ansatt, engasjement		Årsverk	
	2022	2021	2022	2021
Ledelse /arrangement / markedsføring /BVD	3	(3)	2,2	(2,1)
Kafé / info / billettsalg	16	(14)	3,5	(3,2)
Teknisk drift: bygg /renhold	6	(6)	3,7	(4,4)
Kino	5	(5)	2,1	(2,2)
Sal/scene/lyd-lys	2	(3)	1,6	(1,6)
Bibliotek	4	(5)	2,4	(2,4)
Badeanlegg	11	(12)	3,5	(2,7)
Ungdomsklubb	5	(5)	1,9	(1,1)
Kulturskolen, UKM	26	(19)	6,8	(7,3)
Oppdalsmuseet	7	(6)	2,5	(2,4)
<b>SUM</b>	<b>85</b>	<b>(77)</b>	<b>30,2</b>	<b>(29,5)</b>

Drift av husets kino, storsal, kafé og badeanlegg 362 dager i året og 7 dager i uka fra morgen til kveld krever mange ansatte. Som det fremgår av tabellen er det mange deltidsstillinger i kulturhuset. Dette har å gjøre med lange åpningstider, turnus samt de ulike jobbenes innhold. Pga store variasjoner i driften ved arrangementer, er spesielt kafé og teknisk avhengig av mange deltidsansatte og mye fleksibelt tilkallingspersonell.

Alle "støttefunksjoner" som regnskap, revisjon, fakturering, post, lønn, personal og IKT utføres av Oppdal kommune. Våre "gode hjelpere" gjør en utmerket innsats for oss!

Legemeldt sykefravær var 7,7 % (7,8 i 2021). Egenmeldt kortidsfravær (1-8 dager) er på 1,2% (0,5). Den kjønnsmessige fordelingen lege- og egenmeldt er 2,5 + 1,7 % på menn og 14,3 + 0,8 % på kvinner. Det totale antall fraværsdager kom på 904 (1.003) fordelt på 103 tilfeller.

En person har hatt permisjon for å jobbe et annet sted i Oppdal, og returnerte sist høst. Fire ansatte har vært eller er ute i barslpermisjon. Seks ansatte har vært ute i delvis langtids sykemelding, og for fire av dem skyldes det helt eller delvis arbeid eller forhold på arbeidsplassen. Ved siste årsskiftet var tre av disse fire helt eller delvis tilbake, mens den fjerde er på utleie til annen virksomhet. En har slutta og den siste er tilbake i full stilling.

Nitten ansatte sluttet i sine stillinger i løpet av året; i kulturskolen lærer på slagverk Gjermund Strand, bass og gitar Kim Andre Rønningen, trekkspill Linda Danielsen, danseinstruktørene Catrine Breirem og Selma Sande og tegnelærer Ingerid Falksete. I kafeen sluttet Solveig S Aalbu, Sigurd Ropstad, Sigrid

Bjørgen, Eline Haagensen, Vetle Haagensen, Aslak Lauritzen og Emma Boustedt, i badeanlegget Peder Braut, Marita Nylende og Marta Westman, i biblioteket Sigrid Mesloe og Ildri Grønset og i ungdomsklubben Ranja Toftaker.

I kulturskolen kom Carol Haugan inn som lærer på tegnefag, Inge Moene som lærer på treblås, Andreas Bjørkås på fele, Jørn Hoel som lærer på bass, gitar, slagverk og musikkteknologi, Eirin Engdal og Karen Strand som assistenter på dans. Ole Marius Strøm begynte i ungdomsklubben. I badet begynte Fredrik Thun Almlid og Irene Midtskog. I biblioteket kom Line Elise Strøm inn i 100% vikariat i fbm barselpermisjon. I kafeen begynte Inga Hellander, Francisco Gomes, Laila Jørgensen, Margit F Gustavsen, Kaja Hoel og Siv Taaraan Almskår. Som tilkalling på renhold Evelina Ostrovskyte. Til sammen 17 «nye» navn.

Vi har et arbeidsmiljøutvalg som møtes regelmessig for å holde fokus på de ulike sider av arbeidsmiljøet. Videre er vi tilknyttet Driv HMS som bl.a deltar på AMU-møter, gjennomfører helseundersøkelser og bistår på andre områder. Ellers er det tillitsvalgte og verneombud som også ivaretar sine respektive oppgaver gjennom regelmessig aktivitet. Det er jevnlig møter mellom dagligleder, verneombud og tillitsvalgte. I de fleste avdelinger gjennomføres medarbeider- og jobbsamtaler mellom avdelingsleder og ansatt i tillegg til arbeids- og planleggingsmøter.

Det ble i begynnelsen av året gjennomført en medarbeiderundersøkelse. Denne ble fulgt opp med møter og oppfølgingstiltak i samarbeid med Driv HMS. Disse var rettet både mot ledergruppa og avdelingene. Det ble satt særlig fokus på det psykososiale arbeidsmiljøet. Arbeidet fortsetter i 2023.

Virksomheten legger vekt på å ha et godt arbeidsmiljø hvor arbeidstakerne skal kjenne at det er høyt under taket og at det er et hyggelig sted å være og å jobbe. Innenfor de rammer som årlig reviderte måldokument og budsjett strekker opp, skal ansatte kunne kjenne at de har frihet til å utfolde seg og være med på å forme sin egen arbeidshverdag.

## 5. Styrearbeid

Styret består av fem medlemmer inklusive ansattes representant og fire vararepresentanter, inklusive fast vara for ansattes representant.

Ordfører Geir Arild Espnes har vært styreleder siden 2020, og avgikk vår 2022. Ny styreleder er Roar Skimmeli fra Melhus, og han rykket opp fra plass som varamedlem. Øvrige styremedlemmer har vært Knut Sneve og Jan Kåre Bjørkås, mens Martine Hårstad kom inn som ny styremedlem i mai 2021. Som varamedlemmer fortsatte Iver Vammervold og Randi Holen Grøseth, mens Alf Morten Olsen ble ny vara fra juni 2022. Ansattes representant har vært Heidi Pawlik Carlson, og hennes vara var først Solveig Sandbløst Aalbu. Da hun sluttet i sin jobb hos oss sommeren 2022, ble hun erstattet av Torleiv Skjøtskift.

Det har vært avholdt 7 styremøter og behandlet 45 saker i 2022. I november ble det som vanlig avviklet budsjett- og planleggingsmøte sammen med avdelingslederne, hvor disse presenterte sine avdelinger og sine ønsker for det kommende året. Som ny praksis har styret i løpet av året på hvert styremøte hatt en avdelingsleder og en avdeling som har presentert seg nærmere

## 6. Avdelinger

### 6.1 : Ansvar 100 - Ledelse, arrangement, markedsføring

Daglig leder har overordnet ansvar for administrasjon av foretaket, økonomi, bygg og drift, personal, felles møter, representasjon, kunstnerisk profil samt sekretærfunksjon for styret. Han er ansvarlig for utforming av galleriprogram, åpning og oppfølging av utstillinger.

I løpet av 2022 har daglig leder også steppet inn i andre avdelinger pga sykefravær hos avdelingsledere. Han har i perioder hatt ansvar for arbeidsmøter, program og arrangement ved museet. I kafe/ kiosk har han gått vakter i kafe og bar og fulgt opp ulike administrative oppgaver knyttet til avdelingen. Kulturhusets administrasjon består for øvrig av en kulturhuskonsulent på markedsføring i 20% stilling.

