



# Vedtekter kommunale barnehager i Oppdal kommune

*Barnehageeier skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foresattes forhold til barnehagen.*

## § 1. Eierforhold og forvaltning

Oppdal kommunale barnehager drives etter Lov om barnehager m.v. og fastsatte forskrifter samt retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet.

Disse vedtekter gjelder for barnehager eiet og drevet av Oppdal kommune.

## § 2. Formål og innhold

Barnehagens formål er i henhold til [barnehagelovens § 1](#). Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet i henhold til [barnehageloven § 2](#). Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

## § 3. Planleggingsdager

For å sikre driften etter formål, kvalitetssikres arbeidet gjennom blant annet planleggingsdager for hele personalet. Det avsettes 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen er stengt på planleggingsdagene. Tidspunktet for planleggingsdager fastsettes av styrerne i god tid i samråd med barnehagemyndigheten i kommunen. Foreldrene skal orienteres om disse dagene i god tid.

## § 4. Barns medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet jfr. [barnehageloven § 3](#).

## § 5. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg i henhold til [barnehageloven § 4](#).

### Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalget velges for 1 år av gangen av foreldrerådet og fungerer som henholdsvis leder og nestleder av foreldrerådet.

### Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

Ved oppvekstsentrene er det felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole. Samarbeidsutvalget settes sammen slik at foreldre/foresatte og ansatte fra både barnehagen og skolen er representert, jfr. [barnehageloven § 5](#) og [opplæringslova § 11-1 fjerde ledd](#) .

## **§ 6. Foreldresamtaler**

Barnehagen skal minimum gjennomføre 2 foreldresamtaler årlig med fokus på at alle barn skal bli vinnere i sitt eget liv etter sine forutsetninger.

## **§ 7. Opptak**

### **Samordnet opptak**

Alle godkjente barnehager, kommunale og private, i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres jfr. [barnehageloven § 12](#).

Opptak skal skje i henhold til [forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage](#). Ved tildeling av plass har søkere som ikke har fått tildelt sitt 1. eller 2. ønske rett til å bli satt på venteliste til disse barnehagene. Når søker får tildelt en plass er retten til plass oppfylt, dette gjelder uavhengig av om det takkes ja eller nei til tilbudet. Søkere som ikke tildeles plass på noen av sine prioriterte ønsker, får avslag på sin søknad. Sammen med avslaget gis informasjon om hvilke barnehager som har ledig plass og oppfordring til å søke disse.

Søknadsfrist til hovedopptak er 1.mars. Det søkes elektronisk gjennom [Barnehageportalen](#) på Oppdal kommunes hjemmeside. Styrer foretar videre løpende opptak til eventuelt ledige plasser gjennom året.

Barnehageplassen beholdes til 31.juli det året barnet begynner på skolen eller til den sies opp skriftlig.

### **Opptakskriterier**

Opptakskrets er Oppdal kommune.

#### **1. Barn med rett til plass etter [barnehageloven § 13](#)**

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om [barneverntjenester § 4-12](#) og [§4-4 annet ledd](#), har rett til prioritet ved opptak til barnehage.

#### **2. Barn med rett til plass etter [barnehageloven § 12 a](#).**

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass har etter søknad rett til barnehageplass fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes barnehageplass har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Blant søkere med rett til plass etter barnehageloven § 12 a prioriteres søkerne etter følgende kriterier:

1. søsken med plass i aktuell barnehage
2. barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og /eller andre forhold
3. barn fra familier hvor begge foreldre er minoritetsspråklige

Det blir lagt vekt på barnegruppens sammensetning. Barn uten rett til plass og barn bosatt i andre kommuner gis tilbud om plass så langt det er ledig kapasitet.

### **Endring av oppholdstid**

Søknad om endret oppholdstid behandles av barnehagens styrer. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av barnehageåret, og plassen økes dersom/når det er ledig kapasitet. Søknaden leveres elektronisk gjennom innlogging i [Barnehageportalen](#) på Oppdal kommunes hjemmeside.

Ved reduksjon av plass regnes en oppsigelsestid på 1 måned fra den 1. i hver måned.

### **§ 8. Oppsigelse**

Gjensidig oppsigelsestid er 2 måneder fra den 1. i hver måned. Plassen sies opp elektronisk ved å logge seg inn på [Barnehageportalen](#) på Oppdal kommunes hjemmeside. Regelen om 2 måneders oppsigelse gjelder også barn som overføres til ny barnehage.

Enhetsleder kan si opp plassen ved:

1. Manglende foreldrebetaling for plassen
2. Vesentlig fravær uten at barnehagen er varslet
3. Barnehagen legges ned. Barna vil da etter søknad få tilbud om plass i en annen barnehage.

### **§ 9. Foreldrebetaling**

#### **Priser**

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per måned og per år for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldags ordinært tilbud. I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret satser for [foreldrebetalingen](#).

Maksimalprisen fordeles på elleve måneder, der juli er betalingsfri.

Matpenger og evt. bleieavtale kommer i tillegg. [Prisen for kost og bleieavtale](#) fastsettes av kommunestyret. Foreldre er pålagt å betale matpenger i samsvar med barnets oppholdstid i barnehagen.

