



Oppdal kommunens retningslinjer for innkjøp

1. Formål

Formålet med retningslinjene er å fastsette Oppdal kommunes innkjøpspolitikk slik at kommunen har en felles opptreden overfor leverandører, uavhengig av hvilken enhet det er som foretar anskaffelsen.

Retningslinjene skal også sikre at kommunen gjennom felles rammeavtaler drar nytte av de gunstige betingelser store kjøp/avtaler gir.

Retningslinjene, som er basert på kommunes innkjøpsstrategi, skal så langt som mulig sikre at kommunens innkjøp ivaretar miljøet på en bærekraftig måte, samt at ansatte forholder seg til de etiske retningslinjer som gjelder. I tillegg skal retningslinjene sikre at innkjøp foretas etter gjeldene lover og forskrifter.

2. Rollefordeling

Delegeringsreglementet viser myndighet og rollefordeling. På generell basis er enhetsledere ansvarlig for innkjøp innen sitt område.

Controller ved økonomikontoret har det overordnede ansvaret for kommunens innkjøp.

3. Elektronisk handel

B2B-markedet dekker flere typer forretningsmodeller:

- E-distributør: Et firma som benytter en nettbutikk for å selge sine varer og tjenester til andre bedrifter. Dette er den vanligste forretningsmodellen og inkluderer alt fra salg av kontorrekvisita til salg av tekniske komponenter
- E-innkjøp: Selskaper som benytter seg av elektroniske kataloger i et innkjøpssystem for å strømlinjeforme sine innkjøp av varer og tjenester

EHF – elektronisk handelsformat. EHF-fakturaer er digitale fakturaer som sendes fra et fakturaprogram til en mottaker, via et knutepunkt/aksesspunkt. Det er et krav at for nye leverandører/avtaler skal det kreves EHF-faktura fra leverandøren.

Mål: 95% av fakturaene vi mottar skal være på EHF-format eller annet elektronisk format.

4. Bruk av digitalt verktøy ved innkjøp

Kommunen har verktøyet TendSign som skal benyttes ved innkjøp over kr. 100.000, og bør benyttes ved alle vesentlige innkjøp. Alle innkjøpsavtaler skal arkiveres i TendSign.



5. Etikk og miljøhensyn

Formannskapet behandlet i sak 2016/1692 [Strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser](#). Dette er organisasjonen bundet av.

I tillegg er kommunen bundet av vedtak kommunestyret i sak 14/19 [Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte i Oppdal kommune](#) fra 05.03.2014.

Miljøkrav som tildelingskriterium, der det er aktuelt, skal vektas 30%. Dette følger av anskaffelsesforskriften <https://lovdata.no/forskrift/2016-08-12-974/§7-9> og dertil veileder til regler om klima- og miljøhensyn [Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser - 1. Innledning | Anskaffelser.no](#).

Kommunen skal vurdere livsykluskostnader ved anskaffelse av et produkt eller objekt.

Offentlige anskaffelser er regulert i i [Lov av 17.juni 2016 nr. 73 \(LOA\)](#), og ved [forskrift om offentlige anskaffelser \(FOA\) fastsatt ved kgl. res. 12.august 2016 nr. 73](#).

6. Fakturaadresse, betalingsbetingelser, leveringsbetingelser

Alle fakturaer sendes sentralt til fakturaadresse:

Oppdal kommune v/fakturamottak, Inge Krokanns veg 2, 7340 Oppdal eller
Oppdal Kommune v/fakturamottak, fakturamottak@oppdal.kommune.no

EHF-faktura er formatet som primært skal brukes, og da skal org.nr. 964 983 003 benyttes.

Det skal anføres på faktura hvem som har bestilt tjenesten/varen. Hvis det er kjent for leverandør skal også enhetsnavn påføres.

Oppdal kommune praktiserer ved innkjøp til løpende drift Incoterms 2010 DDP (*DELIVERED DUTY PAID - Kjøperen har risikoen fra det øyeblikk godset er tilgjengelig på bestemmelsesstedet. Godset leveres fortollet hvis ikke annet er avtalt*).

