Oppdal kommune
Høgmo og Pikhaugen barnehager

Årsplan del II
Praktiske opplysninger

Innhold:

- ✓ Foreldresamarbeid
- ✓ Foreldreråd og samarbeidsutvalg
- ✓ Åpningstid
- ✓ Ferie
- ✓ Planleggingsdager
- ✓ Dagsrytmen
- ✓ Måltid
- ✓ Medisinering
- ✓ Påkledning – ekstra tøy
- ✓ Fravær og sykdom
- ✓ Bringe og hente
- ✓ Trafikksikkerhet
- ✓ Faste tradisjoner
- ✓ Bursdagsfeiring
- ✓ Leker i barnehagen
- ✓ Forsikring
- ✓ Tilvenning til barnehagen
- ✓ Overgang fra barnehage til skole

Ann Kristin Rosset
Styrer i Pikhaugen
Enhetsleder
for Høgmo og Pikhaugen

Kirsti Lillebudal Krokann
Fagleder i Pikhaugen

Tove Børseth
Styrer i Høgmo

Pikhaugen barnehage
Pionvegen 1
Tlf. 72 40 18 81

Høgmo Barnehage
Gorsetveien 15
Tlf. 72 40 18 70

Foreldresamarbeid

Den daglige kontakten som skjer mellom barnehagen og hjemmet i forbindelse med levering og henting av barnet, er et av de viktigste samarbeidsområdene. Dette er viktige «treffpunkt» hvor det utveksles opplysninger fra foreldre og fra barnehagen. Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnets beste som mål. Gi oss tilbakemelding hvis det er noe hjemme som kan ha betydning for barnet og dermed dagen i barnehagen.

Vi har **foreldresamtaler** 2 ganger i året, vår og høst. Det er mulighet for flere samtaler ved behov. I foreldresamtalene er det fokus på det enkelte barn.

Foreldremøter har vi på kveldstid en gang hvert halvår. Der møtes alle foreldre og det er et viktig forum for samarbeid. På foreldremøter får dere informasjon om barnegruppene og ulike aktiviteter.

My Kid er vår informasjonskanal ut til dere foreldre. Her formidles nyhetsbrev (foreldrepost), oversikt over aktiviteter og måltider, og det gis korte beskjeder på «Post-it»-lapper. Her registreres også oppmøte og fravær, og dere kan kommunisere med personalet her om barnet ditt er syk, tar fri eller kommer senere.

På **Face book** får dere et lite innblikk av barnehagehverdagen med fokus på aktiviteter i barnegruppene. Vi legger ikke ut tekst og bilder som krever passord.

Dere kan hente ut mye informasjon ved å gå inn på hjemmesiden til Oppdal kommune www.oppdal.kommune.no Se under fanen **Oppvekst og utdanning.**

Barnehager i Oppdal:

- Priser i kommunale barnehager
- Redusert pris
- Gratis kjernetid
- Barnehagens vedtekter (ferie, oppsigelsestid m.m.)

Oppvekstportalen:

- Endre søknad
- Endre/si opp plass
- Skoleinnmelding
- Legg til eller endre e-post, adresse, mobilnr. ol.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Barnehagene har et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foreldrene til barna i barnehagen. Både foreldrerådet og samarbeidsutvalget skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og et samordnende organ. Barnehagens styrer deltar på møtene som referent, men uten stemmerett. Nye representanter til samarbeidsutvalget 2020/2021 velges på første foreldremøte om høsten. Vi informerer om nye navn i **MyKid**.

Åpningstid

Barnehagen har åpent mandag til fredag kl. 07.00 – 16.30, med mulighet for utvidet åpningstid fra 06.45 om man ber om det i forkant. Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt, onsdag i påskeuka stenger barnehagen kl.12.00.
I tilfeller der barn blir hentet etter barnehagens normale åpningstid, blir foresatte belastet med et beløp på kr. 200,- såfremt det ikke foreligger annen avtale.

Ferie

Barnet skal ha 4 uker ferie fra barnehagen i løpet av barnehageåret. Tre av ferieukene skal tas ut som hele sammenhengende uker, i perioden fra 1.juni til 15.september. En hel ferieuke defineres fra mandag til fredag. Foreldre/foresatte markerer barnas sommerferie på **My Kid** før 1.mai. Dette er bindende. Den 4. ferieuka kan tas som enkeltdager. Feriedager skal meldes senest 2 dager før de tas ut. Dersom ferie ikke er varslet etter overstående regler, regnes det ikke som ferie. Ferien avvikles før 1.august det året barnet begynner på skolen.

