

# BARNEHAGEVEDTEKTER FOR TORSHAUG BARNEHAGE SA

Vedtatt 12.12.12

## § 1. Navn og eierforhold

Barnehagens navn er Torshaug Private Barnehage. Barnehagen er en foreldredrevet barnehage og er organisert som et samvirkeforetak. Foreningen er et eget rettsobjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

## § 2. Formål

Barnehagen drives i samsvar med lov om barnehager mv, de av Departementet til en hver tid fastlagte forskrifter og retningslinjer og vedtak fremsatt av styret i Torshaug Private Barnehage i samarbeid med daglig leder.

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmet drives på et upolitisk grunnlag. Barnehagen skal stimulere barna til å utvikle egne evner og anlegg og gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker, men forutsetninger fir senere å ta ansvar og ha omsorg for seg selv og andre.

## § 3. Medlemskap

Medlemskap i foretaket erverves automatisk for foresatte når man har akseptert tilbudt plass i barnehagen og opphører når barnet slutte i barnehagen. Alle skal ha skriftlig avtale på sine barnehageplasser.

## § 4. Forvaltning

Barnehagen skal ha et styre (jf selskapsvedtektene), et samarbeidsutvalg (SU) og et foreldreråd (jf Barnehagelovens § 4 og de til enhver tid fastlagte forskrifter). Foreldrerådet består av alle medlemmer i foretaket, dog begrenset til en stemme pr. barn i stemmegiving.

SU består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert med 2 medlemmer. SU består av 2 av de 4 representantene fra foretaket og de 2 representantene for de ansatte i styret.

## § 5. Opptak

Opptak av barn til barnehagen er tilknyttet det kommunale fellesopptaket og foretas av daglig leder i samråd med styret og etter de til enhver tid gjeldende lover og regler og barnehagens vedtekter. Barnehagen tar imot barn i alderen 0-5 år. Ved opptak av barn prioriteres barn etter lov om barnehager. Det skal videre tas hensyn til følgende; foreldre i arbeid eller utdanning, søsken, overflytting, barn fra tidligere ventelister, samt barnets alder. Ved behov for prioritering av søsken skal det først legges vekt på ansiennitet (**hvor mange år foreldrene totalt har hatt barn i barnehagen**) og dernest barnets alder (innenfor kvartalet skal det skje ved loddtrekning). Resterende ledige plasser skal fordeles etter en vurdering av alderssammensetning og kjønnsfordeling. Primært ønskes plassene besatt av barn fra nærmiljøet. Barnet beholder plassen sin frem til skolepliktig alder, dersom de gjensidige forpliktelsene overholdes.

## **§ 6. Endring av oppholdstid**

Søknader om endret oppholdstid behandles av daglig leder. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av barnehageåret og plassen kan økes dersom/ når det eventuelt er ledig kapasitet. Ved økonomiske nedgangstider, dvs ikke full barnehagedekning eller budsjett som ikke er i balanse og all mulig innskrenkninger er foretatt, kan søknader om reduksjon i oppholdstid avslås (må alle deltids plasser økes til 100% plass i gitte perioder). Dette for å sikre videre drift av barnehagen og økonomiske balanse.

Søknad/melding om endring av oppholdstid må gis skriftlig til daglig leder. Oppsigelsestida er 30 dager regnet fra den 1. i hver måned.

## **§ 7. Oppsigelse av barnehageplassen**

I perioden 1. august til 1. april er det 30 dages skriftlig oppsigelsesfrist, regnet fra den 1. i måneden. Det må betales i oppsigelsestiden. Sies barnehageplassen opp etter 1. april, må det likevel betales ut barnehageåret. Oppsigelsen sendes Fagansvarlig oppvekst, Oppdal kommune, med kopi til daglig leder i barnehagen.

Barnehagen skal gi skriftlig advarsel om oppsigelse før en kan si opp plassen med 30 dagers varsel dersom vedtektene og/eller reglement for barnhagen ikke overholdes eller oppholdsutgiftene ikke blir betalt til fastsatt frist. Ved manglende betaling har barnehagen rett til å si opp barnets plass. Manglende betaling purres etter 14 dager med 1 ukes betalingsfrist. Barnehageplassen blir automatisk oppsagt om fristen ikke overholdes. Ved manglende betaling fra forrige barnehageår kan barnet nektes plass ved nytt barnehageår fra 1. august.

## **§ 8. Foreldrebetaling**

Oppholdsavgiften, samt sats for matpenger fastsettes av årsmøtet i Torshaug barnehage etter innstilling fra styret. Ved ufortsette hendelser/ dårlig økonomi kan styret endre oppholdsavgiften frem til neste årsmøte. De til enhver tid fastsatte betalingssetser skal betales forskuddsvis og med betalingsfrist den 15. hver måned. Maks pris for foreldrebetaling reguleres av Kunnskapsdepartementet. Juli er betalingsfri måned.