Det gis ikke reduksjon i betalingen ved stengning pga. planleggingsdager. Det gis ikke reduksjon i betalingen når stengning inntil 5 dager skyldes uforutsette forhold som brann, skadeverk, naturkatastrofe o.l. Det gis ikke reduksjon i betalingen ved fravær pga. sykdom uten at sykdommen er sammenhengende i minst 1 måned, og det foreligger legeerklæring.

#### **Søskenmoderasjon**

Søskenmoderasjon er 30 prosent for barn nummer to og 50 prosent fra og med barn nummer tre. Søskenmoderasjon gis også når søsken går i forskjellige barnehager. Søskenmoderasjon gis på den rimeligste plassen. Ved samme pris gis søskenmoderasjon til det yngste barnet. Søskenmoderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de er registrert i folkeregisteret.

Der foreldrene har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder/med begge foreldrene. Det må leveres søknad med dokumentasjon om samværsavtale (minimum 40 prosent).

#### **Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid**

Oppdal kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling.

Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens samlede inntekter er under det [beløpet](#) som er besluttet nasjonalt.

For barn fra 3-5 år kan det også søkes om 20 timers gratis kjernetid når barnet bor i husholdning med lav årsinntekt, etter [beløp](#) som er besluttet nasjonalt. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde gratis kjernetid.

Vedtak om redusert foreldrebetaling gis for ett barnehageår av gangen. Søknadsfrist for påfølgende barnehageåret er 1. juni. For søknader som kommer inn etter søknadsfrist er fristen innen 15. i hver måned med virkning fra 1. i neste måned.

Det gis ikke redusert foreldrebetaling på matpenger.

## **§ 10. Personale og bemanning**

### **Styrer**

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse jfr. [barnehageloven § 17.](#)

### **Pedagogisk bemanning**

Pedagogisk bemanning skal være i tråd med [barnehageloven § 18](#) og [forskrift om pedagogisk bemanning.](#)

### **Grunnbemanning**

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet jfr. [barnehageloven § 18.](#)

Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

## **§ 11. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til [forvaltningsloven §§13 til 13f.](#)

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i [barnehagelovens §§21 og 22.](#)

## **§ 12. Politiattest**

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest [jfr. barnehageloven § 19.](#)

## **§ 13. Arealutnyttelse**

Oppdal kommune følger barnehagelovens veiledende arealnorm som er 4 kvadratmeter netto per barn over 3 år, og 5,3 kvadratmeter netto for barn under 3 år. Normen tar utgangspunkt i hvor mange barn som er til stede i barnehagen samtidig.

Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke og oppholdsarealet inne.

## **§ 14. Helse og hygieniske forhold**

Før et barn begynner i barnehage skal det legges fram erklæring om barnets helse, jfr. [barnehagelovens § 23.](#) Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

## **§ 15. Internkontroll**

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter ([internkontrollforskriften](#)).

## **§ 16. Åpningstid og ferie**

Den enkelte enhetsleder kan justere barnehagens daglige åpningstid etter lokale behov i samråd med foreldreråd og samarbeidsutvalg. Daglig åpningstid skal offentliggjøres på kommunens hjemmeside. Jul- og nyttårsaften er barnehagene stengt, onsdag i påskeuka stenger barnehagene kl. 12. I tilfeller der barn blir hentet etter barnehagens normale åpningstid, blir foresatte belastet med et beløp på kr. 200,- såfremt det ikke foreligger annen avtale.

Barnet skal ha fire uker ferie fra barnehagen i løpet av barnehageåret. Tre av ferieukene skal tas ut som hele sammenhengende uker, i perioden 1.juni til 15. september. En hel ferieuke defineres fra mandag til fredag. Foreldre/foresatte leverer melding om barnets sommerferie til enhetsleder før 1. mai. Den 4. ferieuka kan tas som enkeltdager. Ferie dager skal meldes senest 2 dager før de tas ut. Dersom ferie ikke er varslet etter overstående regler, regnes det ikke som ferie. Ferien avvikles før 1. august det året barnet begynner på skolen.

Eventuell feriestengning jul, påske og i fellesferien baseres på lokale behov og vedtas av enhetsleder ved den enkelte barnehage etter råd fra samarbeidsutvalg og foreldreråd.

Ved liten påmelding til opphold i skoleferier og høytider, må det påregnes at flere barnehager og/eller skolefritidsordninger samordner.

**Midtbygda og Drivdalen barnehager** har sommerferiestengt de 3 siste hele ukene i juli.

**Lønset barnehage** har sommerferiestengt 4 uker i juli/august.

## **§ 17. Spesialpedagogisk hjelp**

Barn under skolepliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlig behov for det [jfr barnehageloven § 19](#).

Før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp skal det foreligge en sakkyndig vurdering av om barnet har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp.

## **§ 18. Forsikring**

Alle barn er dekket i en kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til og fra barnehagen.

## **§ 19. Endring av vedtekter**

Vedtektene oppdateres slik at det til en hver tid er i samsvar med kommunens handlingsprogram, politiske vedtak og gjeldende lovverk.

**Vedtektene ble vedtatt av Driftsutvalget 22.11.2017**