Daglig leder var med i etableringen av Visit Oppdal i kjølvannet av Masterplanarbeidet og er fortsatt medlem i Markedsrådet, men her har det vært fhv liten aktivitet ilt de siste årene.

2022 ble innledet med koronastenging. Siden da har virksomhetenes avdelinger kunne legge opp til normal drift, men for flere har det vært utfordringer knyttet til et avventende og litt skeptisk publikum.

Oppdal kulturhus er opptatt av å drive god markedsføring gjennom ulike kanaler og med ulike virkemidler. Vi bruker Facebook daglig for å nå ut med informasjon. I tillegg annonseres det i lokalavisa Opp, gjerne med koblinger til andre aviser i samme konsern.

Videre henges det opp plakater i kulturhuset, Oppdal og Berkåk sentrum, egne infotavler i tre kjøpesenter samt andre treffpunkt og steder hvor folk ferdes. Vi sender DM med informasjon til kontaktpersoner, bedrifter, lag og foreninger. Biblioteket bistår med å profilere spesielt teater og filmer, bl.a med utstilling av relevant litteratur. I lokalavisen både på papir og nett, har vi kjørt fast spalte samt tilleggsannonsering. Vi har også hatt omtale og annonser andre medier, samt reklameplass i Oppdal skiheiser (Vangslia).

Kinoen kjører kontinuerlig reklame på forestillinger og arrangement. Vi har åtte tv-monitorer montert i kulturhuset hvor presentasjon av program går kontinuerlig. Disse digitale løsningene kan mer dynamisk informere om og markedsføre avdelinger og arrangement.

### 6.2 : Ansvar 120 - Kafé, info, billettsalg

Avdelingen legger ned en stor innsats på å koordinere, betjene og supplere alle arrangementer i kulturhuset, og har en viktig servicefunksjon for brukere, gjester, kunder og ansatte. Det ytes informasjon om det meste som foregår i huset, og det selges billetter på vegne av badeanlegg, kino og scene/sal. Det håndteres varer til kiosk og produseres matprodukter til kafeutslag. Avdelingen betjener husets møter, kurs og konferanser, med mat og servering. En god del av dette skjer utenom ordinære åpningstider og turnus. Det er åpen bar i fbm arrangement på helg. Utfordringene er mange og krever

god planlegging og vilje til fleksibilitet. Ingen annen avdeling krever en så kontinuerlig aktivitet, der mange er involvert med mange oppgaver som gjerne ikke blir lagt merke til i det daglige.

### **Omsetning**

Salget i avdelingen har de siste årene hatt en betydelig nedgang som konsekvens av koronaen og dermed lavere besøk i kino og badeanlegg. Inntekten av alkoholsalg forsvant da restriksjoner og begrensninger rundt arrangementer og servering ble innført. Møter og kurs ble også avlyst etter dette tidspunkt og eliminerte alt matsalg mot denne gruppen. Vi endte opp med samlede salgsinntekter på kr 2.664.425 i 2022. Kafeen har de tre foregående år hatt salgsinntekter på hhv 3.030.248 (2019), 1.574.976 (2020) og 2.161.230 (2021).

### **Ansatte**

Netto lønnskostnader kom på 1.969.843 (1.501.563 i 2021 og 1.619.657 i 2020). I løpet av året har 16 personer vært knyttet til kafeen i større eller mindre stillingsbrøker og som tilkallingsvakter. Dagens turnus inkl ekstra bemanning i tilknytning til arrangementer og aktiviteter i husets avdelinger tilsvarer 2,5 årsverk. I tillegg kommer administrative oppgaver som ved leders sykefravær har vært på ca 1,0 årsverk. Til sammen 3,5 årsverk.

### **Økonomi**

En stor del av kafeansattes arbeidstid er knyttet til informasjon og salg av billetter til kino, badeanlegg og storsal. Fram til 2019 mottok avdelingen kompensasjon for billettsalg fra andre avdelinger. Fra 2021 ble de inkludert i rammeoverføringene, og mottok i 2022 kr 253.000. Kafeens øvrige inntekter svinger for øvrig i takt med besøket i andre avdelinger, særlig de kommersielle; kino, bad og storsal

### **Areal / bruk drift**

Avdelingen har et sambruk om foajeen med husets øvrige avdelinger. Dette bidrar til et yrende liv, men også utfordringen med stor slitasje på inventar. Vi arbeider for å finne gode løsninger i kombinasjonen venterom og salgsareal, slik at alle brukergrupper skal føle seg like velkommen hos oss.

## **6.3 : Ansvar 140 - Byggdrift og tekniske tjenester**

Enheten hadde ved utgangen av året en fast bemanning på 4,4 årsverk. Dette fordeler seg med ett årsverk på driftsleder, 0,35 + 0,60 årsverk drift, 2,15 % faste stillinger renhold og 30 % ekstrahjelp renhold.

En stor del av vedlikeholdsbudsjettet ble brukt til reparasjon av ventilasjon (kompressor og kondensator) i badeanlegget. Dette anlegget må holdes i drift for å holde vårt energiforbruk så lavt som mulig.

Krav fra Oppdal Kommune for å få ferdigattest på inngangspartiet medførte taktill merking til en kostnad på kr 25.000. Maling og lakk av gulv i Storsal med innkjøp av materiell til kr 30.000. Alt dette arbeidet ble utført av Byggdrift, som også gjennomførte en rekke andre forefallende oppdrag og jobber ila året.

Kulturhuset har vært i drift i 16 år. Behovet for vedlikehold og utskiftninger av utstyr og maskiner blir større for hvert år. I tillegg vil de mest brukte rommene ha behov for mer omfattende vedlikehold.

## 6.4 : Ansvar 160 - Oppdalsmuseet

Oppdalsmuseets samlinger består av ca. 5.000 gjenstander og 35 hus fra slutten av 1500-tallet og fram mot midten av 1900-tallet, men med en vekt på bondekulturen på 17- og 1800-tallet.

Som medlemmer i Norges Museumsforbund er vi underlagt nasjonale retningslinjer for faglig drift av museum samt International Council of Museums (ICOM) etiske retningslinjer. I dette ligger at vi skal rette virksomheten etter museumsfaglige hovedprinsipper og etter internasjonale og nasjonale standarder og strategier når det gjelder forvaltning, forskning, formidling og fornying. Oppdalsmuseet legger videre til grunn for sin virksomhet offentlige utredninger, stortingsmeldinger og standarder skissert i kvalitetssystemet Spectrum og det digitale registreringsystemet Primus.

### Ansatte og frivillige

Oppdalsmuseet har i 2022 hatt medarbeidere med bred faglig kompetanse innen samlingsforvaltning, tekstilforvaltning og bygningsvern samt på arrangement og formidling. Ved utgangen av 2022 var det 5 ansatte knyttet til museet, derav en i tilkalling. Til sammen 2,35 årsverk. I løpet av sommersesongen holdt vi åpent fem dager i uken. Dette krevde økt bemanning med to omvisere/ håndverkere ved siden av en fast ansatte.