Planleggingsdager

Barnehageloven beskriver barnehagen som en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Dette innebærer at virksomheten skal bygge på eksisterende fagkunnskaper på det pedagogiske område og metoder som er egnet til å gi barna det beste utbyttet av oppholdet. Barnehagen skal planlegges, dokumenteres og vurderes. Hver barnehage har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Da er barnehagen stengt.

Planleggingsdager barnehageåret 2020/2021 er:

- ✓ Mandag 7.september 2020
- ✓ Fredag 13.november 2020
- ✓ Onsdag 20.januar 2021
- ✓ Torsdag 18.mars 2021
- ✓ Tirsdag 1. juni 2021

Dagsrytmen

I barnehagen har vi en fast rytme på dagen slik at barnet skal få en god veksling mellom ro og aktivitet, en god veksling mellom barnas lek og det som er organisert av oss voksne. Barn må ha jevnlige måltider. Dagen skal være forutsigbar og trygg. I oppstarten følger de yngste sin egen rytme, men etter hvert blir de mer samstemt med gruppa når det gjelder måltid og sovetider.

07.00	Barnehagen åpner
08.30	Frokost
09.00	Aktivitet og leik ute og inne
	Samlingsstund
	Frukt
12.00	Lunsj
12.30	Hvilestund for de minste
	Lek ute og inne
14.30	Enkelt måltid/frukt
16.30	Barnehagen stenger

Til vanlig er måltid, åpningstid og dagsrytmen som dette. Under andre forhold som f.eks. en pandemi vil endringer bli lagt ut på MyKid.

Måltid

Barn som skal spise frokost i barnehagen må ha med matpakke hjemmefra. Har barnet dårlig matlyst om morgenen, hjelper det å ha med litt frisk frukt i matboksen. Barnehagen ordner med formiddagsmat, frukt og drikke.

NB!
Gi alltid beskjed hvis barnet har allergi og skal unngå enkelte matsorter.
For å imøtekomme ønske om spesielle dietter kreves faglige begrunnelser og dokumentasjon.

Medisinering i barnehage

Dersom barnet skal medisineres av oss må dette avtales skriftlig.

Påkledning – ekstra tøy

Barnehagene legger vekt på fysisk aktivitet og uteliv.
Derfor må det i barnehagen til enhver tid finnes:

- Klær som er gode å røre seg i, som er varme, tåler allsidig leik og som egner seg for varierte aktiviteter.
- Uteklær etter årstid
- Regntøy
- Varm genser og bukse (gjerne ull)
- Sko og støvler (med fòr når det er under 0 grader)
- Innesko eller sklisokker.
- Barnet bør ha tilstrekkelig med ekstra skift

Merk barnas klær/eiendeler. Da har vi i bedre mulighet for å holde orden på hvem som eier hva. En navnelapp på smokken er også lurt. Merkelapper finnes i mange varianter, men en merkepenn kan også gjøre like god nytte.

Fravær og sykdom

Når barnet er syk, har feber eller allmenntilstanden er nedsatt, skal barnet være hjemme. Dersom barnet blir syk i løpet av dagen, tar vi kontakt med dere foreldre. For å unngå spredning av ulike sykdommer er det viktig at barnet holdes hjemme til det ikke lenger er smittebærer. Ved oppkast / diaré skal barnet holdes hjemme i 48 timer etter siste gang det kastet opp/hadde diaré. Når barnet ikke kommer i barnehagen av ulike årsaker ønsker vi å få beskjed.

Bringe og hente

Dere foreldre bestemmer selv tidspunkt for når dere kommer til barnehagen. Vi ønsker likevel at dere ser på dagsrytmen og tenker over oppmøtetidspunktet.

Dette fordi:

- Barn planlegger ofte under frokost hvem de skal leke med etterpå.
- Det er lettere å komme inn i lek når denne er i oppstartsfasen.
- Det tar ca.15-30 min. før leiken er ordentlig i gang og gruppa faller til ro.
- Barnas alder og modenhet har stor betydning for konsentrasjonen under måltid eller i lek. Det blir fort uro når folk hele tiden kommer eller går.

Start dagen med gode rutiner. Snakk med personalet om gode tidspunkt. Gode rutiner ved oppstart av dagen er viktig for alle barn uansett alder, det markerer overgangen fra hjem til barnehage.

Når andre skal hente barnet skal barnehagen alltid varsles.

