



TILSYNSRAPPORT



Barnets navn:	Født:		
Bor i fosterhjem hos:	Tilsynsperson:		
	Tlf:		
Tilsynskommune:	Omsorgskommune (fylles ut av barnevernstjenesten):		
Dato for tilsynsbesøket:			
Rapporten gjelder tilsyn for: (sett kryss)			
1. Kvartal	2. Kvartal	3. Kvartal	4. Kvartal

Rapport mottatt hos barnevernstjenesten (stempel):

Plan for neste tilsynsbesøk:

Januar – mars	April – juni	Juli – september	Oktober- desember
Dato:	Dato:	Dato:	Dato:
Frist for innlevering av rapport 1. mars	Frist for innlevering av rapport 1. juni	Frist for innlevering av rapport 1. sept.	Frist for innlevering av rapport 1. des.

Barnevernsloven § 9-10:

Kommunen skal føre tilsyn med hvert enkelt barn i fosterhjem fra plasseringstidspunktet og frem til barnet fyller 18 år. Formålet med tilsynet er å føre kontroll med at barnet får forsvarlig omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetninger som ble lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp.

I **fosterhjemsforskriften § 17** står det at «Tilsynspersonen skal ha en tilstrekkelig uavhengig funksjon overfor barneverntjenesten og fosterforeldrene».

Fosterhjemsforskriftens **§ 19** sier at tilsynspersonen skal utarbeide rapport etter hvert tilsyn.

Rapporten skal gi en vurdering av barnets situasjon i fosterhjemmet, og skal omtale

- Hva vurderingene av barnets situasjon bygger på
- Hvordan barnet er gitt mulighet til å uttrykke sine synspunkter, om det har vært samtaler med barnet og innholdet i disse
- Om det bør innhentes ytterligere informasjon fra miljøet som barnet er i.

Noen tips ved rapportskriving:

- Vær nøye på at **alle** punkter i rapporten blir fylt ut. **Ikke lever blankt felt, «bra», «ok», eller «samme som sist», men f.eks. «temaet har ikke vært tatt opp ved dette besøket».** Ikke behov for at alle tema besvares hver gang, men at man har vært innom alle i løpet av året
- Skriv ned hvem ulike utsagn, påstander eller vurderinger kommer fra (fosterforeldre, barnet, deg etc.)
- Skill mellom egne observasjoner og andre sine opplysninger
- Formidle det viktigste fra tilsynsbesøket
- Ta kontakt med saksbehandler om du lurer på noe

Ved utfylling av rapporten bør det skilles mellom faktiske opplysninger, og tilsynspersonens egne observasjoner/vurderinger.

1. Hvordan er tilsynet gjennomført:

Hvor, hvem var til stede, evt. aktiviteter

Alenesamtale med barnet? Evt. hvorfor ikke? Hvordan tilrettelegges det for tilsyn fra fosterforeldrenes side?

2. Beskriv kontakten mellom barnet og tilsynsperson ved dette besøket, og evt. kontakt siden forrige besøk:

Herunder tema, telefonkontakt, besøk etc.

3. Beskriv kontakten mellom fosterforeldre og tilsynsperson ved dette besøket, og evt. kontakt siden forrige besøk:

Herunder tema, telefonkontakt, besøk etc.

4. Beskriv kontakten mellom tilsynspersonen og barneverntjenesten/event. andre:

Herunder tema, telefonkontakt, besøk etc.

5. Oppfølging fra forrige tilsynsbesøk:

Oppfølging av forhold som ble tatt opp med barnet/fosterforeldrene ved forrige besøk (jf. pkt.)

6. Beskriv barnets situasjon i fosterhjemmet:

Hva barnet/fosterforeldrene uttaler om:

Kontakt og samspill mellom barnet og fosterforeldrene, og evt. andre barn i familien.

Trivsel, gjøremål/delaktighet i hverdagsrutiner, aktiviteter som barnet og fosterfamilien gjør sammen

Hva observeres ved besøket: samspill/kontakt

7. Beskriv barnets status/rolle i fosterfamilien:

Hva barnet/fosterforeldrene uttaler om:

Barnets opplevelse av å være likestilt med andre barn i fosterhjemmet, (fosterforeldres biologiske barn eller andre fosterbarn)

Barnets kontakt/relasjon til den utvidete fosterfamilien, opplever barnet seg å være inkludert?

8. Beskriv barnets situasjon med hensyn til ivaretagelse av barnets kultur/språk/religion:

9. Beskriv barnets kontakt med biologisk familie:

Hva barnet/fosterforeldrene uttaler om:

Kontakt siden sist - med hvem, når og type kontakt, herunder også kontakt med søsken.

Hvordan opplever barnet kontakten, hvem uttaler seg om dette

Eventuelle reaksjoner før, under og etter **samvær**, hvem uttaler seg om dette

10. Beskriv fosterforeldrenes kontakt med biologisk familie:

Hva fosterforeldrene uttaler om:

Kontakt siden sist - med hvem, når og type kontakt

11. Beskriv barnets kontakt med venner/jevnaldrende:

Hva barnet/fosterforeldrene uttaler om:

Venner, type kontakt.

Hobbyer, organiserte aktiviteter.

12. Beskriv barnets fysiske og psykiske fungering og helse:

Hva barnet/fosterforeldrene uttaler om:

Søvn, matvaner, fysisk aktivitet, sykdom, endringer i atferd, fungering sosialt

13. Beskriv eventuelle endringer i barnets livssituasjon:

Hva barnet/fosterforeldrene uttaler om:

Hendelser av særlig positiv eller negativ betydning for barnet

14. Beskriv barnets situasjon i barnehage/skole/sfo/andre tiltak (fritidsaktiviteter o.l.):

Hva barnet/fosterforeldrene uttaler om:

Barnets trivsel og fungering.

Beskriv fosterforeldrenes eventuelle uttalelser om samarbeid med disse instansene

15. Beskriv barnets opplevelse av å bo i fosterhjem:

Hva barnet/fosterforeldrene uttaler om:

Barnets forståelse av sin situasjon og plassering i fosterhjem

16. Beskriv eventuelle forhold som fosterforeldrene må følge opp til neste tilsynsbesøk

17. Beskriv eventuelle forhold som barneverntjenesten må følge opp

18. Trenger barnet/fosterhjemmet støtte/oppfølging utover det de har pr. i dag:

Hva uttaler barnet/fosterforeldrene i forhold til behov for oppfølging, veiledning og annen støtte?

19. Åpent spørsmål til barnet:

«Har du andre ønsker, ytringer du vil at jeg skal formidle til barneverntjenesten?»

20. For tilsynspersonen:

Trenger flere skjema, evt. hvilke:

Trenger råd/veiledning, evt. tema:

Dato

Signatur

Navn med blokkbokstaver

Tilsynsrapporten er godkjent av barnevernstjenesten

.....

Dato

.....

Saksbehandler

Tilsynspersonen bedt om utfyllende kommentarer for pkt.....

.....

Dato

.....

Saksbehandler