Vi har hatt frivillige som har stilt opp på arrangement og aktiviteter vi har hatt under sommeråpning. Vi setter stor pris på de mange samarbeidspartnere som bistår under ulike arrangement og aktiviteter, som Bygdekvinnelaget, Oppdal Historielag, Gammelteknisk forening, Husflidslaget, Oppdal Spel- og danserlag samt andre frivillige. Vi vil i denne sammenheng særlig fremheve det arbeidet som gjøres av grupperingene som jobber med etablering av skiferavdeling og jernbaneavdeling under ledelse av hhv Ragnhild Skjelstad og Ivar Lauritzen. Det er oppført eller under oppføring bygninger og anlegg, og det er innsamlet gjenstander. Når prosjektgruppene anser seg ferdig med sitt arbeid, vil anleggene overføres museet, noe som er planlagt til 2024.

### Samlinger, vedlikehold- og tiltaksoppgaver

Det er i løpet av året blitt utført mye godt arbeid på vedlikehold- og tiltak. Vi fikk inn en dyktig ressurs som startet på det store arbeidet med å strukturere samlingsforvaltningsarbeidet og fikk registrert ferdig og lagt ut bilder og informasjon om bygningene våre på Digitalt Museum.

Oppdalsmuseet representerer en stor samling av hus og gjenstander som kontinuerlig har behov for vedlikehold, rengjøring, restaurering m.m. Å ta vare på alt er en umulighet, og tydelige planer for inntak og tilvekst er påkrevd. En mål- og strategiplan som sier noe om hva museet skal og kan inneholde samt hvilken utvikling vi kan se for oss ble ferdigstilt i 2021.

Det er lagt til rette og investert for en større digitalisert nyregistrering av våre samlinger. Denne er nå igangsatt, men vil ta mange år å ferdigstille. Videre arbeides det med etablering av prinsippene knyttet til Spectrum, som er en detaljert beskrivelse på hvordan det skal arbeides med vurdering og registrering av bygninger og gjenstander; mottak/retur, eierskapsoverdragelse, tilstandsvurdering, rengjøring, behandling og sikring, fotografering, katalogisering, informasjon, konservering mv.. Det er allerede lagt ut detaljert informasjon knyttet til bygninger og gjenstander fra vårt museum på digitaltmuseum.no.

### Arrangement

Vi la opp til et aktivitetsnivå tilsvarende et normalår og har klart å gjennomføre det vi har planlagt. Faste aktiviteter som Erindringstreff og skolebesøk kom tilbake, og vi kunne arrangere godt besøkte foredrag med aktuelle tema gjennom høsten. Også de faste større utendørs arrangementene som nasjonaldagsfeiring, Oppdalstreff og kulturminnedagen ble gjennomført, i tillegg til et nytt av året, Firrijul, før jul.

### Fordeling på type arrangement

	<i>Tittel</i>	<i>antall dager</i>
1	Sommeråpne dager	29
2	Utleie uten ressurser (kun lokale)	18
3	Utleie med ressurser (med servering, guiding mv.)	24
4	Grupper med guiding og/eller servering	5
5	Egne arrangement	16
6	Interne arr/møter	6
7	Skolebesøk	4
8	Annet	2
	<b>Totalt arr./akt.</b>	<b>104</b>

### Besøk

To år med pandemi og strenge restriksjoner har påvirket våre levevaner, og våre besøkstall kom seg ikke opp på tidligere nivå, særlig i første halvdel av året. Likevel kan vi vise til et greit besøk i perioden vi hadde sommeråpent, og på utendørsarrangement og i andre halvår tok det seg opp noe. Vi har igjen kunnet ha arrangement, skolebesøk og utleie til konfirmasjoner og andre merkedager.

### De best besøkte arrangementene ved Oppdalsmuseet i 2022:

	<i>Tittel</i>	<i>antall besøkende</i>
1	Oppdalstræffet	375
2	Erindringstreff, 7 ganger	225
3	Firrijul	220
4	Vandrekonsert	140
5	Kulturminnedagen	120
6	Skoleopplegg	110
7	Foredrag med Simen Vollan	61

### Formidling og utstilling

I perioden 6. juli – 14. august hadde vi åpent 5 dager i uken (onsdag - søndag), til sammen 29 dager. Vi hadde omvisning på bestilling og det var jevnt med besøk gjennom hele sommersesongen. Det var igjen åpne grenser og lite restriksjoner etter to år med pandemi og nedstengninger, og vi så at besøkende fra andre land som Tyskland, Nederland, Sverige og Danmark samt fra andre land kom tilbake.

I tillegg til faste ansatte hadde vi to sommervikarer i jobb. Samtidig har vi hatt flere frivillige som har bidratt med kompetanse på håndverk, så det har vært tilbud om demonstrasjoner og prøving av ulike håndverk og husflidsaktiviteter.



## 6.5 : Ansvar 200 - Bibliotek

Biblioteket kommer aldri helt i mål, men 2022 har vært et år hvor ting gikk i riktig retning på mange områder. Besøktall, utlåntall og samlinger har utviklet seg svært positivt. Vi har hatt et godt samarbeid med museet og kino, og tilbudet på skoler og barnehager er også i god utvikling.

Språkkafeen begynte året med et ukentlig arrangement, og på grunn av den store økningen av flyktninger fra Ukraina gikk vi over til to arrangement på 1,5 t uke. Det er biblioteket som koordinerer språkkafeen for menn og er involvert på de dagene det ikke er nok frivillige som deltar.

I løpet av året har vi utviklet et godt tilbud for skolene som inneholder bøker, info og kos. Det er viktig at elevene opplever biblioteket som et sted hvor det ikke er så mange krav. Et sted hvor de kan spille ludo og sjakk, høre en fortelling eller til og med sitte og kose med en bok. På tampen av året fikk vi i tillegg en tildeling fra fylkesbiblioteket som gjorde det mulig å skape litt bedre rammer i ungdomsavdelingen, så også her går utviklingen i riktig retning.

Vi ansatte Line som vikar for Andrea i februar. Line kom uten kjennskap til bibliotekdriften, men det viste seg at hennes bakgrunn fra hotelldriften var svært nyttig for å komme i kontakt med brukerne. Så brukte vi tid i løpet av året på å gjøre henne kjent med bibliotekets rolle og oppgaver.

På læringssiden kan det også nevnes at biblioteksjefen som 60-åring begynte på et 10 vekttalls studie ved OsloMet om digital kommunikasjon. Det endte opp med en middels karakter og mye kunnskap om digital kommunikasjon generelt og mer spesifikt om de etiske aspektene ved å bruke sosiale medier til kommunikasjon.

Folkeverkstedet er trolig den eneste aktiviteten hvor det ikke har vært så mye utvikling. Våre tilbud ble benyttet, men det var først mot slutten av året at ungdomsklubben og biblioteket fant ut at løsningen kunne være en felles tiltak for gruppen 16+.

### Aktivitetstall

Det er så mange positive tall på årets statistikk at vi bare vil kommentere de dårlige tallene. Det har blitt litt færre nye bøker ifølge tallene under, men dette kan skyldes at det kan være noen bøker som er registrert før eller etter årsskiftene. Bokbestanden har imidlertid falt totalt sett, men vi tror dette har hatt en positiv effekt på det samlede utlåntallet. Låntakere går ofte etter de nyeste bøkene, og hvis det er mer plass til utstillinger og færre gamle bøker i hyllene, er det betydelig enklere å se de nye bøkene.