Trafikksikkerhet

I Oppdal kommune har vi en trafikksikkerhetsplan for hele kommunen. Dette er et samarbeid mellom flere ulike etater, og innebærer f.eks. at barnehagene kan ha et tett samarbeid med politi og/eller trafikketaten.

- Foreldre har ansvaret for barnet både ved bringing og henting. Av sikkerhetsmessige grunner skal barn ikke sitte alene i bilen eller gå ut grinda til parkeringsområdet alene.
- Barna skal sitte trygt og forsvarlig i eget bilsete når de kjøres til og fra barnehagen.
- Arealet ved grinda er forbeholdt funksjonshemmede, vareleveranse m.m.
- Slå av motoren og ta ut nøkkelen når du forlater bilen. Eksosen er plagsom og siver inn i barnehagen gjennom luftekanalene.
- Lukk alltid grind og port!

NB! Parker på en slik måte at rygging unngås, bruk arealet som en «rundkjøring».

Barn lærer best når de *deltar* på tur i trafikkerte områder. Vi har ekstra fokus på trafikksikkerhet om høsten, en aldersgruppe har gått over til skolen og det er yngre barn som skal ”drilles” for å bevege seg på en trygg måte utenfor barnehagen.

- Målet med turen er tydelig kommunisert før vi går ut av barnehagen.
- Barna vet hvilke samlende regler som gjelder.
- Barna går på riktig side, to og to sammen.
- Barna rullerer på hvem de går sammen med, det skal være ro i rekkene og aksept for å gå parvis med alle
- Barna lærer enkle trafikkregler for fotgjengere. De ser på bokstaver og symboler på skilt (hjernen må ha mat).
- Barna stopper for å se til begge sider, før de går over en vei.
- Barna lærer om sikring i bil, sykkelhjelm og refleks.

Faste tradisjoner

Gjennom barnehageåret har hver barnehage sine faste tradisjoner som nissefest og karneval. Dette er arrangement for barnehagebarna. Vi har også høsttur, skidag og sommerfest. Disse sammenkomstene er kontaktskapende og vi synes det er trivelig når foreldre, besteforeldre eller andre i familien deltar.

Bursdagsfeiring

I barnehagen feirer vi barnas bursdag med krone, sang og frukt. Flagget henges opp og barna blir gjort ekstra stas på.

Leker i barnehagen

- Det er ønskelig at barna skal greie seg med de lekene som er i barnehagen. Egne leker og ”småting” kan være igjen hjemme.
- Barn er flinke til å låne bort, men for noen kan det utvikle seg i uheldig retning. Barn er praktiske. Når de erfarer at venner kan "kjøpes" med leker hjemmefra, ja, da gjør de det.
- Framkomstmidler som sykler og traktorer parkeres på anvist plass.
- For de aller yngste og nye barn kan en leke være helt nødvendig og gi trygghet. Slike "overgangsleker" har en viktig funksjon for barnet. Når tryggheten er etablert og barnet etter hvert blir eldre kan "overgangslekene" reduseres.

Forsikring

Den tiden barnet ditt er i barnehagen, er det forsikret gjennom en kollektiv ulykkesforsikring. Barnehagens forsikring dekker ikke skade på klær, briller og utstyr.

Tilvenning til barnehagen

De fleste arbeidsplasser gir foreldre rett til tre dager permisjon for tilvenning av barn i barnehage. Hvor raskt barn tilpasser seg livet i barnehagen varierer, men det er lurt å sette av noen dager. Vi gjør avtaler ut fra hvert enkelt barn.

Dag 1

Vi ønsker at dere foreldre er sammen med barnet hele tiden. 2-3 timer i barnehagen kan være nok. Dere steller barnet, deltar under måltid, aktiviteter og leik. Vi får se *dere* sammen med barnet. Dette gir oss informasjon om barnets vaner og måter å kommunisere på. Denne informasjonen vil hjelpe oss til å gjøre barnets hverdager i barnehagen best mulig. Vi får informasjon om barnet, og dere får se barnehagens rutiner. Vi bruker en del tid inne i oppstarten. Barnet blir kjent med rom og lyd, og får mer nærhet til personalet og de andre barna.

Dag 2

Vi fortsetter som dagen før, men nå kan vi stelle barnet mens dere er med. Barnet kan protestere, men ved senere stell er som regel alt i orden. Barnet har sett at mamma eller pappa har «godkjent» dette. Dere foreldre har ansvar for det meste ved måltid, stell og legging også denne dagen. Vi tar kanskje en samlingsstund der barn og foreldre er med. Slik blir dere kjent med noen av våre sanger, rim og regler.

