



Oppdal kommune

Vedtekter for kommunale barnehager i Oppdal

Drivdalen, Midtbygda, Høgmo og Pikhaugen barnehage

Vedtatt i kommunestyret 01.09. 2022

Gjeldende fra 01.01.2023

Innholdsfortegnelse

1. Eierforhold og forvaltning.....	3
2. Formål.....	3
3. Psykososialt barnehagemiljø	3
4. Planleggingsdager.....	3
5. Barns og foreldres medvirkning	3
5.1 Barns medvirkning.....	3
5.2 Foreldresamtaler	3
5.3 Forelderåd og samarbeidsutvalg.....	4
6. Åpningstid	4
7. Ferie.....	4
8. Barnehagens areal	5
9. Personale og bemanning.....	5
9.1 Styrer	5
9.2 Pedagogisk bemanning.....	5
9.3 Grunnbemanning	5
10. Opptak og oppsigelse.....	5
10.1 Samordnet opptak.....	5
10.2 Søknadsfrist	6
10.3 Opptakskrets	6
10.4 Opptakskriterier	6
10.5 Endring av oppholdstid.....	6
10.6. Opptaksperiode.....	6
10.7. Oppsigelse	7
10.8 Mislighold	7
10.9 Permisjon.....	7
11. Foreldrebetaling	7
11.1 Priser.....	7
11.2 Søskenmoderasjon	7
11.3 Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid	7
12. Spesialpedagogisk hjelp	8
13. Helse	8
14. Taushetsplikt og opplysningsplikt	8
15. Politiattest.....	8
16. Ansvar/forsikring.....	8
17. Internkontroll.....	8
18. Endring av vedtekter.....	8

1. Eierforhold og forvaltning

Kommunale barnehager i Oppdal eies og drives av Oppdal kommune. Disse vedtektene gjelder for barnehager eiet og drevet av Oppdal kommune. Når foreldre takker ja til tilbud om barnehageplass, bekrefter de samtidig at de har lest og forstått vedtektene.

2. Formål

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet.

Kommunale barnehager drives i samsvar og er forankret med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. [Lov om barnehager](#) og [rammeplanen for barnehager](#) er viktige styringsverktøy.

«Kommunale barnehager har barnets beste i fokus. Personalet arbeider løsningsfokuseret og målrettet for stadig å gjøre virksomheten bedre. Personalet har en helsefremmende tilnæringsmåte til arbeidet. Kommunale barnehager er et sted for glede, samspill, lek og læring.»

3. Psykososialt barnehagemiljø

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser.

Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna. [Barnehageloven §§ 41-43](#)

4. Planleggingsdager

For å sikre driften etter formål, kvalitetssikres arbeidet gjennom blant annet planleggingsdager for hele personalet. Det avsettes 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen er stengt på planleggingsdagene.

Tidspunktet for planleggingsdager fastsettes av styrerne. Foreldrene skal orienteres om disse dagene i god tid.

5. Barns og foreldres medvirkning

5.1 Barns medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. [Barnehageloven § 3](#)

5.2 Foreldresamtaler

Det gjennomføres minimum to foreldresamtaler pr barnehageår, der barnets utvikling, trivsel og læring står i fokus.

5.3 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet og samarbeidsutvalget skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

[Barnehageloven §§ 4 og 5](#)

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldrene til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser, samt bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. I foreldrerådet velges det foreldrerepresentanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget for ett år av gangen. Foreldrerådet velger egen leder og nestleder blant foreldrerepresentantene.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Ved oppvekstsentrene er det felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole. Ved felles samarbeidsutvalg, skal foreldre og ansatte fra både skolen og barnehagen være representert.

Barnehagens styrer/oppvekstsenterets enhetsleder er saksbehandler og sekretær. Samarbeidsutvalget velger leder og nestleder. Ved avstemming i samarbeidsutvalget har hver representant en stemme og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen av samarbeidsutvalget dobbeltstemme.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Samarbeidsutvalget skal videre uttale seg vedrørende søknader om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning.

6. Åpningstid

Barnehagens åpningstid er: 7.00 – 16.30

Barnehagen har stengt helligdager, julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Åpningstider de øvrige dagene i jul og påske avtales etter kartlegging ved behov og besluttes av enhetsleder i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg.