Hovedtall	2021	2022	Endring 2021-22
Kjøp av bøker, tidsskrift og DVD	156.032	172.898	+7%
Lønn	1.571.656	1.709.402	+17%

Bruk	2021	2022	Endring 2021-22
Fysiske besøk	23.030	27.980	+21%
Arrangementer	74	102	+38%
Herav for barn	45	58	+23%
Antall deltakere	1.168	2.191	+92%

Bestand	2021	2022	Endring 2021-22
Barnebøker	5.646	5.292	-6%
Bøker for voksne	10.957	9.232	-16%
<b>Totalt</b>	<b>16.603</b>	<b>15.734</b>	<b>-5%</b>

Tilvekst av medier	2021		2022		Endring 2021-22	
	Barn	Voksen	Barn	Barn	Voksen	Barn
Bøker o.a. trykt materiale	422	644	397	616	-6%	-4%

34 % av tilveksten kommer fra Norsk kulturfonds innkjøpsordninger.

Utlånsstatistikk (1.gangs lån)	2021		2022		Endring 2021-22	
	Barn	Voksen	Barn	Barn	Voksen	Barn
Fysiske bøker o.a. trykt materiale	6.146	5.947	7.399	6.086	+20%	+2%
Fysiske lydbøker	174	218	137	168	-21%	-23%
AV	632	750	665	795	+5%	+6%
E-medier		2.577		3.200		+24%
Annet		1.920		1.623		-15%
<b>Totalt</b>	<b>6.952</b>	<b>11.412</b>	<b>8.201</b>	<b>11.872</b>	<b>+18%</b>	<b>+4%</b>

Mangler fortsatt en mindre del av utlånstallene på e-medier

Fjernlån	2021	2022	Endring 2021-22
Til andre bibliotek	411	634	+54%
Fra andre bibliotek	1.572	1.187	-24%

## 6.6 : Ansvar 220 - Kino

2022 tok oss enda nærmere enn normal kino enn vi har hatt de to siste åra, Ramaskrik økte og vi investerte i nytt kinoutstyr – et godt og utviklende kinoår.

Grafen for besøket i 2022 er som et landskap med høye fjell og dype daler. Tom Cruise fløy høyt i Top Gun Maverick, Spider-Man og Avatar viste oss hvor sterk kinofilm kan være, og det norske filmåret viste styrke siste kvartal. Kampen om Narvik, Olsenbanden, Teddybjørnens jul og Kardemomme By trakk folk til kinosalen. Felles for mange av disse filmene er at de er korona-utsatte filmer som endelig kom.

Utfordringen vår i 2022 var at første kvartal var helt eller delvis nedstengt og at Hollywood har hatt produksjonskø slik at vi manglet de nye store filmene (som vil komme etter hvert). Vi endte opp på 22.130 besøk, opp 5.415 fra 2021. Vi tar sakte men sikkert steg vekk fra pandemi i retning normalbesøk, men man må nok se frem til tidligst 2024 før vi er i en normalsituasjon.

**De 5 mest besøkte filmene i 2022**

	<i>Tittel</i>	<i>antall besøkende</i>
1	Top Gun Maverick	1735
2	Minions: Historien om Gru	1477
3	Kampen om Narvik	1103
4	Olsenbanden – siste skrik	985
5	Spider-Man: No Way Home	978

**Nytt kinoutstyr, høy rating og prisbelønnet**

2022 ble året vi fornyet oss teknisk, og dermed sikret oss en god kino for de neste 10 årene. Vi er i en bransje med høye krav til opplevelser for publikum, og er dermed helt avhengig av stabilt godt visningsutstyr på bilde og lyd. Kommunestyret bevilget midler slik at vi fikk nytt digitalt utstyr på plass i 2022.

Kinokommunen Oppdal ranker helt øverst på Telemarksforsknings kulturindeks. Vi tar det som en bekreftelse på god drift med godt besøk. Oppdals befolkning går på kino, det samme gjør Oppdals hyttebefolkning og andre gjester i bygda. Et viktig tilbud for å gjøre Oppdal til en attraktiv kommune.

I november 2022 mottok Oppdal kulturhus og kino prisen «Fremtidens kino» av den norske kinobransjen ved Film og Kino. Begrunnelsen er vår satsning på Ramaskrik filmfestival, et internasjonalt tiltak på en liten/mellomstor kino i Norge for ei ung målgruppe. Nok en bekreftelse på at Oppdal kulturhus driver et godt kulturtilbud i Oppdal kommune.

**Ramaskrik**

Festivalen satte publikumsrekord etter to tøffe pandemiår. Ikke bare gjennomførte vi, men vi hadde en 15% økning i besøk sammenlignet med rekordåret 2019, og 1.000 flere fylte kinoseter enn 2021. Dette er et resultat av strategisk arbeid og god leveranse over flere år. Under pandemien har vi gjennomført en digital festival i 2020, og en amputert fysisk festival i 2021.

Vi har også jobbet med en strategi som vi har fulgt opp, og som resulterte i rekord og en kvalitetsmessig sterk festival. Organisasjonen har utviklet seg økonomisk og organisatorisk. Ramaskrik filmfestival har utviklet seg spesielt på den sosiale biten, men også markedsmessig. Tilbakemeldingene fra publikum og samarbeidspartnere er svært gode. Organisatorisk har vi profesjonalisert oss mer, rent økonomisk og ressursmessig. Vi kan i større grad kjøpe ut ressurser og holder på god kompetanse i en litt mindre kjernestab. I tillegg er Oppdal kulturhus mer med i form av ressurser før og under festivalen.

Prisen for Fremtidens kino er en motivasjon og bekreftelse på festivalens status og styrke. Ramaskrik filmfestival leverer omfattende rapporter til Norsk Filminstitutt og Trøndelag fylkeskommune. Disse kan leses om man ønsker detaljer om festivalen

**Drift**

Selve kinodriften er en kommersiell virksomhet som ikke mottar offentlige overføringer. De økonomiske målene på kino er ambisiøse, og kan variere stort fra år til år. Pandemiens restriksjoner har preget oss også i år, men besøkstallene øker og vi nærmer oss våre målsetninger. Vi har i praksis hatt filmmangel store deler av året, men det løsnet etterhvert. Med et samlet kinobesøk på over 26.000 i Oppdal i en omstartsfase i og etter en pandemi er vi fornøyde med resultatet.

## 6.7 : Ansvar 240 - Badeanlegg

I badeanlegget er det ca 3,3 årsverk, pluss en del ekstra på renhold, utleie og ferievikarer. Åpningstidene er for det meste kl 16-20 på hverdagene og 12-18 lørdag og søndag. Vi var «korona-stengt» første halvdel av januar. I vinterferien og i påsken hadde vi åpent 12-20 på hverdag, og vanlig åpent lørdag og søndag. I sommerferien fra 20. juni til 21. august hadde vi åpent 12-18 hver dag. I høstferien hadde vi åpent 12-20 mandag til fredag, lørdag og søndag kl. 12-18.

### Aktiviteter

Morgenbad hadde vi hver tirsdag kl. 07-11.30 i periodene 04.01. til 26.04. og 04.10 til 20.12. Dette er blitt et populært tilbud med mange faste kunder. Voksenbad hadde vi hver onsdag kl. 19-21 i periodene 05.01. til 27.04. og 05.10 til 21.12. Seniorbad/babybad hadde vi hver torsdag kl. 15-16 i periodene 06.01. til 28.04. og 06.10 til 15.12. Både vår og høst arrangerte vi 10 timers svømmekurs for barn fra 6 år. Kursene var fulltegnet med venteliste. De på venteliste fikk plass på neste kurs.

