



## Prosedyre Skolemiljøet til elevene, kapittel 12 i Opplæringslova

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Skolen skal ikke godta krenkende oppførsel, som for eksempel mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på hvordan elevene har det, og om mulig gripe inn dersom noen krenker en elev.

Krenkelser: Direkte handlinger og verbale uttrykk rettet mot eleven. Indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking. **Terskelen for hva som er krenkende oppførsel er ikke lik for alle elever.** Selv om det ikke skal være høy terskel for hva som er krenkende oppførsel, er det ikke slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er en krenkelse.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler har som formål er å bidra til at miljøet i barnehager og skoler fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade. Forskriften har fokus både på psykososialt og fysisk skolemiljø. Opplæringslova og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler overlapper hverandre og inneholder stort sett de samme overordnede kravene.

Hva	Hvordan	Når	Ansvar
<b>Retten til informasjon, § 10-8</b>			
<b>Informasjon om elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø</b>	Informasjon på foreldremøter	Hver høst	Rektor
	Informasjon til skolemiljøutvalget/samarbeidsutvalget og elevrådet	Hver høst	Rektor
	Informere sine elever	Hver høst	Kontaktlærer
<b>Informasjon om aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt</b>	Melding til foresatte via Visma om hvor informasjon finnes	September	Rektor
	Informasjon på hjemmesida til Oppdal kommune	Revideres hver høst	Rådgiver oppvekst
<b>Informasjon om mulighet til å melde sak til statsforvalteren etter at saken er tatt opp med rektor minimum ei uke før (§ 12-6)</b>			
<b>Informasjon om mulighet til å melde om forhold ved skolen som tilsier at det fysiske miljøet ikke er tilpasset elever med nedsatt funksjonsevne (§ 12-7 og § 11-3)</b>			
<b>Aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt, § 12-4</b>			
<b>Plikt til å følge med</b>	Alle ansatte gjøres kjent med kapittel 12 i opplæringslova	Ved ansettelse  Før skolestart i august hvert år	Rektor
	Alle ansatte gjøres kjent med denne prosedyren	Ved ansettelse  Før skolestart i august hvert år	Rektor
	Ansvar for å følge med på hvordan elevene har det på skolen	Daglig	Alle ansatte og personer som regelmessig oppholder seg på skolen
	Inspeksjon i friminuttene etter skolens inspeksjonsplan	Daglig	Ansatte etter oppsatt plan

