

Vedtekter for Stølen Private Barnehage

Gjeldene fra 01.01.09

1. Navn og eierforhold

Barnehagens navn er Stølen private Barnehage. Barnehagen er organisert som en ideell forening.

Barnehageeieren skal drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regelverk, og står ansvarlig for driften.

2. Formål

Lov om barnehager §1 :

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

Foreningens formål er å eie og drive barnehagen i egne eller leide lokaler. Virksomheten har et ideelt ikke-økonomisk formål.

2.1 Planleggingsdager :

For å sikre driften etter formål, kvalitetssikres arbeidet gjennom bl.a planleggingsdager.

Barnehagens personale skal ha inntil 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen er da stengt for opphold. Tidspunkt for planleggingsdager bestemmes av styrene ev. i samråd med barnehageadministrasjonens leder. Foreldrene skal orienteres om disse dagene i god tid

3. Medlemmer

Foreningens medlemmer består av foreldrene til de barn som til enhver tid har barnehageplass. Barnehageplass tildeles av styret/ kommunalt opptak i henhold til vedtektenes §11

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges styret og foreldregruppa.

3.1 Eksklusjon

Medlemmer som overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøte- og/eller styrevedtak, skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overtredelser, eller dersom overtredelsen er særlig grov, kan foreldremøtet med alminnelig flertall (mer enn ½ av stemmene) ekskludere medlemmet.

4. Rettslig disposisjonsevne, ansvar for gjeld

Foreningen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

a. Voldgift

Twist om tolkning av vedtekter, avtaler m.v, skal først søkes løst minnelig gjennom forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke fram, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift etter tvistemål – lovens regler.

b. Oppløsning og avvikling

Ved oppløsning skal foreningens gjeld dekkes først. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle en annen barnehage i distriktet i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning.

5. Årsmøte

Årsmøtet er foreningens øverste organ og fungerer også som foreldreråd. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av februar måned.

Innkalling og underretning med sakliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst fjorten dagers varsel. På årsmøtet skal det føres protokoll. Styret foretar innkalling og fastsetter saklisten som blant annet skal inneholde

- Valg av møteleder

-Styrets årsmelding

-Godkjenning av regnskap og fastsettelse av budsjett med foreldrebetaling pr. måned og -eventuell søskenmoderasjon.

-Valg av styremedlemmer, samarbeidsutvalg, festkomité, turkomité, valgkomité og revisorer. Alle for ett år av gangen.

-Eventuelle forslag til vedtektsendringer/oppløsning av vedtekter, forslag om endring i de generelle opptakskriterier, forslag til endring av arbeidsinstruks for ansatte og styrer.

-Andre saker som styret i følge vedtekter eller eget initiativ skal legge fram for årsmøtet, eller saker som er sendt inn av medlemmene. Styrets forslag må være inntatt i den utsendte underretningen med sakliste.

-Forslag fra medlemmer må, for å kunne bli behandlet, være styret i hende senest 1 måned før årsmøtets avvikling.

6. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret eller minst ¼ av medlemmene krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte.

Bare den/de saker som foranlediger innkallingen kan behandles. Saken(e) må være meddelt styret på forhånd og være tatt med på sakslisten.

7. Flertallskrav

Hvert medlem har en stemme, dog begrenset til én stemme pr. familie. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall (mer enn halvparten av de stemmeberettigede må stemme for).

For vedtak om vedtektsendring kreves 2/3 flertall, og for vedtak om oppløsning av barnehagen ¾ flertall

8. Styrets sammensetning, styremøter m.v

-Styret skal ha fire medlemmer, der tre velges av og blant medlemmer på årsmøtet.

-Regnskapsfører/kasserer er automatisk medlem i styret.

-Ett medlem velges av og blant de ansatte.

-Styret velges en gang i året og konstituerer seg selv. Styremøter holdes når styremedlemmene finner det nødvendig, dog minst seks ganger i året.

-Styrer har møte-, tale-, og forslagsrett i styret.

-Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styrelederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

-Styremøtene protokollføres, og årsmelding underskrives av styrets medlemmer.

9. Styrets myndighet og plikter

Styret forestår den alminnelige forvaltning av barnehagen :

-barnehagen forpliktes utad av styrer, ved underskrift av styrets leder og ett av de blant medlemmene valgte styremedlemmer

-styret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel, der regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet

-styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt årsmøtets beslutninger

-styret ansetter styrer for barnehagen, og øvrig personell ansettes av styret etter innstilling fra styrer

-styret skal også fungere som et samarbeidsorgan mellom foreldre/eiere og ansatte.

