



oppdal
kulturhus

ÅRSMELDING 2024

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	1
1. Innledning	2
2.Sammendrag av årsmelding 2024.....	3
3. Styrearbeid.....	4
6.Avdelinger	5
6.1 : Ansvar 100 - Ledelse, arrangement, markedsføring	5
6.2 : Ansvar 120 - Kafé, info, billettsalg	6
6.3 : Ansvar 140 - Byggdrift og tekniske tjenester.....	7
6.4 : Ansvar 160 - Oppdalsmuseet.....	8
6.5 : Ansvar 200 - Bibliotek.....	10
6.6 : Ansvar 220 - Kino	12
6.7 : Ansvar 240 - Badeanlegg.....	16
6.8 : Ansvar 260 - Ungdomsklubben	18
6.9 : Ansvar 270 - Ung kultur møtes.....	19
6.10 : Ansvar 280 - Kulturskolen.....	20
6.11 : Ansvar 290 - Barnas verdensdager	
6.12 : Ansvar 300 - Storsal, arrangement og allsal.....	22
6.13 : Kurs, konferanse og møter	24
6.14 : Kunstgalleri.....	
7.Andre forhold.....	26
7.1 : Likestilling	26
7.2 : Etikk.....	26
7.3 : Diskriminering.....	27
7.4 : Internkontroll.....	27
Vedlegg til årsmelding.....	

1. Innledning

Oppdal kulturhus sin visjon er å fremstå som en kulturell, sosial og inkluderende møteplass for publikum og kulturformidlere på tvers av alder og kulturelle ytringsformer.

Vi har tre overordnede målsetninger

1. Vi skal tilby et mangfold av aktiviteter og kulturtilbud på lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.
2. Vi skal legge til rette for et sunt og godt oppvekstmiljø for barn og unge, og bidra til en bevisstgjøring av egne kulturverdier.
3. Vi skal bidra til å utvikle Oppdal som reiselivsmål og sikre inntjening ved at lokaler i kultur-huset leies ut til konferanse- og kongressformål, messer, stevner, festivalarrangement mv.

Fundamentet for Oppdal kulturhus er tredelt: kultur, kunnskap og fysisk aktivitet, slik det illustreres i kulturhusforetakets logo. Det skal være et sted for fysisk ytelse, åndelig ytelse, konsentrasjon, underholdning, inspirasjon, rekreasjon, avkobling, drømmer og oppdagelser.

Oppdal kulturhus er en innholdsrik virksomhet. Foruten lovpålagte oppgaver kan vi by på tjenesteyting og kommersielle tilbud innenfor et bredt spekter. Vi har kafé og kiosk med et godt utstyrt kjøkken og baravdeling, kunstgalleri og utstillingslokaler, bibliotek, museum, kulturskole med tilbud innen musikk, dans, teater og billedfag, ungdomsklubb, møterom, øvingsrom og studio, allsal til idrett, kor og korps, badeanlegg med velværeavdeling og badstu, kinosal med plass til 104 og storsal som har plass til 431 i amfi, eller opp mot 1200 uten amfi. Husets fleksibilitet gjør det godt egnet til store og små kulturarrangement, fysisk aktivitet, stevner, messer og utstillinger, selskap, kurs og konferanser.

Oppdal kulturhus representerer med mange av sine tilbud det levende kulturlivet og en motvekt til flukt og lettvinde løsninger. Samtidig byr vi på ren underholdning. Kultur innehar egenverdi og nytteverdi som er viktige. Forskning bekrefter at målrettet bruk av kultur, både reseptivt (passiv betrakter og tilhører) og kreativt (aktivt deltakende), bidrar til positiv utvikling av både fysisk og psykisk helse. Kulturhuset er en arena for læring, kunnskap og fysisk aktivitet. Dette bidrar i sin tur til å styrke barn og unges selvfølelse ved at barnets ressurser tas i bruk og at det legges til rette for opplevelse av mestring.

Nasjonale og internasjonale artister er med på å gi impulser og skape inspirasjon til lokale kulturaktører. I sin tur er disse med på å skape fellesskap og en følelse av "Yes we can!", som smitter over på annet som skjer i bygda. Kulturhuset er også en sosial møteplass som fremmer en følelse av fellesskap, og den ivaretar en viktig funksjon siden den er en av de få offentlige møtestedene man kan oppholde seg uten å måtte betale eller kjøpe noe.