I tilfeller der barn blir hentet etter barnehagens normale åpningstid, blir foresatte belastet med et beløp vedtatt av kommunestyret, såfremt det ikke foreligger annen avtale.

7. Ferie

Barnet skal ha minimum 4 uker ferie fra barnehagen i løpet av barnehageåret. Tre av ukene skal tas ut som hele sammenhengende uker i perioden 15. juni - 1. september. En hel ferieuke defineres fra mandag til fredag. Barn som skal slutte i barnehagen må avvikle all ferie før 1.august.

Ferie meldes skriftlig til barnehagen. Sommerferie meldes innen 25.april. Jule- og påskeferie skal meldes senest 2 uker før avvikling. Den fjerde ferieuka kan tas som enkeltdager. Enkeltdager med ferie utenom jul eller påske skal meldes senest en uke før de tas ut.

Dersom ferie ikke er varslet etter overstående regler, regnes det ikke som ferie.

Høgmo og Pikhaugen holder sommerstengt i uke 29 og 30.

Midtbygda og Drivdalen holder sommerstengt i uke 28, 29 og 30.

8. Barnehagens areal

Oppdal kommune følger departementets veiledende arealnorm som er 4 m² netto for barn over 3 år og 5,3 m² netto for barn under tre år. Normen tar utgangspunkt i hvor mange barn som kan være til stede i barnehagen samtidig.

9. Personale og bemanning

9.1 Styrer

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

[Barnehageloven § 24](#)

9.2 Pedagogisk bemanning

Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. [Barnehageloven § 25](#)

9.3 Grunnbemanning

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. [Barnehageloven § 26](#)

10. Opptak og oppsigelse

10.1 Samordnet opptak

Alle godkjente barnehager, kommunale og private, i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres jfr. [barnehageloven § 17](#).

Opptak skal skje i henhold til [forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage](#). Ved tildeling av plass har søkere som ikke har fått tildelt sitt 1. eller 2. ønske rett til å bli satt på venteliste til disse barnehagene. Når søker får tildelt en plass er retten til plass oppfylt, dette gjelder uavhengig av om det takkes ja eller nei til tilbudet. Søkere som ikke tildeles plass på noen av sine prioriterte ønsker, får avslag

på sin søknad. Sammen med avslaget gis informasjon om hvilke barnehager som har ledig plass og oppfordring til å søke disse.

10.2 Søknadsfrist

Søknadsfrist til hovedopptak er 1.mars. Det søkes elektronisk gjennom [Barnehageportalen](#) på Oppdal kommunes hjemmeside. Styrer foretar videre løpende opptak til eventuelt ledige plasser gjennom året.

Barnehageplassen beholdes til 31.juli det året barnet begynner på skolen eller til den sies opp skriftlig.

10.3 Opptakskrets

Opptakskrets er Oppdal kommune.

10.4 Opptakskriterier

1. Barn med rett til plass etter [barnehageloven § 18](#).

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om [barneverntjenester § 4-12](#) og [§4-4 annet ledd](#), har rett til prioritet ved opptak til barnehage.

2. Barn med rett til plass etter [barnehageloven § 16](#).

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass har etter søknad rett til barnehageplass fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes barnehageplass har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Blant søkere med rett til plass etter barnehageloven § 16 prioriteres søkerne etter følgende kriterier:

1. søsken med plass i aktuell barnehage
2. barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og /eller andre forhold
3. barn fra familier hvor begge foreldre er minoritetsspråklige

Det blir lagt vekt på barnegruppens sammensetning. Barn uten rett til plass og barn bosatt i andre kommuner gis tilbud om plass så langt det er ledig kapasitet.

10.5 Endring av oppholdstid

Søknad om endret oppholdstid behandles av barnehagens styrer. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av barnehageåret, og plassen kan økes dersom det er ledig kapasitet.

Ved reduksjon av plass regnes en oppsigelsestid på 2 måneder fra den 1. i påfølgende måned. Søknad om endret oppholdstid søkes elektronisk på Oppdal kommunes hjemmeside.

10.6 Opptaksperiode

Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli året etter. Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til 31.07 det året barnet begynner på skolen eller til plassen blir oppsagt.