Våre betalingsbetingelser er netto pr 30 dager.

7. Fylkesavtale

Oppdal kommune er bundet av fylkesinnkjøpsavtalen. Det innebærer at så lenge kommunen er tilknyttet fylkesinnkjøpsavtalen er vi forpliktet til å benytte denne.

Ved utløp av enkeltavtaler skal Oppdal kommune vurdere videre tilknytning til fylkesavtale.

8. Leasingavtaler

Kommunen kan inngå leasingavtaler for driftsmidler (PC, maskiner, kjøretøy, etc.). Ved bedriftsleasing benyttes to begreper: operasjonell leasing og finansiell leasing.

Operasjonell leasing innebærer at avtalen skal bokføres tilnærmet som en tjeneste. Leietaker skal ikke balanseføre verken investering eller gjeld. En operasjonell leasingavtale vil normalt ha et restverdielement.



Om en avtale klassifiseres som finansiell leasing, innebærer det at leasingtaker skal bokføre anskaffelsen som en eiendel i balansen med tilhørende avskrivning. I tillegg skal verdien av anskaffelsen balanseføres som gjeld. En finansiell leasingavtale vil normalt ikke ha restverdi i avtalen, og utkjøp kan gjøres i enden til en symbolsk pris.

Kommunal regnskapsstandard (KRS¹) og finansiell vs. operasjonell leasing

Den vesentlige vurderingen under NRS er risikofordelingen i avtalen. Om det mest vesentlige av risiko og eierskapsfordeler forblir hos utleier, skal avtalen klassifiseres som operasjonell. I motsatt tilfelle som finansiell. I praksis har det dannet seg en sedvane der man legger følgende kriterier til grunn:

- Utgjør nåverdien av de avtalte leiebeløpene over hele leasingperioden mer enn 90% av investeringens størrelse?
- Utgjør den avtalte leasingperioden mer enn 75% av det som må anses som gjenstandens totale økonomiske levetid?
- Er det avtalt en utkjøpspris i enden av leasingperioden som er lavere enn antatt markedsverdi?

Om svaret er "nei" på samtlige tre spørsmål, vil avtalen kunne klassifiseres som operasjonell. Om svaret på ett eller flere er "ja" skal avtalen klassifiseres som finansiell.

Oppdal kommune inngår ikke finansielle leasingavtaler uten at dette er avklart med økonomisjef.

9. Internetthandel

Oppdal Kommune har det prinsipp at det skal sendes faktura for varekjøp. Dette gir mulighet for attestering og anvisning til betaling (jfr. [Økonomireglementet punktene 9.1 Anvisning og 9.2 Attestasjonsmyndighet](#)). Derfor skal det ikke benyttes kortbetalingsløsning for vare/tjenestekjøp av vesentlighet. Dette gjelder også for anskaffelser generelt, ikke bare internetthandel. Det er i særtillfeller gitt tillatelse til bruk av kort ved kjøp.

10. Noen begrep og definisjoner som gjelder for innkjøpsområdet - drift

Begrep:	Definisjon:
Rammeavtale	• Rammeavtaler er gjensidig forpliktende avtaler der oppdragsgiver står fritt til å tildele kontrakt/foreta bestilling på rammeavtalen etter behov i avtaleperioden. Oppdragsgiver forplikter seg til å benytte avtalen dersom avtaleproduktet skal anskaffes. • Rammeavtaler kan som hovedregel ikke inngås for mer enn fire år. • Rammeavtale er ikke en egen anskaffelsesprosedyre. Bruk av rammeavtaler forenkler og reduserer arbeidet som må foretas i forbindelse med en anskaffelse, fordi den enkelte oppdragsgiver ikke selv behøver å gå gjennom hele anskaffelsesprosessen hver gang den skal kjøpe noe. Flere av aktivitetene som er påkrevd i forbindelse med anskaffelsen, er allerede utført ved inngåelsen av rammeavtalen.