Kulturhusets kapasitet til større konferanser vil kunne ha stor betydning for Oppdal. Vi har et av Midt-Norges mest moderne audiovisuelle anlegg. Dette åpner for spennende muligheter for lokalt næringsliv, herunder hotellene i bygda samt for større kurs og konferanseaktører i Norge.

Til slutt er kulturtilbudet med på å komplettere Oppdals kvaliteter som bosted, arbeidssted, skolested og reiselivsdestinasjon. Dermed bidrar kultur til å skape identitet, og slik er kulturhusets tilbud og muligheter en viktig motor i utviklingen samt for å skape attraksjonskraft for Oppdal.

2. Sammendrag av årsmelding 2024

Økonomisk stilling og utvikling

Oppdal kulturhus har i 2024 hatt en betydelig forbedring i den økonomiske situasjonen sammenlignet med foregående år. Resultatet for året nærmer seg balanse, etter et underskudd på 1.690.000 kroner i 2023. Denne forbedringen skyldes i hovedsak stram kostnadskontroll, økte inntekter fra arrangementer og målrettet arbeid med effektivisering av driften.

Inntektene har kommet fra billettsalg, utleie, samt kommunalt tilskudd, mens utgiftene har vært knyttet til drift, vedlikehold og lønn. God budsjettstyring og prioritering har vært avgjørende for å sikre en sunn økonomisk utvikling i avslutningsåret som kommunalt foretak.

Avvikling av foretaket

Oppdal kulturhus KF ble i 2024 besluttet avviklet som kommunalt foretak. Virksomheten er nå overført til Oppdal kommune og inngår som en del av den kommunale organisasjonen. Overføringen ble gjennomført som ledd i en organisatorisk forenkling, vedtatt av kommunestyret, med mål om å samle ressursene og styrke det helhetlige kulturarbeidet i kommunen.

Ved avviklingen ble foretakets økonomi og forpliktelser gjennomgått, og det er ikke avdekket forhold som innebærer økonomisk risiko for kommunen. Alle eiendeler og ansatte er videreført i den kommunale enheten, og kulturhuset vil fortsatt være en viktig arena for kultur, fellesskap og aktivitet i Oppdal.

3 . Styrearbeid

Styret består av fem medlemmer inklusive ansattes representant og fire vararepresentanter, inklusive fast vara for ansattes representant.

Det er i løpet av året gjennomført 6 ordinære styremøter og 2 arbeidsmøter. Etter at daglig leder fratrådte, har styret i hovedsak stått for den daglige driften. Styret har bestått av 5 medlemmer, inkludert ansattes representant og medlem.

Roar Skimmeli

Roar Skimmeli (Apr 9, 2025 20:45 GMT+2)

Roar Skimmeli
styreleder

Linda Blindheim

Linda Blindheim
styremedlem

Tone Winger

Tone Winger (Apr 9, 2025 21:35 GMT+2)

Tone Winger
styremedlem

Heidi Pawlik Carlson

Heidi Pawlik Carlson (Apr 9, 2025 20:41 GMT+2)

Heidi Pawlik Carlson
ansattes representant

Stig Flatmo

Stig Flatmo (Apr 9, 2025 20:47 GMT+2)

Stig Flatmo
styremedlem

6. Avdelinger

6.1 : Ansvar 100 - Ledelse, arrangement, markedsføring

Medarbeidere

Daglig leder har overordnet ansvar for administrasjon av foretaket, økonomi, bygg og drift, personal, felles møter, representasjon, kunstnerisk profil samt sekretærfunksjon for styret. Han er ansvarlig for utforming av galleriprogram, åpning og oppfølging av utstillinger.

Brukere

Avdelingen rommer det administrative ansvaret for foretaket, og på vegne av andre avdelinger, avdelingsledere og ansatte tas fellesutgifter på styregodtgjørelse, bedriftshelsetjeneste, velferdstiltak, lisenser og utgifter på digitale løsninger og datakommunikasjon, revisjon, medlemskap i Fellesgodefinansieringen og Oppdal Næringsforening.

Markedsføring

Oppdal kulturhus er opptatt av å drive god markedsføring gjennom ulike kanaler og med ulike virkemidler. Vi bruker Facebook daglig for å nå ut med informasjon. I tillegg annonseres det i lokalavisa Opp, gjerne med koblinger til andre aviser i samme konsern.

Videre henges det opp plakater i kulturhuset, Oppdal og Berkåk sentrum, egne infotavler i tre kjøpesenter samt andre treffpunkt og steder hvor folk ferdes. Vi sender DM med informasjon til kontaktpersoner, bedrifter, lag og foreninger. Biblioteket bistår med å profilere spesielt teater og filmer, bl.a med utstilling av relevant litteratur. I lokalavisen både på papir og nett, har vi kjørt fast spalte samt tilleggsannonsering. Vi har også hatt omtale og annonser andre medier, samt reklameplass i Oppdal skiheiser (Vangslia).

