

Behandling av søknad om tilskudd til opprydding etter stormen Amy – veileder for kommunen

Etter stormen Amy 4. oktober 2025 er følgende kommuner del av tilskuddsordningen:

Molde, Ålesund, Vestnes, Rauma, Gjemnes, Tingvoll, Sunndal, Surnadal, Oppdal, Rennebu og Orkland.

Skal du søke tilskudd elektronisk, logger du inn på skogfondskontoen på nett via Altinn.

[Skogfond på nett](#)

Dersom du er skogeier i en kommune som er omfattet av ordningen, vil du finne lenke til søknadsskjema ved å gå inn på siden «Søknader Inn- og Utbetalinger» i Skogfond på nett:

[Skogfond på nett](#)

The screenshot shows the Skogfond online portal interface. On the left is a sidebar with three main sections: 'Til startsidene' (grey), 'Søknader Inn- og Utbetaling' (blue), and 'Statistikk og Historikk' (green). The main content area is titled 'Kontoopplysninger:' and displays account details for 'MANNES, JOHANNA FOS'. Below this, under the heading 'Velg hva du vil gjøre:', there is a list of links. The link 'Registrer søknad om tilskudd til opprydding av vindfelt skog' is circled in red. Other visible links include 'Skogfond og tilskudd til skogkultur', 'Se aktive og tidligere søknader', 'Registrer miljøtilskudd', 'Registrer søknad om driftstilskudd', and 'Registrer hogstmelding'.

Dersom du skal søke tilskudd til opprydding etter stormen Amy, klikker du deg inn på lenken.

Velg søknadstype og klikk på Lagre:

This screenshot shows a selection screen for the type of application. It has a label 'Velg søknad:' followed by a dropdown menu currently showing 'Tilskudd til opprydding av vindfelt skog'. To the right of the dropdown are two buttons: 'Lagre' and 'Avbryt'.

Legg inn en Beskrivelse av feltet som omsøkes og trykk «Fortsett»:

This screenshot shows the '1. Beskrivelse av feltet' tab of a two-step form. A red asterisk indicates that the description is mandatory. There is a text input field labeled 'Beskrivelse av feltet *' containing the text 'Testfeltet'. To the right of the input field is a small blue circular icon with a question mark. At the bottom right of the form are two buttons: 'Til oppsummering' and 'Fortsett'.

Deretter tegner du det aktuelle området for drift inn i kartet etter å ha klikket på «globusen»:

1. Beskrivelse av feltet

2. Opplysninger om feltet

Testfeltet

Opplysninger om feltet

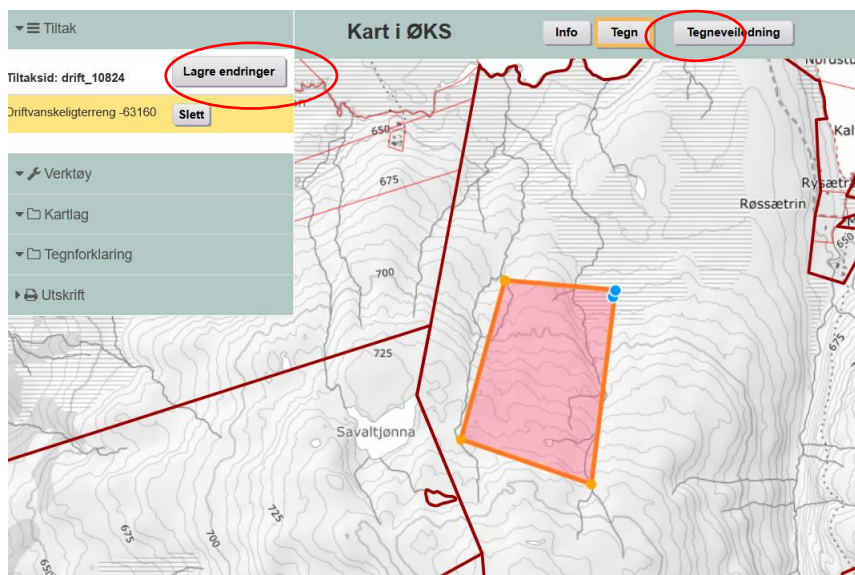
Kartfesting av felt 

Antall (kubikk)

Areal

Kostnad

Du tas da til en kartløsning der du velger «Tegn» og så tegner du ut området du søker tilskudd for inn i kartet så nøyaktig som mulig:



Trykk deretter Lagre endringer, og du får mulighet til å kopiere informasjon til søknaden:

Kartfesting gjøres primært for at vi enkelt skal finne fram til stedet hvor tiltaket er gjennomført. Tegn så nøyaktig som du kan, men husk at det ikke er farlig om arealet du tegner inn avviker litt fra det arealet som oppgis i selve søknaden.

Totalareal

126

Kopier?
☒

Skogbruksplanår ukjent

Version 1. Sist endret 29.01.2026 av skogeier

For å sikre at du ser siste versjon av kartobjektet du har tegnet inn, kan det noen ganger være nødvendig å trykke Ctrl-F5 etter at du har åpnet kartvinduet.

REDIGER I KART

OPPDATER

KOPIER TIL SØKNAD

VIS

LUKK

Videre legger du inn et anslått antall kubikkmeter tømmer for drifta og en driftskostnad, basert på tilbud fra eller avtale med tømmerkjøper.

Det kan gis inntil 85 % tilskudd på den delen av driftskostnad som er over kr 445/m³ fastmassekubikk. Maksimalt tilskudd er kr 100 per kubikk.