Badeanlegget leies fast av fysioterapeutene ved Helsesenteret, Oppdal kommune til vantrim 2 ganger i uka. Innvandertjenesten i Oppdal Kommune leier hallen en gang i uka. Rennebu kommune ved fysioterapeut leier hver mandag i perioden jan - juni og september - desember til trening for pasienter. Oppdal Revmatikerforening leier stort sett hver tirsdag kveld. Volla skole, Volla skole og Rennebu barne- og ungdomsskole leier badeanlegget gjennom hele skoleåret. Oppdal Ungdomsskole leier instruktør. Barnehagene og skolene i Oppdal benytter badeanlegget til svømmeundervisning og lek gjennom hele skoleåret. Vi har også noen svømmeklubber som leier seg inn noen helger.

Gjestene i badet har gitt oss samlede inntekter på kr. 3.046.833 (kr 2.601.487 i 2021), en økning på 17% fra 2021, gjennom salg av billetter, svømmemerker, leieinntekter og utleie av badevert

Besøksstatistikk	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Billettsalg	26.269	23.480	22.273	28.329	28.604	31.312	31.489	30.962
Betalende leietakere	5.772	5.032	4.018	6.260	6.495	5.971	5.258	5.171
<i>Sum betalende gjester</i>	<i>32.041</i>	<i>28.512</i>	<i>26.291</i>	<i>34.589</i>	<i>35.099</i>	<i>37.283</i>	<i>36.747</i>	<i>36.133</i>
Skoler/barnehager/SFO	7.511	8.859	5.834	7.188	7.322	8.395	8.192	9.215
<i>Totalt antall besøkende</i>	<i>39.552</i>	<i>37.371</i>	<i>32.125</i>	<i>41.777</i>	<i>42.421</i>	<i>45.678</i>	<i>44.939</i>	<i>45.348</i>

### Vedlikehold

Badeanlegget var koronastengt første halvdel av januar. Veggen bak vannsklia mot hovedinngangen ble pusset ned og malt med flere strøk. Dette for å forsøke å stoppe videre skade på panelveggen. I denne perioden ble det også gjort en del arbeid inne i badstua, samt annet småarbeid rundt omkring.

I september måtte vi også stenge en periode. Vi hadde en storjobb med å skifte ut sand og dyser i våre fire sandfiltertanker i teknisk rom. Totalt 22 tonn sand og 900 dyser. I samme periode ble det skiftet gulvfliser på noen partier inne i badeanlegget. Kommunestyret ga en ekstraordinær bevilgning til denne investeringer på kr 265.000.

## 6.8 : Ansvar 260 - Ungdomsklubben

Ungdomsklubben er et tilbud for ungdom i alderen 10 - 18 år. Faste klubbkvelder var våren 2022 mandag kl 18-22, onsdag 18-22 og fredag 18-23. Sommerstengt Juli. Høsten 2022 åpent mandager kl. 17-20 for 10-13 år, onsdager 18-22 for 13-18 år, fredager og lørdager 19-23 for 13-18 år

Klubben er et lavterskel og rusfritt aktivitetstilbud og møtested for ungdom. Mens det tidligere som oftest var et tilbud til sk uorganisert ungdom, ser vi i dag at brukergruppen er veldig sammensatt og speiler det mangfoldet som barn og ungdom representerer. Foruten det aktivitetsretta tilbudet er klubben et viktig møtested bare for å være sammen, uten noen form for forpliktelser ut over det å være greie mot hverandre. I tillegg gir det ungdommer en mulighet til å prate med voksne i en uformell setting, og å kunne ta opp det som for mange kan være vanskelige tema.

### Medlemmer

Klubben har i 2022 hatt åpent 152 kvelder (115 i 2021). Det er en ganske jevn fordeling av gutter og jenter og alle årskullene er representert. De eldste tar godt imot nye yngre medlemmer, og de tar godt vare på hverandre og lokalene. Juniorklubb på mandager (10-13 år) har blitt en populær kveld med veldig godt besøk

Ungdommene er aktivt med i styret og er med i beslutning, planlegging og gjennomføring av aktivitetene. Styret består av 6 ungdommer og 2 voksne.

### Administrativt

De som er ansatte med tilknytning til klubben utgjør en total ressurs på 1,9 årsverk, fordelt på leder 85%, barne- og ungdomsarbeider 10% og barne- og ungdomsarbeider 35% og assistent 20% og assistent 40%. Det meste av dette dreier seg om avvikling av klubbkvelder, men ansatte har også deltatt på UKM lokalmønstring. Fra høsten ble det startet opp utvidet tilbud på kveld med midler fra BUFDIR og ungdomskafe i mat-fri for ungdomsskolen

### Aktiviteter

Vi var med å arrangere UKM. Det er gjennomført 10 aktiviteter/temakvelder, bl.a. filmkvelder, quiz, biljardturneringer, Halloween, Allsal-aktiviteter og tur til Rush trampolinepark.

Allsalen benyttes noen fredager for å få i gang fysisk aktivitet, dette er et populært tilbud og gir ungdommene mulighet til å finne på aktiviteter selv. Vi har etablert eget musikkrom/studio på det gamle kontoret. Dette blir mye brukt av musikkglade ungdommer. Vi har også ett godt brukt gaming rom med 5 gaming-pc'er

### Ungdomskafe

Fra skolestart august 2022 har ungdomsklubben hatt «ungdomskafè» for elevene på ungdomsskolen i matfriminuttet hver dag. Vi bruker klubbens 3 rom samt allsalen. Det er kjøpt inn en del utstyr så som bordtennisbord, baller, kort, brettspill o.l., samt at elevene benytter biljardbord, playstation osv.

Elevene får tilbud om å kjøpe enkel mat og drikke. Tilbudet er veldig godt brukt og lokalene er fulle hver dag. Vi ser at elevene møtes på tvers av klassetrinn og samhandler godt om de forskjellige aktivitetene. Tilbudet fungerer veldig godt for både ansatte og elever.

## 6.9 : Ansvar 270 - Ung kultur møtes

Ung Kultur Møtes, tidligere Ungdommens kulturmønstring, ble arrangert lørdag 5. mars, med rigging og lydprøver to dager i forkant.

### Gjennomføring

9 deltakere var meldt på som arrangører og sto for rigging av scenen og omrigging/logistikk underveis i mønstringen. Disse tok seg også av registrering.

En deltaker var påmeldt nettredaksjon, og arbeidet sammen med Leoh Productions (Jørn Hoel). De filmet, tok bilder og la deretter ut på Facebook-siden til UKM Oppdal. Dette gjorde at vi var synlige på sosiale media hele helgen. Lærere fra kulturskolen var med, men først og fremst som støtte hvis det oppsto uforutsette problemer.

Utstilling i galleriet ble også filmet og deltakere viste fram og snakket om sine verk. Det var til sammen 7 kunstverk. På scenen var det 21 forskjellige sceneinnslag, 16 musikkinnslag og 5 teater og akrobatikk. Vi deltok på regionfestival på Ørlandet med 17 ungdommer og 3 ledere

### Ansatte

UKM Oppdal har en person i 15% stilling. Administrasjonen i kulturskolen har bistått med planlegging, forberedelser og gjennomføring. Den UKM-ansatte har gjensidig bistått kulturskolens administrasjon på de tider av året hvor det ikke er veldig høyt press på selve mønstringen. Dette har vært meget positivt fordi vi på denne måten får benyttet den totale ressursen effektivt gjennom hele skoleåret med vekselvis hovedvekt på enten kulturskole eller UKM.