Kinoen kjører kontinuerlig reklame på forestillinger og arrangement. Vi har åtte tv-monitorer montert i kulturhuset hvor presentasjon av program går kontinuerlig. Disse digitale løsningene kan mer dynamisk informere om og markedsføre avdelinger og arrangement.

6.2 : Ansvar 120 - Kafé, info, billettsalg

Avdelingen legger ned en stor innsats på å koordinere, betjene og supplere alle arrangementer i kulturhuset, og har en viktig servicefunksjon for brukere, gjester, kunder og ansatte. Det ytes informasjon om det meste som foregår i huset, og det selges billetter på vegne av badeanlegg, kino og scene/sal. Det håndteres varer til kiosk og produseres mat til kafeutsalg. Avdelingen betjener husets møter, kurs og konferanser, med mat og servering. En god del av dette skjer utenom ordinære åpningstider og turnus. Det er åpen bar i fbm. arrangement på helg. Utfordringene er mange og krever god planlegging og vilje til fleksibilitet. Ingen annen avdeling krever en så kontinuerlig aktivitet, der mange er involvert med mange oppgaver som gjerne ikke blir lagt merke til i det daglige. Avdelingen har en lang åpningstid for å betjene alle som er innom huset i forbindelse med billett kjøp, aktiviteter etc. Denne åpningstiden er ikke forenlig med tidspunkt for salg av produkter som gir avdelingen inntekter knyttet mot besøkende på kino og i badeanlegget. Salg av billetter gir ikke inntekter til avdelingen, som derfor i stor grad fungerer som en tjenesteyter for andre avdelinger i huset. Dette betyr også at de andre avdelingene ikke har utgifter knyttet mot dette billettsalget, og ytelse av informasjon, service etc.

Omsetning

Vi endte opp med samlede salgsinntekter på kr 3.054.570 i 2024. Kafeen har de tre foregående år hatt salgsinntekter på hhv kr. 3.271.240 (2023), 2.664.425 (2022) og 2.161.230 (2021).

Brukere/kunder

- Besøkende på kino og i badeanlegg; eldre, familier, unge voksne og barn.
- Kurs/møter/seminar, bedrifter og enheter som bestiller bespisning for sine deltakere.
- Eldre og voksne som møtes i Foajeen for et møte, ta en kaffe etc.
- Besøkende ved storsalarrangement, festarrangement, festivaler etc.

Medarbeidere/Ansatte

Netto lønnskostnader kom på kr. 2.466.543 (2.461.036 i 2023, 1.969.843 i 2022 og 1.501.563 i 2021). I løpet av året har 8 personer vært knyttet til kafeen i større eller mindre stillingsbrøker og som tilkallingsvakter. Ordinær turnus inkluderte 2,8 årsverk. Bemanning i tilknytning til arrangementer og aktiviteter i husets, samt administrative oppgaver, utgjorde 1 årsverk. Til sammen 3,8 årsverk.

Økonomi

En stor del av kafeansattes arbeidstid er knyttet til informasjon og salg av billetter til kino, badeanlegg og storsal. I tillegg er avdelingen et viktig knutepunkt og informasjonspunkt i huset der folk fra alle aldersgrupper samles. Fram til 2019 mottok avdelingen kompensasjon for billettsalg fra andre avdelinger. Fra 2021 ble de inkludert i rammeoverføringene, og mottok i 2022 kr 253.000. De siste årene har avdelingens inntekter kun bestått av eget salg av varer og produkter, og uten overføringer fra andre avdelinger og/eller rammeoverføringer. Kafeens inntekter svinger i takt med besøket i andre avdelinger, særlig de kommersielle; kino, bad og storsal

Areal / bruk drift

Avdelingen har et sambruk om foajeen med husets øvrige avdelinger. Dette bidrar til et yrende liv, men også utfordringen med stor slitasje på inventar. Vi arbeider for å finne gode løsninger i kombinasjonen venterom og salgsareal, slik at alle brukergrupper skal føle seg like velkommen hos oss.

6.3 : Ansvar 140 - Byggdrift og tekniske tjenester

Enheten hadde ved utgangen av året en fast bemanning på 4,4 årsverk. Dette fordeler seg med ett årsverk på driftsleder, 0,35 + 0,30 årsverk drift, 2,15 % faste stillinger renhold og 30 % ekstrahjelp renhold.

