

Vedtekter for foretaket Fagerhaug barnehage SA, org. nr. 971 481 110

Vedtatt på årsmøtet 11.12.2012.

1. Navn og eierforhold

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Fagerhaug Barnehage SA. Foretaket har foretningskontor i Oppdal kommune.

2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage i Oppdal kommune i Fagerhaug krets, til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesse gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapital avkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapital i foretaket.

3. Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4. Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut avforetaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

5. Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 3 styremedlemmer i tillegg til 1 varamedlem. Det velges 1 representant blant de ansatte som har møterett på styremøtene. Daglig leder har møteplikt på styremøtene.

Styreleder og de andre medlemmene velges inn i styret for to år. Varamedlem velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlem kan gjenvelges. Styret skal velges av årsmøtet.

6. Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen. Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret kan fastsette instruks for daglig leder. Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret kan utarbeide en styreinstruks.

7. Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller

møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

8. Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret. Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding, om avgjørelsen, så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen. Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

9. Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av mars måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrer med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

10. Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 14 dagers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted formøtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

11. Saker som skal behandles på årsmøtet

- Valg av møteleder
- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
- Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Valg av styremedlemmer.
- Valg av revisor.
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Eventuelt forslag til oppløsning.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

12. Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skiftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

13. Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

14. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Ved oppløsning og avvikling skal foretakets gjeld først dekkes. Dersom det er gjenværende midler skal disse gå til Fagerhaug krets sitt grendehus, Skogtun Grendehus, midlene vil da komme kretsens barn til gode.

15. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når styret eller minst $\frac{1}{4}$ av medlemmene krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder samme saksbehandlingsregler. Bare den/de saker som foranlediger innkallingen kan behandles. Saken/sakene må være meddelt styret på forhånd og være tatt med på sakslisten

16. Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 nr. 114.

Vedtekter for Fagerhaug barnehage SA i henhold til Barnehageloven § 7

Vedtatt på årsmøtet den 11.12.2012

1. Navn

Barnehagens navn er Fagerhaug barnehage SA. Barnehagen er organisert som et samvirkeforetak.

2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage på Fagerhaug. Virksomheten har et ikke ideelt formål. Virksomheten skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, kommunale vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptak

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukerens ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Rutiner for opptak gjelder etter rutinehåndbok for opptak i Oppdal kommune. Søknadsfrist er 01.03. Søknaden er nettbasert og søknadsskjema er tilgjengelig på kommunens hjemmesider. For at søknaden skal kunne godkjennes må:

- Barnet være født på søknadstidspunktet
- Barnets og foreldrenes navn, adresse og fødselsnummer være utfyllt

4. Opptakskriterier

Antall barn i barnehagen fastsettes etter den til enhver tid gjeldende arealnorm i barnehageloven.

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med funksjonshemninger, jfr. Lov om barnehager § 13.
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern, jfr. Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4.
3. Barn med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.
4. Barn fra familier hvor begge foreldrene er minoritetsspråklige.
5. Det skal videre tas hensyn til følgende; foreldre i arbeid eller utdanning, søsken, overflytting, barn fra tidligere ventelister, samt barns alder.

Det blir også lagt vekt på barnegruppas sammensetning, og at den skal representere barn fra ulike miljøer. Kommunen har ansvaret for barn med rett til prioritert plass får plass i barnehage.

5. Faste plasser

De som tildeles plass, får beholde den frem til skolestart, eller til barnehageplassen blir sagt opp, jf. vedtektens punkt 6.

6. Oppsigelse av barnehageplassen/overflytting

I perioden 1.august til 1.april er det 30 dagers skriftlig oppsigelsesfrist, regnet fra den 1. i måneden. Det må betales i oppsigelsestiden. Sies barnehageplassen opp etter 1.april, må det likevel betales ut barnehageåret. Oppsigelsen sendes Fagansvarlig oppvekst, Oppdal kommune.

Regelen om 1 måneds oppsigelsestid fra den 1. i måneden gjelder også barn som skal overføres til ny barnehage. Foresatte må også her si opp plassen skriftlig.

Ved overgang til skole kreves ingen skriftlig oppsigelse.

7. Endring av oppholdstid

Søknader om endret oppholdstid gjøres via kommunens hjemmesider, og behandles av barnehagens styrer. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av barnehageåret, og plassen kan økes dersom/når det eventuelt er ledig kapasitet.

8. Mislighold av barnehageplassen

Barnehagen skal gi skriftlig advarsel om oppsigelse før en kan si opp plassen med 30 dagers varsel dersom:

1. vedtekter og reglement for barnehagen ikke overholdes
2. oppholdsutgiftene ikke blir betalt til fastsatt frist

Ved manglende betaling for foregående barnehageår kan barnet nektes plass ved nytt barnehageår fra 1. august.

9. Foreldrebetaling

Kommunestyret/ eier fastsetter gjeldende betalingssatser, med en maks pris regulert av Kunnskapsdepartementet.

Foreldrebetaling kreves inn en gang pr. måned i henhold til vedtatte satser.

Det gis ikke reduksjon i betalingen ved stenging på grunn av planleggingsdager.

Det gis ikke reduksjon i betalingen når stenging inntil 5 dager skyldes uforutsette forhold som; brann, skadeverk, naturkatastrofe ol.

Foresatte er pålagt å betale matpenger i samsvar med barnets oppholdstid i barnehagen.

Det gis 30 % søskenmoderasjon fra barn nr.2, og videre 50 % for de neste. Dersom barna har ulik oppholdstid, betales det fullt for den dyreste plassen. Moderasjonen knyttes til den/de billigste plassene. Dette gjelder betaling for opphold, ikke mat.

10. Åpningstid

Fagerhaug barnehage har åpent mandag til og med fredag fra 06.45 - 16.30. Ved avtale er barnehagen fleksibel med sin åpningstid. For sen henting som ikke er varslet, belastes foreldre/foresatte med et gebyr som fastsettes av styret.

Fagerhaug barnehage holder stengt de 2 siste ukene på juli og 1. uke på august. I påskeuken har barnehagen vanlig åpningstid mandag og tirsdag, onsdag stenger barnehagen kl.12.00. Det

er i løpet av barnehageåret en betalingsfri måned (juli), og barn som har overgang til skole/ annen barnehage må ta ut all ferie innen 01.08.

For å sikre driften etter formål, kvalitetssikres arbeidet gjennom bl.a. planleggingsdager. Barnehagens personal skal ha 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen er da stengt for opphold. Fagerhaug barnehage har 2 felles planleggingsdager med alle barnehagene i Oppdal. I tillegg bruker personalet 3 dager fordelt på kveldstid i løpet av barnehageåret til å planlegge barnehagens pedagogiske virksomhet. Disse 3 dagene avspaseres i jula. Om julen inneholder mer enn tre virkedager, holder vi åpent etter behov.

11. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

I Lov om barnehager, § 4 står følgende:

”For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/ de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene”.

Styrer og styreleder skal i samarbeid sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.