Det gis 30% søskenmoderasjon fra barn nr. 2 og videre 50% for de neste, Dersom barna har ulik oppholdstid, betales det fullt ut for den dyreste plassen. Moderasjonen knyttes til den/de billigste plassene. Søskenmoderasjon gjelder ikke for matpenger.

Det gis ikke reduksjon i betaling ved stenging pga planleggingsdager, når barnehagen er stengt inntil 5 dager grunnet uforutsette forhold som brann, skadeverk, naturkatastrofe el., eller ved fravær pga sykdom uten at sykdommen er sammenhengende i minst en måned og det foreligger legeerklæring.

## **§ 9. Møteplikt**

Foresatte plikter å delta på foreldremøter og i dugnadsarbeid i barnehagen. Om man unnlater å utføre dugnadsarbeid kan barnet minste retten til barnehageplassen. Oppsigelse gis med 1 måneds varsel.

## **§ 10. Bemanning**

Styret i barnehagen foretar ansettelse av personell i samråd med daglig leder i barnehagen. Barnehagen følger Forskrift om pedagogisk bemanning når det gjelder ansettelse av pedagogisk

bemanning, samt grunnbemanning. Personalet plikter å fremlegge tilfredsstillende politiattest ved ansettelse.

### **§ 11. Taushetsplikt**

Medlemmene i barnehagens styre og alle ansatte har taushetsplikt etter forvaltningsloves regler om forhold de blir kjent med i embetes medfør. Taushetserklæring skal undertegnes.

### **§ 12. Arealutnyttelse**

Barnehagens norm for arealutnyttelse er 4 kvm leke og oppholdsrom pr. barn over 3 år og 1/3 mer for barn under 3 år. Barnehagen følger Kunnskapsdepartementets veiledende norm.

### **§ 13. Åpningstid og ferie**

Barnehagens åpningstid skal være mandag-fredag fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Ved avtale er barnehagen fleksibel med sin åpningstid. Barnehagen er stengt på offentlige høytidsdager, samt planleggingsdager. Styret skal hvert år kartlegge behovet for at barnehagen er åpen i mellomjula, samt påske og ut fra dette ta en avgjørelse om eventuell stenging. Avgjørelsen skal kunngjøres til foreldre og ansatte skriftlig 6 uker før høytiden.

Barna skal ha 4 ukers ferie. Barn som har overgang til skole/ annen barnehage må ta ut all ferie innen 01.08. Styret kartlegger årlig ønsker for sommerferie og tar ut fra dette avgjørelse om eventuell stenging av barnehagen i enkelte uker. Samarbeid med andre barnehager i kommunen kan i denne sammenheng være aktuelt og det kan derfor være aktuelt å flytte barna til en annen barnehage enkelte uker på sommeren, evnt at barn fra andre barnehager kommer til Torshaug. Avgjørelsen skal kunngjøres til foreldre og ansatte senest 2 måneders før feriestart. Barnehagen må ha endelig beskjed om barnets hovedferie innen 1. mai.

For å kvalitetssikre driften av barnehagen gjennom barnehageåret, skal barnehagens personale ha inntil 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen er da stengt for opphold. Tidspunktet for planleggingsdager blir bestemt av barnehagens daglig leder, eventuelt i samråd med styrets leder. Foreldre skal orienteres om disse dagene i god tid.

### **§ 14. Sykdom**

Ved smittsomme sykdommer skal barnet tas ut av barnehagen. Barnehagens daglig leder i samråd med foreldre, avgjør i tvilstilfeller om barnet skal være i barnehagen eller sendes hjem.

### **§ 15. Internkontroll**

Barnehagen er forpliktet til å følge de til enhver tid gjeldende lover og regler i forhold til internkontrollforskriftene og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, jf. Barnehagelovens § 7. Barnehagens HMS og internkontrollsystem skal oppbevares i barnehagens lokaler.

### **§ 16. Årsmøte**

Årsmøtet innkalles med 14 dagers varsel. På møtet føres protokoll. I tillegg til saker som skal behandles etter selskapsvedtektene, skal følgende saker tas opp.

- Valg av møteleder
- Fastsettelse av budsjett
- Foreldrebetaling pr. måned

- Saker som er korrekt meldt inn for behandling
- Andre saker som styret, i følge vedtektene eller eget initiativ, skal legge frem
- Eventuell arbeidsinstruks for daglig leder og styre.

### **§ 17. Voldgift**

Tvist om tolking av vedtektene, avtaler mv. skal først søkes løst rimelig gjennom forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange tvist avgjort ved voldgift eller tvistemållovens regler.