Vi har benyttet ungdomsklubbens personale i planlegging og gjennomføring av lokalmønstringen, noe som har vært av stor betydning for å få til en best mulig mønstring. Samarbeidet med ungdomsklubben som tar hånd om det praktiske rundt mønstringen på scenen og i greenroom, gjør at de unge som er med som arrangører opparbeider seg en kunnskap om det å jobbe bak scenen også. Her mener vi at vi har lagt til rette for god opplæring sammen med ungdomsklubb og lydmann i kulturhuset.

## 6.10 : Ansvar 280 - Kulturskolen

Kulturskolen har i 2022 gitt ukentlig opplæring til 451 elevplasser fordelt på 302 elever. Undervisningen fordeler seg på 87 timer, fire dager i uka (mandag til torsdag). I all hovedsak foregår undervisningen mellom kl. 13:30-20:30. Gruppetilbudene er aldersindelte, og på musikkfagene har vi individuelle timer, to eller tre sammen, og vi har band og ensembler.

### Ansatte

Det er 19 ansatte i kulturskolen fordelt på 5,08 årsverk til undervisning og dette viser bredden i tilbudet. På administrasjon er det 1 årsverk, og stillingsstørrelsene våre varierer fra 4,68 % til 100%. Mange av de ansatte har gjerne flere arbeidsgivere og forholdsvis små stillingsstørrelser i kulturskolen, noe som ofte gir utfordringer mtp møtetid, samarbeid og kontakt med andre kolleger.

Tre pedagoger pendler fra andre kommuner for å undervise i kulturskolen.

**Salg av tjenester**

Fra høsten 2022 selger vi 0,47 årsverk stilling med to musikk lærere til Aune Barneskole, mens Oppdal Juniorkorps kjøper 0,13 årsverk til opplæring av korpsets trommeslagere og marsjinstruktør. Prosjektet Flere Farger i samarbeid med Den Kulturelle Skolesekken skal revitaliseres og starte opp igjen fra høsten 2023. Vi har to pedagoger som jobber i kulturskolen gjennom sitt eget foretak pga sine stillinger i grunnskolen.

Kulturskolen bidrar også inn mot opplæring av rekruttene til Spelemannslaget og stiller med en lønnet lærerressurs som er vårt bidrag inn i prosjektet med ukentlige rekruttøvinger i både spilling og dansing.

**Elever**

Elevene er fordelt på Småtroll (4-6 år), visuelle kunsthøgskole, teaterfag, 15 ulike instrumenttilbud og 6 ulike dansetilbud.

Pr 01.10.22 (GSI- rapportering) er det 142 ønsker på ventelisten fordelt på 81 søkere. Flere av de som søker er inne fra før mens andre gjerne har flere ønsker på tilbud i kulturskolen. Når ventelisten består av så mange søkere, så prioriterer vi de som ikke har ett tilbud hos oss fra før samt at søkeren må passe inn i de aldersinddelte gruppetilbudene våre.

Her er også en «luksusutfordring» med kulturskolen; vi har mange elever som forblir elever hos oss fra de er 8 til de er 18 år. Når elevene blir hos oss så lenge, så åpner ikke det for nye elever. Hvis ingen slutter, blir det heller ikke ledige elevplasser. Det positive i dette er jo at elevene ser ut til å trives.

**Framføringer**

BKM/UKM gikk av stabelen lørdag 5.mars og kulturskolen bidro med lærerressurser til arrangementet, samt mange av våre egne elever på både scene og utstilling.

Søndag 8.mai feiret vi at vi har hatt dans i Oppdal i 30 år. Jubileet ble behørig feiret med forestillingen «Tidsmaskinen», og vi hadde gjester fra Nasjonalballetten Ung og hip hop- gruppa Absence Crew. Forestillingen ble støttet av Sparebank 1 Midt Norge.

Visuelle kunsthøgskole stilte ut sine arbeider i galleriet i mai måned.

I løpet av 2022 har vi arrangert to kulturkafeer i foajeen, den 31.mars og den 6.oktober. Dette er arrangementer som er godt besøkt av foreldre/foresatte og det betyr mye for elevene å få uttrykke seg på «mindre» scener i tillegg til den store scenen i storsalen.

Vi har månedlige opptredener hos Pensjonistforeningen i Oppdalshallen og på kommunestyremøter.

8.juni arrangerte vi vandreforestilling på Oppdalsmuseet. Vi hadde underholdning i 4 av husene på området, og publikum ble guidet rundt. Det var en stor suksess som vi viderefører for neste år.

20.oktober deltok en av våre dansegrupper med «skummel dans» på Ramaskrik festivalen.

14.november arrangerte sang- elevene jazzaften sammen med læreren sin i foajeen på kulturhuset.

15.november gjestet Greg Niemczuk kulturhuset, og pianistene fikk en mesterklasse sammen med ham.

20.november deltok skolen på St. Edmunds- gudstjeneste i Oppdal Kirke med musikk og hip hop- dans.

I uke 50 dro gitar-, trompet- og pianoelever/lærere ut fra kulturhuset på opptredener på sykehjemmet, BOAS og Sanatelltunet.

### **Sykefravær**

Kulturskolen har hatt noe sykefravær i 2022. Det har mest vært korttidsfravær fra undervisning med egenmeldinger grunnet egen sykdom eller syke barn. Vi har hatt to langtids sykemeldinger, så det har vært flere vikarer innom undervisningen i kulturskolen, for å få hjulene til å gå rundt. Undervisningen har vært avlyst enkelte ganger pga mangel på vikar.

## **6.11 : Ansvar 290 - Barnas verdensdager**

BVD er et samarbeid mellom Oppdal kulturhus, flyktningetjenesten, skolene og barnehagene i Oppdal. Det skal være et arrangement fylt av farger, lukter, smaker, latter og glede for alle barn og voksne som gjester oss.

Arrangementet er basert på mye frivillighet og dugnadsarbeid, og vi hadde med oss rundt 53 frivillige verter fra Oppdal videregående Skole. Prosjektleder er tilknyttet kulturhuset. Vi har en styringsgruppe som er satt sammen av representanter fra kulturhuset, skolene, barnehagene, flyktningetjenesten og kommunen. Derneft har vi en koordineringsgruppe som fungerer som en arbeidende gruppe med ulike ansvarsområder; markeds plass (mat), verter, dekor og verdensscenen.

I 2021 ble BVD arrangert som utendørsarrangement i september på grunn av korona. I 2022 ble arrangementet kansellert fordi vi ikke klarte å samle nok deltakere. Vi prøver på nytt i 2023.

## **6.12 : Ansvar 300 - Storsal, arrangement og allsal**

Denne avdelingen har ansvar for kontakt mot artister og management i forbindelse med arrangement. Det kan være booking av artister og avtaleinngåelse ved egne arrangement, eller utleie av sal og utstyr der eksterne aktører står som arrangør. Avdelingen har også ansvar for utleie av kurs- og konferanse-lokaler, skoleavslutninger, markeringsarrangement og utleie til møter samt avtaleinngåelser osv.

Planlegging, tilrettelegging, markedsføring og gjennomføring av arrangement er også en vesentlig del av dette arbeidet. En person jobber i 100 % stilling mens en person er ansatt i 60% stilling for scene, lyd- og lystemiske tjenester samt vedlikehold. d. I tillegg har avdelingen en arrangementsvert på tilkalling ved behov.