10. Arealutnytting og åpningstid

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 1/3 mer for barn under tre år.

Barnehagens åpningstider fastsettes hvert år av styret.

11. Opptak av barn

Stølen Private Barnehage er åpen for barn i alderen ½ - 6 år. De tre siste ukene i juli er barnehagen stengt, og disse ukene regnes ikke i barnehageåret, og er heller ikke medregnet som oppsigelsesmåned.

Fravær gir ikke grunnlag for reduksjon av foreldrebetalingen. Det er den som barnet bor fast hos som bestemmer om barnet skal gå i barnehagen (barneloven nr. 7 §34). Svarslippen som sier ja til barnehageplass må underskrives av begge foreldre – den er juridisk bindende. Søknad om endret oppholdstid må inneholde begge foreldres underskrift for at tilbudet er godtatt.

11.1 Opptakskriterier

Opptaket til barnehagen ligger under kommunalt opptak, og foretas i samsvar med Lov om barnehager, §§12 og 13 :

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Forvaltningsloven kapittel IV – VI gjelder ikke for opptak i barnehage. Det er lagt føringer for opptak gjennom Forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage.

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4 – 12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge :

1. Barn med funksjonshemninger, jfr. Lov om barnehager §13

2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern, jfr Lov om barnevernstjenester §§ 4 – 12 og 4 – 4.
3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.
4. Barn fra familier hvor begge foreldrene er minoritetsspråklige.
Det skal videre tas hensyn til følgende, i prioritert rekkefølge : foreldre i arbeid eller utdanning, søsken, overflytting, barn fra tidligere ventelister, samt barnets alder. Det blir også lagt vekt på barnegruppens sammensetning, og at den skal representere barn fra ulike miljøer. Minimum en plass i hver barnehage skal stå ledig i påvente av klagebehandlingen.

11.2 Gjeldende rutiner for opptak etter Rutinehåndbok for samordna opptak i Oppdal kommune.

11.2.1 Søknadsfrist 01.03

Søknaden er nettbasert, søknadsskjema er tilgjengelig på Oppdal kommunes hjemmeside; www.oppdal.kommune.no, under offentlig info-oppvekst og utdanning-barnehager-søknad. For at søknaden skal godkjennes må barnet være født ved søknadstidspunktet, og barnets og de foresattes navn, adresse og fødselsnummer må være utfylt. For at søknaden skal behandles etter ønsket plass i hovedopptaket, må barnet være bosatt eller flytte til Oppdal innen 1.august i inntaksåret. Søknader gjeldende etter 1.august kan få tilbud om plass ved de barnehager med ledig kapasitet etter hovedopptaket.

11.2.2 Melding til foresatte : 01.05 (1.mai)

11.2.3 Klagebehandling avslutta innen : 20.06 (20.juni)

Avslag på søknad om opptak i barnehage kan påklages i henhold til FOR 2005 – 12-16 nr 1477 : Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §§6 – 10.

Klageinstans er Klagenemda.

11.2.4 Faste plasser

Alle som har fått barnehageplass, beholder plassen inntil barnet begynner på skolen, eller til barnehageplassen blir sagt opp.

11.2.5 Endring av oppholdstid

Søknader om endret oppholdstid behandles av barnehagens styrer. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av barnehageåret, og plassen kan økes dersom/når det eventuelt er ledig kapasitet. Søknad/melding om endring av oppholdstid må gis skriftlig til styrer i gjeldende barnehage. Oppsigelsestida er 30 dager regnet fra den 1. I hver måned.

11.2.6 Oppsigelse av barnehageplass/overflytting

I perioden 1.august til 1.april er det 30 dagers skriftlig oppsigelsesfrist, regnet fra den 1. I måneden. Det må betales i oppsigelsestiden. Sies barnehageplassen opp etter 1.april, må det likevel betales ut barnehageåret. Oppsigelsen sendes styrer og Fagansvarlig Oppvekst, Oppdal Kommune.

Regelen om 1 måneds oppsigelsestid fra den 1. I måneden gjelder også barn som skal overføres til ny barnehage. Foresatte må også her si opp plassen skriftlig.

11.2.7 Mislighold av barnehageplassen

Barnehagen skal gi skriftlig advarsel om oppsigelse før en kan si opp plassen med 30 dagers varsel dersom :

1. Vedtekter og reglement for barnehagen ikke overholdes
2. Oppholdsutgiftene ikke blir betalt til fastsatt frist
Ved manglende betaling for foregående barnehageår kan barnet nektes plass ved nytt barnehageår fra 1.august..