	Tilsyn i garderober	Daglig	Ansatte
<b>Plikt til å gripe inn</b>	Gripe inn ved vold, mobbing, diskriminering eller trakassering dersom en ikke står i fare for å skade seg selv eller utsette elevene for unødvendige fysiske inngrep for å stanse situasjonen.	Når hendelser oppstår	Alle ansatte og personer som regelmessig oppholder seg på skolen
<b>Plikt til å melde fra</b>	Melde fra til nærmeste leder, som melder til rektor hvis du får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø	Når situasjoner oppstår	Alle ansatte og personer som regelmessig oppholder seg på skolen
	Dokumentere at varsel er sendt og mottatt	Når situasjoner oppstår	Rektor
	Melde fra til skoleeier ved alvorlige tilfelles (særlig voldelige krenkelser, svært integritetskretnkende, flere elever alvorlig krenket en enkeltelev, skolen har ikke klart å løse en sak, digital mobbing på tvers av skoler, grove trusler, f.eks. på sosiale medier ).	Når det oppstår alvorlige tilfeller	Rektor
<b>Plikt til å undersøke</b>	<p>Undersøke saken snarest ved mistanke om eller kjennskap om at en elev ikke har et godt skolemiljø</p> <p>Dersom foresatte samtykker kan PPT og/eller helsesykepleier delta i samarbeidet om undersøkelsen</p> <p>Undersøkelsen kan inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtale med elev som opplever krenking</li> <li>• Samtale med lærer, eller andre ansatte, som kjenner eleven/saken godt</li> <li>• Samtale med involverte elever</li> <li>• Samtale med elevens foresatte</li> <li>• Samtale med elev(er) som påstås stå bak krenkende atferd og deres foresatte</li> <li>• Samtale med medelever, ikke om navngitt elev, men om det generelle psykososiale miljøet</li> <li>• Observasjoner, sosiogram etc.</li> <li>• Undersøkelsen skal ende i en konklusjon som danner utgangspunktet for tiltak</li> </ul>	Når mistanke oppstår	Rektor og kontaktlærer (evt. sosiallærer)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ved digital mobbing bør politianmeldelse vurderes</li> </ul> Rektor dokumenterer undersøkelsen (eget skjema for Oppdalskolen)		
<b>Plikt til å rette opp situasjonen</b>	Lage en skriftlig tiltaksplan i elevens mappe i Sikker Sak  Tiltaksplanen skal inneholde: a. Hvilket problem tiltaket skal løse b. Hvilke(t) tiltak skolen har planlagt c. Når tiltakene skal gjennomføres d. Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene e. Når tiltakene skal evalueres	Dersom en undersøkelse viser behov for det, eller når en elev melder fra at skolemiljøet ikke er trygt og godt	Rektor
	Fatte enkeltvedtak når tiltak som settes inn gjelder rettigheter og plikter til eleven	Når aktivitetsplikten slår inn	Rektor
<b>Plikt til å dokumentere</b>	Skolen har plikt til å dokumentere arbeidet de gjør for å oppfylle de ulike delene av aktivitetsplikten		Rektor
<b>Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider på skolen krenker en elev, § 12-5</b>			
<b>Plikt til å varsle, undersøke og sette i gang tiltak ved mistanke om at ansatt utsetter elev for krenking</b>	Ved mistanke eller kjennskap til at en som arbeider ved skolen utsetter en elev for krenking skal rektor varsles straks	Når mistanke oppstår	Alle ansatte og personer som regelmessig oppholder seg på skolen
	Ved mistanke eller kjennskap til at en i skolens ledelse står bak krenkelsene skal det meldes direkte til skoleeier	Når mistanke oppstår	Alle ansatte og personer som regelmessig oppholder seg på skolen
	Dokumentere at varsel er sendt og mottatt (eget skjema for Oppdalskolen)	Når det kommer en henvendelse	Rektor/rådgiver oppvekst
	Undersøkelse og tiltak skal igangsettes straks	Når det kommer en henvendelse	Rektor
	Varsle skoleeier med mindre meldingen er åpenbart grunnløs	Når det kommer en henvendelse	Rektor
<b>Det fysiske miljøet, § 12-7</b>			
<b>Skolen skal innredes slik at det legges til rette for elevene ved skolen</b>	Vernerunde der også elevenes fysiske miljø sjekkes (sjekkliste Miljørettet helsevern)	Årlig	Rektor og verneombud

<b>som har nedsett funksjonsevne</b>	Vurdere, og evt. gjennomføre, tilsyn dersom barn, elever eller foreldre mener at skolen ikke har fulgt opp en henvendelse om de fysiske skolemiljøet innen rimelig tid	Når det kommer en henvendelse	Kommunens tilsynsmyndighet
<b>Elevene sin rett til medvirkning, § 10-2</b>			
<b>Elevene har rett til medvirkning i alt som gjelder dem selv etter denne lova</b>  <b>Elevene skal bli hørt, og det skal legges vekt på meningene deres etter alder og modning</b>	Etablere elevråd (senest tre uker etter skolestart) og skolemiljøutvalg  Lage møteplan til elevrådet og skolemiljøutvalget	Årlig	Rektor
<b>Skoleregler, § 10-7</b>			
<b>Forskriftsfeste elevenes rettigheter og plikter</b>	Gi lokal forskrift om skoleregler	Ved innføring av ny lov eller endring av eksisterende lov	Rådgiver oppvekst
	Skolereglene skal gjøres kjent for foresatte og elever ved skolestart	Årlig	Rektor
	Skolereglene oversettes til andre språk enn norsk	Når forskrift om skoleregler vedtas av kommunestyret	Rådgiver oppvekst