10.7.Oppsigelse

Gjensidig oppsigelsestid er 2 måneder fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen av plassen må skje elektronisk. Det betales for plassen ut oppsigelsestiden enten barnet benytter plassen eller ikke. Regelen om 2 måneders oppsigelse gjelder også barn som bytter barnehage og mislighold.

10.8 Mislighold

Enhetsleder kan si opp plassen ved:

1. Manglende foreldrebetaling.
2. Vesentlig fravær uten at barnehagen er varslet.
3. Barnehagen legges ned. Barnet mottar da tilbud om plass i annen kommunal barnehage etter søknad.

10.9 Permisjon

Det innvilges ikke permisjon fra barnehageplassen.

11. Foreldrebetaling

11.1 Priser

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris per måned og per år for plass i barnehage. Prisen gjelder for et heldags ordinært tilbud. I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret satser for foreldrebetalingen.

Maksimalprisen fordeles på elleve måneder, der juli er betalingsfri.

Matpenger og evt. bleieavtale kommer i tillegg. Prisen for kost og bleieavtale fastsettes av kommunestyret. Foreldre er pålagt å betale matpenger i samsvar med barnets oppholdstid i barnehagen.

Det gis ikke reduksjon i betalingen ved stengning pga. planleggingsdager. Det gis ikke reduksjon i betalingen når stengning inntil 5 dager skyldes uforutsette forhold som brann, skadeverk, naturkatastrofe o.l. Det gis ikke reduksjon i betalingen ved fravær pga. sykdom uten at sykdommen er sammenhengende i minst 1 måned, og det foreligger legeerklæring.

11.2 Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon er 30 prosent for barn nummer to og 50 prosent fra og med barn nummer tre. Søskenmoderasjon gis også når søsken går i forskjellige barnehager. Søskenmoderasjon gis på den rimeligste plassen. Ved samme pris gis søskenmoderasjon til det yngste barnet. Søskenmoderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de er registrert i folkeregisteret.

Der foreldrene har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder/med begge foreldrene. Det må leveres søknad med dokumentasjon om samværsavtale (minimum 40 prosent).

Det gis ikke søskenmoderasjon på matpenger.

11.3 Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid

Oppdal kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling.

Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens samlede inntekter er under det beløpet som er besluttet nasjonalt.

For barn fra 2-5 år kan det også søkes om 20 timers gratis kjernetid når barnet bor i husholdning med lav årsinntekt, etter beløp som er besluttet nasjonalt. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde gratis kjernetid.

Vedtak om redusert foreldrebetaling gis for ett barnehageår av gangen. Søknadsfrist for påfølgende barnehageåret er 1. juni. For søknader som kommer inn etter søknadsfrist er fristen innen 15. i hver måned med virkning fra 1. i neste måned.

Det gis ikke redusert foreldrebetaling på matpenger.

12. Spesialpedagogisk hjelp

Barn under skolepliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlig behov for det. Før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp skal det forelegges en sakkyndig vurdering av om barnet har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp. Det er enhetsleder for barnehagen som fatter enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp for barn i kommunale barnehager. [Barnehageloven § 31.](#)

13. Helse

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. [Barnehageloven § 50.](#)
Syke barn skal ikke være i barnehagen.

14. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle som arbeider i barnehagen, har taushetsplikt om forhold som de får kjennskap til vedrørende barna og deres familier. Det samme gjelder for foreldrerepresentantene i barnehagens samarbeidsutvalg. [Barnehageloven § 44.](#)

Ansatte som har grunn til å tro at barn blir utsatt for eller kan bli utsatt for omsorgssvikt og mishandling, har opplysningsplikt til barnevernet. [Barnehageloven § 46.](#)

15. Politiattest

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest. [Barnehageloven § 30.](#)

16. Ansvar/forsikring

Barn i barnehagen er dekket i en kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til og fra barnehagen. Barnehagen har som hovedregel ikke erstatningsansvar for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel briller, klær, vogner, leker med mer.

17. Internkontroll

Barnehagenes internkontrollsystem er en del av kommunens felles kvalitetssystem, og følger de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. [Barnehageloven § 9.](#)

18. Endring av vedtekter

Vedtektene oppdateres administrativt slik at de til enhver tid er i samsvar med politiske vedtak og gjeldende lovverk.