Avdelingen har også tilknyttet ca 25 frivillige som deltar som kulturhusverter ved arrangement. Denne gruppen gjør en flott innsats for kulturhuset og bidrar til gode opplevelser for vårt publikum. Hver og en er viktige ambassadører for Oppdal Kulturhus.

2022 var i starten av året fortsatt preget av pandemien, med kanselleringer, utsettelse og endringer i forbindelse med planlagte arrangement. I første halvdel av året var det restriksjoner som medførte tidvis helt stengt eller sterkt redusert antall publikummere. Pga stor usikkerhet i slutten av 2021 var det mindre planlagte arrangement enn vanlig i første halvdel av 2022. Endring/kansellering etc. av arrangement har nok medført endret adferd hos publikum i forhold til langtids planlegging og



forhåndskjøp av billetter. Endrede vaner med mer hjemmetid har muligens også medført nedgang i billettsalg og tydelig reservasjon fra publikum for forhåndskjøp av billetter.

Ettersom mesteparten av kurs- og seminaraktiviteten ble satt på vent i første halvår, har dette medført forskyvelse/utsettelse av mange aktiviteter til høsten. I tillegg til allerede planlagte arrangement, økte aktiviteten generelt i avdelingen i siste del av året.

Det har i 2022 vært totalt 73 (70 i 2021) storsal-arrangement. Foruten konserter, teater, dans, revy og andre show, inkluderer dette også konferanser, møter, messer, konfirmasjon, skoleavslutninger og andre arrangement. I tillegg benyttet storsalen til kinoforestillinger og mye til øvinger.

Det har vært 43 (36) konsert-/teater-/danseforestillinger. Dette gir et snitt på 3,5 arrangement pr. måned. Totalt er det solgt 8 228 (6 056 i 2021) billetter til storsalarrangement som gir et snitt på 191 (168) solgte billetter pr. forestilling. Det ble kansellert 3 arrangement grunnet pandemien.

Det var 12 lokale arrangement (9 i 2021), dvs. 28% (25%) av totalen. Det var to arrangement med utenlandske artister, Svanesjøen med International Festival Ballet og pianisten Greg Niemczuk - begge arrangementene i november.

Riksteatret har besøkt Oppdal Kulturhus med 1 forestilling i 2022 (2 i 2021) med totalt 369 solgte billetter (176). I tillegg ble tre forestillinger kansellert: Detektivbyrå nr. 2 i januar pga pandemi/sykdom, Hedda Gabler i mars pga. sykdom og Ved målet i desember av andre årsaker.

Oversikten under viser 3 lokale arrangement blant topp 10, det samme som i 2021. Program settes normalt med formål å ha et bredt og variert tilbud til barn og voksne. Pga. pandemien i starten av året, har endringer og flyttinger av arrangement medført noen utfordringer for ivaretagelse av program. Totalt ser vi at det har vært tilbud i alle sjangre og greit fordelt mellom barn og voksne.

#### De største arrangementene i 2022 etter besøkstall

	<i>arrangement</i>	<i>dato</i>	<i>solgte billetter</i>	<i>antall forestillinger</i>
1	Highasakite	12.4.	646	1 ståkonsert (u/amfi)
2	Tidsmaskin – Kulturskolens danseforestilling	08.05.	645	2 forest. med ord. amfi
3	Bjørn Tomren – 90 minutter du aldri får igjen	23.2.	530	1 konsert m/parkettseter
4	Odd Nordstoga – Ut i skogen	10.11.	528	1 konsert m/parkettseter
5	Bør Børson Jr. – Turneteatret	24.4.	432	1 forest. med ord. amfi
6	Detektivbyrå nr. 2 – Riksteatret	12.11.	369	1 forest. med ord. amfi
7	Julekonsert med Oppdal Gospelkor og venner	11.12.	356	1 forest. med ord. amfi
8	Tore Sagen gjør standup	04.02.	352	1 forest. med ord. amfi
9	Nilsi – Da var det oss	15.10.	335	1 forest. med ord. amfi
10	Romjulekonsert v/SpareBank1 SMN	29.12.	328	1 forest. med ord. Amfi

Fire lag og foreninger har hatt ansvar for garderobes i forbindelse med arrangementene i storsalen i 2021; Oppdal Juniorkorps, Oppdal Musikkforening, Oppdal Songlag og Oppdal IL Fotball J-17. De tre første er faste ukentlige leietakere i kulturhuset. Fotballaga leier også lokaler i vinterhalvåret. Inntekten av garderobe går i sin helhet til de som har ansvaret. Garderobetjenesten var ikke bemannet før fra høsten grunnet pandemi. Med garderobeinntekter kun fra 2. halvår, ble totalt inntjent til ansvarlige lag kun 1/3 av det som er normalt jfr. historikk.

Samme lag og foreninger samt Oppdal Gammeltekniske forening, er også samarbeidspartnere under lemping og rigging i forbindelse med arrangement. Dette avlønnes med timebetaling med utgangspunkt i fast startsum.

Foruten kommersielle og andre arrangement, brukes huset av en rekke lag og foreninger som har faste avtaler på øving og trening i huset. Oppdal Juniorkorps, Oppdal Musikkforening, Oppdal Songlag, Seniordansen, ulike avdelinger i Oppdal IL og et par private fotballtreninger for voksne, er blant dem som regelmessig bruker huset. Også i starten av dette året har øvinger/treninger blitt kansellert og det har vært litt mindre aktivitet i alle lokaler enn normalt i første halvdel av 2022.

### 6.13 : Kurs, konferanse og møter

Arrangement	K&K, seminar		Foredrag		Møter		Undervisning		annet	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Storsal	11	3	1	2		7		10	3	2
Grønrommet		0		0		5		10		2
Kinosal	3	2	9	2	2	12		0		4
Speilsal	5	0	3	2	40	42	2	26	6	10
Andre rom										
Sum	19	5	13	12	42	66	2	46	9	18

### 6.14 : Kunstgalleri

Galleriet har hatt kontinuerlige utstillinger hele året. Det ble avholdt 10 utstillinger som til sammen utgjorde en stor bredde og variasjon der både barn, amatører og profesjonelle har vært delaktig. Koronaen bidro til at tre planlagte utstillinger ble avlyst.

Av eksterne aktører, profesjonelle og amatørkunstnere, hadde vi utstillinger med kunstnere utenfra; Kari Solberg, Rigmor Winther, Per Aril Mørseth og Ann Kristin Myrseth/Kristina Karlsen fra Trondheim, Ellen Glærum Haugland fra Bærum.

Av lokale aktører hadde vi Marita O Grændsen som stilte ut på tidlig vinter.

Oppdal Kunstlags vårutstilling var en retrospektiv utstilling viet Gunnar Veggen. Videre arrangerte de en utstilling med Bente Stokke i august. Både høstutstillingen og medlemsutstillingen ble kansellert.

Av andre utstillinger laget for og med barn og unge hadde vi UKM, kulturskolens vårmønstring med visuelle billedfag samt skoleutstillingen. I desember hadde vi en julemesse i regi av lokale håndarbeider og håndverkere.

Både kunstlaget og kulturhuset har slitt med å få til salg på utstillingene. Om det er en bieffekt av koronaen, endrede preferanser og forbruksvaner, hardere prioritering av pengebruk eller andre årsaker er ikke godt å si. Vi har diskutert problemstillingen og jobber for å møte denne utfordringen.

