

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I OPPDAL KOMMUNE

§ 1 Eier

Oppdal kommune eier og driver skolefritidsordningen ved alle de kommunale barneskolene.

§ 2 Definisjon og formål

Skolefritidsordningen er et åpent tilbud for alle skolebarn fra første til fjerde trinn. Skolebarn med spesielle behov i femte, sjette og sjuende trinn kan også få plass. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring. Skolefritidsordningen i Oppdal kommune arbeider ut fra følgende overordnede mål:

- Sikre større helhet og sammenheng i oppvekstmiljøet
- Ta utgangspunkt i barns behov
- Skape trygghet og trivsel
- Gi lekemuligheter og grobunn for barnekulturen

§ 3 Styring, ledelse og bemanning

Rektor er skolefritidsordningens administrative og faglige ansvarlige. Ved hver skole skal det være en daglig leder for ordningen og et tilstrekkelig antall medarbeidere – barnearbeidere. Bemanningen i barnegruppene skal være i forhold til antall barn som er tilstede, barnas alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper. Det skal ikke være mer enn 15 barn pr. voksen, noe tilpasset med færre barn pr. voksen for de laveste årskullene.

Rektor har det overordna ansvaret for opptaket av barn.

§ 4 Inntak av barn

Skolebarna meldes til skolfritidsordningen for alle fire åra. Det er anledning til å avslutte tilbudet tidligere. Søknad om plass foregår elektronisk på Oppdal kommune sin hjemmeside. Hovedopptak innen 01.04 for høstens 1.trinnselever.

Plassen kan sies opp skriftlig med en måneds varsel pr. 30. i hver måned.

Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 30.04. I tilfelle dette likevel skulle forekomme, vil foreldrebetalingen fortsette med fast månedlig beløp ut juni måned. Endringer i oppholdstid i løpet av skoleåret må avtales skriftlig med daglig leder.

§ 5 Oppholdsbetaling

Det betales for elleve måneder i henhold til betalingssetter og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret. Betalingen løper fra 01.08. I skoleferier hvor det er ønske om utvidet oppholdstid for barnet, over 15 timer, vil foreldrebetalingen økes for avtalt periode. Plassen opphører ved skyldig oppholdsbetaling for inntil to måneder. Det sendes ut skriftlig varsel i forkant. Skolefritidsordningen kan etter avtale ta imot barn for kortere perioder. Det betales da en fast dagpris.

§ 6 Måltider

Kostnad for måltider spesifiseres i betaling for opphold i skolefritidsordningen. Matpenger må betales selv om barna ikke benytter oppsatt dag.

§ 7 Åpningstider

Skolefritidsordningen åpner kl. 07.00 etter behov og stenger kl. 16.30 i tidsrommet 01.08 – 30.06. Skolefritidsordningen holdes stengt i juli måned, julaften, nyttårsaften og inntil 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret. I skolens øvrige ferier er skolefritidsordningen åpen. Ved få påmeldte barn i skolens ferier kan rektor endre tilbudet i samråd med FAU. Onsdag før skjærtorsdag stenges skolefritidsordningen kl. 12.00.

§ 8 Samarbeidsutvalg

Skolens samarbeidsutvalg er skolefritidsordningens styre/organ. Samarbeidsutvalget kan opprette eget arbeidsutvalg for ordningen.

§ 9 Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealet skal godkjennes i henhold til forskriftene for miljørettet helsevern for skole og barnehage og brann.

§10 Flexibilitet

For å ivareta høy grad av fleksibilitet i SFO-ordningen, gis det rom for at rektor i samråd med, eller på initiativ fra brukere og SFO-medarbeidere kan godkjenne tilpasninger som ikke gir økte kostnader.

§11 Kommunens økonomiske ansvar

Kommunens økonomiske ansvar for skolefritidsordningen er begrenset til å dekke husleiekostnader, lys, varme, renhold, vaktmester, utstyr, arealkostnader og de administrative kostnadene. De øvrige kostnadene dekkes av statstilskudd og foreldrebetaling.

§12 Endring av vedtektene

Administrasjonen gis fullmakt til å foreta mindre vesentlige endringer i vedtektene. Større endringer av vedtektene må vedtas av Utvalget for helse og oppvekst. Vedtatt i Utvalg for helse og oppvekst 24.05.00.

Endret oktober 2016.