¹ [Kommunal regnskapsstandard nr. 8 – \(KRS\) – Foreningen for god kommunal regnskapsskikk](#)



Forenklet anbudsrunde	Anskaffelsens verdi er over kr 100.000,-, men under kr 1.300.000,-. Det er krav om konkurranse, god forretningsskikk, likebehandling, forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvbarhet, men ikke krav til hvordan kunngjøring gjennomføres. Leverandørene skal gis rimelig tid til å besvare. Viktige krav: • Krav om anskaffelsesprotokoll • Krav om skatteattest for innbetalt skatt og merverdiavgift fra leverandører • Krav om HMS-egenerklæring
------------------------------	--

Terskelverdier	Terskelverdier
Del I: Alle kontrakter av verdi mellom 100 000 kr og 1,3 mill. kr ekskl. mva. (uansett hvem som anskaffer, og hva som kjøpes) Kontrakter om kjøp av helse- og sosialtjenester for under 7,8 mill. kr ekskl. mva.	Ingen spesiell prosedyre. Grunnleggende prinsipper og bestemmelser i FOA kap.7 må følges.
Del I og II: Vare- og tjenestekontrakter til en verdi av mellom 1,3 mill. og 2,3 mill. kr ekskl. mva. for alle unntatt statlige myndigheter Alle bygge- og anleggskontrakter til en verdi av mellom 1,3 mill. og 57,8 mill. kr ekskl. mva. (uansett hvem som anskaffer) Kontrakter om særlige tjenester til en verdi over 1,3 mill. kr ekskl. mva.	Åpen tilbudskonkurranse (FOA § 8-3) Begrenset tilbudskonkurranse (FOA § 8-3)
Del I og III: Vare- og tjenestekontrakter til en verdi av over 1,49 mill. kr ekskl. mva. for statlige myndigheter. Vare- og tjenestekontrakter til en verdi av over 2,3 mill. kr ekskl. mva. for alle andre virksomheter. Bygge- og anleggskontrakter av verdi over 57,8 mill. kr ekskl. mva.	Åpen og begrenset anbudskonkurranse (FOA § 13-1 (1)) Konkurranse med forhandlinger (FOA § 13 (2)) Konkurransepreget dialog (FOA § 13 (2)) Innovasjonspartnerskap (FOA
Del VI: Kontrakter om kjøp av helse- og sosialtjenester med en verdi som er lik eller overstiger 7,8 MNOK ekskl. mva	Egne prosedyrebestemmelser
Terskelverdiene endres over år. For detaljer henvises det til Terskelverdier for offentlige anskaffelser Anskaffelser.no	



og <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974>

11. Lærlinger

Det må stilles krav om lærlinger i tjenestekontrakter og kontrakter om bygge- og anleggsarbeider som er omfattet av anskaffelsesforskriften og forsyningsforskriften når:

- Kontrakten har verdi på over 2,3 MNOK
- Kontrakten har en varighet på over 3 måneder.
- Kontraktens hovedelement omfatter arbeider der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev.
- Kravet ikke er uforholdsmessig i den konkrete kontrakten.
- Det er et særlig behov for læreplasser i den aktuelle bransjen.

12. Avtaleoppfølging

Controller vil bidra til å følge opp de vesentligste avtaler.

Vedlegg 1: Enkel sjekkliste ved innkjøp



Vedlegg 1: Enkel sjekklister ved innkjøp

Sjekklister

Still deg selv følgende spørsmål når du foretar innkjøpet:	Ja	Nei
Har du dokumentert alternativene og hvorfor du valgte den aktuelle leverandør?		
Har du oppgitt korrekt fakturaadresse?		
Er prisen på varen / tjenesten tydelig for deg?		
Dekker fylkesavtalen dette produkt/tjenesteområdet?		
Har du arkivert avtalen i TendSign?		
Vil noen kunne stille spørsmål ved din habilitet ved denne anskaffelse?		
Har det vært reell konkurranse ved denne anskaffelse?		
Var det noen miljøgevinster ved denne anskaffelse?		