12. Foreldrebetaling

12.1 Foreldrebetaling

Eier fastsetter gjeldende betalingssetser, med en makspris regulert av Kunnskapsdepartementet. Foreldrebetaling kreves inn en gang pr. måned i henhold til vedtatte satser. Det gis ikke reduksjon i betaling ved stenging på grunn av planleggingsdager, og heller ikke når stenging inntil 5 dager gjelder brann, skadeverk, naturkatastrofe og lignende. Det gis ikke reduksjon i betaling ved fravær pga. sykdom uten at sykdommen er sammenhengende i minst 1 måned, og det foreligger legeerklæring. Matpenger er inkludert i prisen ved Stølen Private Barnehage.

12.2 Redusert foreldebetaling.

Søknader om redusert foreldrebetaling behandles av Fagansvarlig oppvekst eller retningslinjer som gjelder for økonomisk sosialhjelp. Det kan også tas hensyn til funksjonshemmede barn og barn som er i barnehagen som virkemiddel i forebyggende barnevern etter skjønnsmessig vurdering.

12.3 Orientering om friplass i barnehagen

Det kan søkes om hel eller delvis friplass i barnehagen. Søknaden skal skrives på eget skjema som fås utlevert i kommunenes servicetorg eller på kommunenes hjemmesider. Søknaden må fylles ut nøyaktig for å gi et best mulig bilde av forsørgers økonomiske og sosiale situasjon. Søknaden sendes Oppdal Kommune v/ Fagansvarlig Oppvekst.

Søknadsfrist for 1.halvår : 08.08

Søknadsfrist for 2. halvår : 20.12

Svar på søknaden vil foreligge innen 15.09 for 1. halvår, og innen 15.02 for 2. halvår.

12.4 Søskenmoderasjon

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr.2, og videre 50% for de neste. Prosentvis moderasjon regnes ut fra den prosenten det største barnet har. Dersom barna har ulik oppholdstid, betales det fullt for den dyreste plassen.

13. Bemanning

13.1 Pedagogisk bemanning

Departementet har gjennom Forskrift om pedagogisk bemanning, FOR 2005 – 12-16 nr 1507, lovfestet pedagogisk bemanning med hjemmel i Lov om Barnehager §§ 17-18 :

Det skal være minimum én pedagogisk leder pr. 14-18 barn når barna er over 3 år, og én pedagogisk leder pr. 7-9 barn når barna er under 3 år, og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid pr.dag, kan barneantallet økes noe pr. pedagogisk leder.

13.2 Grunnbemanning

Det er satt en minimumsnorm for grunnbemanning i barnehagen på 3 100% stillinger pr. 7-9 barn når barna er under 3 år, og 3 100% stillinger pr. 14-18 barn når barna er over 3 år.

14. Internkontroll

Med hjemmel i kommunehelsetjenesteloven er det fastsatt forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v av 1.des 1995. Forskriften har som formål å bidra til at miljøet i slike virksomheter fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygger sykdom og skade.

Leder av virksomheten har etter forskriften ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av forskriften overholdes. Eier av virksomheten skal påse at det er etablert internkontrollsystem.

15. Ferie, sykdom, smittevern

15.1 Ferie

Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, og tre av disse skal være sammenhengende. Barn som skal begynne på skolen, må ta ut de tre sammenhengende ukene før 01.08. I Stølen Private Barnehage regnes påskeferieuka som barnas fjerde ferieuke. Styret i den enkelte barnehage, ev. i samråd med Fagansvarlig oppvekst fastsetter eventuell feriestenging. Styret og foreldrene bestemte på årsmøte at det skal være feriestengt de 3 siste ukene på juli i Stølen private barnehage. Det er i løpet av barnehageåret en/1 betalingsfri måned, i vår barnehage juli måned.

15.2 Sykdom

Barn som har forbigående sykdom skal ikke være i barnehagen. Barnehagens styrer i samråd med foreldre, avgjør i tvilstilfeller om barnet skal være i barnehagen eller sendes hjem. Se eget skriv for barnehagen om sykdom hos barn.

15.3 Smittevern

Syke barn med risiko for spredning av smitte, og barn som av helsemessige årsaker ikke kan følge barnehagens dagsrytme, skal holdes hjemme. Se barnehagens eget skriv for sykdom hos barn.

Foreldre til kronisk syke barn må inngå særavtaler med personalet der dette er nødvendig.

Mvh Styret i Stølen private barnehage.