## 7. Andre forhold

### 7.1 : Likestilling

Oppdal kulturhus har ved utgangen av 2022 en klar kjønnsmessig overvekt av kvinner. Ledergruppen har bestått av 5 kvinner og 5 menn. Den kjønnsmessige forskjellen varierer sterkt i enhetene. Seks ansatte har vært registrert på to avdelinger hver, mens en ansatt dekker tre avdelinger. Dette gjelder fire menn og tre kvinner.

#### Ansatte ved utgangen av 2022 (endringer fra 2021 i parentes)

	Menn	Kvinner
<i>Ledergruppen</i>	5	5
Administrativ ledelse / arrangement / markedsføring	2	-
Kafe / info / billettsalg	1	8 (5)
Teknisk drift: bygg /renhold	2 (3)	4
Kino	5	0
Scene / sal	1	1
Bibliotek	1	2 (3)
Badeanlegg	6	4 (3)
Fritidsklubb / UKM	3 (2)	3
Kulturskolen	8 (5)	11 (13)
Oppdalsmuseet	2	4
<i>Avdelingsvis summert</i>	<i>31 (28)</i>	<i>37 (36)</i>
<i>Sum - en ansatt regnet kun en gang</i>	<i>27 (24)</i>	<i>35 (32)</i>

Oppdal kulturhus KF har sluttet seg til de samme lønnspolitiske retningslinjene som gjelder for Oppdal kommune. Vi har som målsetting at det skal være en mest mulig lik lønn for ansatte som utfører likeverdig arbeid, og mest mulig lik avlønning mellom ansatte med samme krav til kompetanse og ansvar. Dette gjelder både mellom ulike og innenfor bestemte yrkesgrupper.

Av styrets totalt 8 medlemmer (5 pluss 4 vara) er 6 menn og 3 kvinner.

## 7.2 : Etikk

Både ledelse og styret i Oppdal kulturhus er opptatt av åpenhet - åpen kommunikasjon og åpenhet om prosesser og tiltak. Vi legger vekt på å inkludere ansatte og/eller ansattes representanter i det meste som skjer, ved å rådføre oss og ha en åpen og redelig dialog.

Videre opplever vi ansatte i Oppdal Kulturhus som ydmyke i forhold til den jobben de gjør og de tjenester de yter overfor sambygdingene. Serviceholdningene er gode og det utvises fleksibilitet og hjelpsomhet for å bidra til gode løsninger og godt samarbeid.

Kulturhuset er en offentlig virksomhet som gjennom sine publikumsrettede tjenester er på folks lepper og får mye omtale i pressen. Vi ønsker at denne praten og omtalen skal være positiv. Det er denne vi lever av. Vi føler at vi er der i dag, og at dette er en posisjon vi skal holde fast ved. Vi skal tåle innsyn og få satt søkelyset på oss for de minste ting.

I våre styremøter, avdelingsledermøter og personalmøter vil vi fastholde prinsippene om åpenhet og at vi i alt vi foretar oss skal holde en høy etisk standard. Vår kompetanse, våre holdninger og kjennskap til lovverket skal bidra til at vi alltid er på rett side når det kommer til vurderinger på hva vi kan, bør og skal gjøre. Våre handlinger og beslutninger skal oppleves som rettferdige, rimelige og vi skal alltid kunne forsvare dem offentlig.

## 7.3 : Diskriminering

Kulturhuset ble IA-bedrift i 2011. I samarbeid med NAV legger vi vekt på gode arbeidsforhold, både psykisk og fysisk, for våre ansatte. Det er et eget arbeidsmiljøutvalg i Oppdal Kulturhus med tre representanter hver fra ansatte og ledelse. Det avvikles fast fire møter pr år i samarbeid med Driv Bedriftshelsetjeneste. Det er faste orienteringsmøter mellom ledelse, tillitsvalgte og verneombud omkring drift og med særlig fokus på det som berører personalet.

Tillitsvalgte (verneombud, ansattes representanter i styre, medlemmer i AMU etc) har stående tilbud om og har deltatt på kurs for å styrke sin kompetanse på de områder de er satt til å ivareta på vegne av sine kolleger.

Styre og ledelse er opptatt av gode arbeidsforhold og at Oppdal Kulturhus har medarbeidere som trives på jobb. Ansatte skal ses og høres og tas vare på. Dette har med respekt for den enkelte arbeidstaker å gjøre. Vi er i tillegg overbevist om at dette virker positivt inn på tilstedeværelse og jobbutførelse, og dermed lønnsomheten i driften. Vi har en historikk på å være imøtekommende dersom arbeidstakere av ulike grunner (psykisk eller fysisk) skulle ha behov for tilpasninger i sin arbeidshverdag.

Oppdal Kulturhus har nulltoleranse for diskriminering og mobbing.

## 7.4 : Internkontroll

Internkontroll er de systemer og rutiner som etableres for å sikre tilstrekkelig styring, måloppnåelse og etterlevelse av regelverk. Det dreier seg om kontroll, styring og læring.

Vi er opptatt av å sikre mål- og resultatoppnåelse. 44% av våre driftsinntekter kommer i form av den offentlig rammeoverføringen. Kulturhusforetaket generer 40% av omsetningen gjennom salg av egne tjenester og produkter, leieinntekter og brukerbetaling. Det resterende er overføringer og refusjoner. Dette betyr at vi må være offensive og kreative for å sikre oss de nødvendige inntekter.

Vi har hvert år utarbeidet et måldokument som er et viktig styringsverktøy for virksomheten. Avdelingslederne har innenfor dette stor frihet til å handle på egen hånd. Det avvikles avdelingsledermøter hver 14. dag slik at vi kan holde hverandre oppdatert på hendelser, utvikling og tiltak, samt å gjennomføre opplæring, kursing og informasjon med eksterne aktører. I forbindelse med arrangement og aktiviteter avvikles i høysesonger logistikkmøter for å sikre planlegging og koordinert innsats fra ulike avdelinger. Møtene har også evaluering av gjennomførte tiltak.

Foretakets styre møtes sju ganger gjennom året, og blir fast forelagt økonomisk statusrapport foruten oppdatering om hva som skjer på de ulike områder i virksomheten.

Det gjennomføres årlig vernekontrollrunder, branntilsyn samt kontroll og tilsyn med tekniske installasjoner i flere avdelinger. Vi følger opp dette systematisk, har god dialog med de som er involvert og har ingen pågående negative anmerkninger.

Vi har jobbet med konkrete tiltaksplaner i kjølvatnet av utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse. Vi har tatt i bruk Oppdal kommunes kvalitets- og avvikssystem (Compilo) og har også knyttet oss til en FDV-modul for renhold og bygg (Laft). For øvrig har alle avdelinger sine egne rutiner og sjekklister som skal bidra til å sikre og heve kvaliteten på utført arbeid.

Foretakets årsmelding med tilhørende underlagsdokumenter blir hvert år lagt fram for Oppdal kommunes kontrollutvalg til gjennomsyn og evaluering. Dette gir folkevalgte mulighet til å følge opp at foretakets drift og prioriteringer er i tråd med de retningslinjer kommunestyret har fastsatt og gir de ønskede resultater.

## Vedlegg til årsmelding

Årsregnskap 2022

Balanse, regnskap og noter 2022

Måldokument 2022