Dag 3

Vi fortsetter stort sett som de to første dagene. Men, etter avtale, så kan dere foreldre ta dere en tur ut av barnehagen. Vi sender en beskjed når barnet våkner etter hvilestunden, og dere kommer tilbake. Da vil barnet være opplagt, og etter ei lita stund, ca. 15 til 30 min, så er dere sammen igjen.

Etter hvert er det tid for å ta avskjed om morgenen. Dette gjør vi individuelle avtaler på. Det er mulig å ta flere dager som nr.3.

Skap forutsigbarhet

Fortell barnet at du skal gå - og gå når du har sagt du skal gjøre det. Si tydelig "ha det" og vink. Det er nok å si dette en gang. Barnet erfarer at foreldre ikke går før de sier i fra - og at de kommer tilbake etter en tid. Vis barnet at du er trygg, da går tilvenningsperioden raskere.

Gråt er små barns språk. Det er vondt når egne barn gråter, men gråt er en vanlig reaksjon på avskjed. Selv om noen barn har stor kraft når de protesterer på avskjeden er vår erfaring at barnets gråt stilner like etter dere foreldre har dratt. Vi i barnehagen ser daglig at det er bra for barn å være i fellesskap med andre barn!

Overgang fra barnehage til skole

Mål: Barn og foreldre opplever en god overgang mellom barnehage og skole. Barnet gleder seg til skolestart.

- ✓ Ivareta barns og foreldres behov i forhold til skolestart
- ✓ Gjøre barn kjent med skolehverdagen, skape realistiske forventninger til skole/SFO
- ✓ God kommunikasjon mellom barnehage og skole slik at skolen kan tilrettelegge opplæringen for elevene på best mulig måte.

Tid	Tiltak	Ansvarlig	Mål
Høsten året før skolestart	**Barn med behov for særskilt tilrettelegging og oppfølging:** Flerfaglig kontakt opprettes vedrørende barn som har behov for et helhetlig hjelpetilbud. Plan for overgangen utarbeides. Møte mellom barnehage og skole angående flerspråklige barn for å kartlegge behov for særskilt norskopplæring og morsmålsundervisning i grunnskolen.	PPT Styrer og rektor Barnehagekoordinator	Skolen skal få kjennskap til barnet for å kunne tilrettelegge for kommende skoleår. Bidra til at barn og foreldrene skal bli trygge. Skolen skal ha kjennskap til barn som har rett til særskilt språkopplæring og hvor stort behovet er.
Våren før skolestart	**Innskriving:** Annonse i lokalavisa og kommunes hjemmeside. Brev til foresatte med tilbud om skoleplass (etter registrert bostedsadresse) Foresatte kan søke annen skole via Oppvekstportalen på kommunes hjemmeside. Velkomstbrev til barn vedrørende møte med skolen Innskriving der også barnet selv er aktivt.	Rådgiver oppvekst Rektor	Få oversikt over nye førstetrinns elever. Skape positive forventninger til skolestart.
Mai	**Besøksdager:** • Skolen inviterer til to besøksdager, og informerer barnehagene om datoer. • Skolene har felles dato for besøksdager. Foresatte følger barna. Besøke skole og fritidsordningen **SFO**	Rektor	Skape positive forventning til skolestart, og bli kjent med kommende elever, lærere og skolens lokaler.
Mai	**Foreldremøte:** • Info om skole, SFO og skolestart	Rektor og SFO-leder	Sikre god informasjonsflyt til foreldre/foresatte om skolen og skolestart.
Våren før skolestart	**Overlevering av informasjon om enkeltbarn:** • Ny sakkyndig uttalelse for barn med behov for spesialpedagogisk hjelp. Skolen skriver en individuell opplæringsplan i samarbeid med barnehagen • Foreldresamtale i barnehagen. Barnehage og foreldre avtaler hvilken informasjon som skal gå til skolen. Overgangssamtaler der foreldre/barnehage/skole/eventuelt andre instanser deltar. • Overgangsmøte mellom barnehagene og skolen der avtalt informasjon overleveres.	PPT Styrer Rektor Styrer Styrer Rektor	Foreldre godkjenner informasjonsoverføring og har mulighet for aktiv medvirkning. Bidra til en positiv skolestart for barnet, gjennom opplevelse av mestring og styrket selvbilde.