Denne tilskuddsordningen kan ikke kombineres med andre tilskuddsordninger til hogst i kommunen. Ta kontakt med kommunen dersom du er usikker.

Klikk deretter «Til oppsummering»:

1. Beskrivelse av feltet 2. Opplysninger om feltet

Testfeltet
Opplysninger om feltet
Kartfesting av felt

Antall (kubikk) 1 500
Areal 126
Kostnad 850 000

Til oppsummering

Ved oppsummering legger du inn oppstartsdato for drifta og laster opp eventuelle vedlegg. Du kan også legge inn merknad til kommunen. Du har her også muligheten til å legge inn flere Felt (driftsområder):

Alle tiltakene/områdene som inngår i søknaden skal registreres som egne felt

Nytt felt

Felt	Antall (kubikk)	Areal	Driftskostnad
Testfeltet	1 500	126	850 000

Oppsummering

Oppstartsdato * 29.01.2026
Totalt volum * 1 500
Totalt areal * 126
Totalt kostnad * 850 000

Merknader Ny merknad

Dokumenter Last opp dokument

Lagre Slett Send til kommunen

Når alt er ferdig, trykker du på «Send til kommunen».

Du kommer da til en vindu for å bekrefte innsending:

! Når jeg sender inn denne søknaden, er jeg ansvarlig for og godtar å:

- gjøre meg kjent med [forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket](#) og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til tiltaket,
- gjøre meg kjent med lokale retningslinjer for prioritering av tilskudd,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- betale tilbake tilskudd, helt eller delvis, dersom det avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen.

Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Bekreft**Avbryt**

Når du har trykket på «Bekreft», sendes søknaden til kommunen.

Anmodning om utbetaling av tilskudd.

Dersom du har fått godkjent en søknad om tilskudd til opprydding etter storm og fått bevilget tilskudd, vil du finne en lenke for anmodning om utbetaling av tilskudd på åpningssiden for Skogfond på nett:

Til startsidene



Søknader
Inn- og
Utbetaling

Kontoopplysninger:

Skogfondskonto**5022-1028**

Navn**MANNES, JOHANNA FOS**

Telefonnummer

E-mail**skogforvaltning-support@ldir.no**

Bankkontonr.

Saldo skogfondskonto

Saldo pr. 01.01 i år

Disponibelt beløp

Sum udekkede investeringer

Mine meldinger:

[Be om utbetaling](#)

Søknad om Tilskudd til opprydding av vindfelt skog er godkjent. Du kan nå be om utbetaling.

Trykk på lenken, og du kommer til utbetalingsanmodning:

1. Utbetalingsanmodning2. Tilleggsbevilgning3. Dokumenter

Velg utbetalingstype:Sluttbetaling

Totalt bevilget:150 000

Tidligere utbetalt:0

Beløp:100 000

Utbetales til:Søker

Bruk KID:☐

Melding:

Navn:MANNES JOHANNA FOS

Adresse:Testveien 101 A

Postnr/poststed:0001OSLO

Fnr/orgnr.:div>

Bankkontonr.:div>

Til oppsummering

Fortsett

I dette bildet velger du om du vil ha sluttutbetaling eller delutbetaling, og om du skal ha utbetaling til deg selv eller til tredjeperson. Ved utbetaling til tredjeperson, må du legge inn organisasjonsnummeret til betalingsmottaker.

Ved å trykke fortsett, har du også mulighet til å søke om tilleggsbevilgning:

The screenshot shows a web form with three tabs: '1. Utbetalingsanmodning', '2. Tilleggsbevilgning' (selected), and '3. Dokumenter'. Below the tabs, there is a checkbox labeled 'Jeg søker om tilleggstilskudd for økte kostnader (jf. § 6 andre ledd):'. The checkbox is currently unchecked. At the bottom right, there are two buttons: 'Til oppsummering' and 'Fortsett'.

Dersom du skal søke tilleggsbevilgning, haker du av for dette, og du kommer hit:

This screenshot shows the same form as above, but with the checkbox 'Jeg søker om tilleggstilskudd for økte kostnader (jf. § 6 andre ledd):' checked. Below the checkbox, there are four input fields: 'Godkjent kostnad:' with the value '850 000', 'Ny totalkostnad:' with the value '1 000 000' and a blue help icon, 'Endring kostnad:' with the value '150 000', and a 'Kommentar:' text area containing the text 'det ble dyrere.'. Below these fields, there is another checkbox labeled 'Jeg ønsker at eventuelt tilleggstilskudd utbetales sammen med sluttutbetalingen:', which is also checked. The 'Til oppsummering' and 'Fortsett' buttons are at the bottom right.

Legg her inn ny total kostnad og en begrunnelse for dette. Hak også av for at du ønsker eventuelt tilleggstilskudd utbetalt sammen med sluttutbetalingen. Det anbefales å ha en dialog med kommunen før du søker tilleggsbevilgning.

Trykk fortsett, og last opp vedlegg. Vedlegg kan være kopi av oppgjør med tømmerkjøper, produksjonsfil fra hogstmaskin, kontrakt med driftspris fra tømmerkjøper eller annen dokumentasjon på driftskostnad.

Trykk «Fortsett» og deretter «Send til kommunen».

Utbetalingsanmodningen blir deretter behandlet av kommunen, som går gjennom vedlagt dokumentasjon og kan kontrollere dine opplysninger.