Maling og lakk av gulv i Storsal med innkjøp av materiell til kr 30.000. Alt dette arbeidet ble utført av Byggdrift, som også gjennomførte en rekke andre forefallende oppdrag og jobber ila året.

Kulturhuset har vært i drift i 17 år. Behovet for vedlikehold og utskiftninger av utstyr og maskiner blir større for hvert år. I tillegg vil de mest brukte rommene ha behov for mer omfattende vedlikehold.

6.4 : Ansvar 160 - Oppdalsmuseet

Oppdalsmuseets samlinger består av ca. 5.000 gjenstander og 35 hus fra slutten av 1500-tallet og fram mot midten av 1900-tallet, men med en vekt på bondekulturen på 17- og 1800-tallet.

Som medlemmer i Norges Museumsforbund er vi underlagt nasjonale retningslinjer for faglig drift av museum samt International Council of Museums (ICOM) etiske retningslinjer. I dette ligger at vi skal rette virksomheten etter museumsfaglige hovedprinsipper og etter internasjonale og nasjonale standarder og strategier når det gjelder forvaltning, formidling og fornying. Oppdalsmuseet legger videre til grunn fylkets museumsstrategi for 2015-2018 for sin virksomhet.

Ansatte og frivillige

Oppdalsmuseet har i 2024 hatt dyktige medarbeidere med bred faglig kompetanse innen samlingsforvaltning, tekstilforvaltning, bygningsvern og på arrangement og formidling. I 2023 hadde vi en ansatt som jobbet spesifikt med samlingsforvaltningsarbeid. Det ble i den perioden gjort et viktig arbeid med å kvalitetssikre arbeidet med Primus, lage veiledninger og rutiner for samlingsarbeidet. Det ble merkbart da den stillingen ble tatt bort fra avdelingen. Museumshåndverkeren fikk innvilget 1 års permisjon fra medio juli 2024 uten at det ble satt inn en vikar i hans sted. Det har ført til stor bekymring for de bygninger som krever nødvendige tiltak. Ved utgangen av 2024 var det 3 ansatte knyttet til museet, i tillegg til en person på tilkalling. Til sammen 1,55 årsverk.

På grunn av presset økonomisk situasjon ble antall åpne dager i sommersesongen kuttet til tre dager i uken. Faste ansatte, person på tilkalling og en ungdom i arbeid jobbet etter vaktplan under sommersesongen.

Vi har hatt frivillige som har stilt opp på arrangement og aktiviteter vi har hatt under sommeråpning. Vi setter også stor pris på de mange samarbeidspartnere som bistår under ulike arrangement og aktiviteter som Frivilligsentralen, Oppdal Historielag, Husflidslaget, Barnas Turlag og andre frivillige.

Samlinger, vedlikehold- og tiltaksoppgaver

Det er i løpet av året blitt utført mye godt arbeid på vedlikehold- og tiltak. Et viktig arbeid med nødvendige tiltak på Raulåna ble igangsatt. Vi jobbet videre med det oppstartede arbeidet med å strukturere samlingsforvaltningen. I tillegg ble det jobbet fram en flott utstilling med tema «Jakt, fiske og friluftsliv» som ble åpnet under Kulturminnedagene 2024.

Oppdalsmuseet representerer en stor samling av hus og gjenstander som kontinuerlig har behov for vedlikehold, rengjøring, restaurering m.m. Å ta vare på alt er en umulighet, og tydelige planer for inntak og tilvekst er påkrevd. En mål- og strategiplan som sier noe om hva museet skal og kan inneholde samt hvilken utvikling vi kan se for oss er på det nærmeste ferdig. Det er lagt til rette og investert for en større digitalisert nyregistrering av våre samlinger. Denne er nå igangsatt, men vil ta mange år å ferdigstille.

Besøk

Vi har sett at besøkstall og aktivitetsgrad har holdt seg ganske stabil de siste par årene etter pandemien. Vi har likevel ikke helt klart å komme opp til nivå som var før pandemien. Vi hadde godt

besøk på de store utendørsarrangementene som Åpen dag og kulturminnedagen. Vi arrangerte blant annet Firrijul for tredje gang, og det var et populært arrangement på en dag med fin snø og sol. Ellers så har vi hatt skoleklasser på besøk med ulike opplegg knyttet til «gamle dager». Frivilligsentralen har også benyttet museet til omvisning og servering for innvandrere og flyktninger. Det har også vært en del utleie til konfirmasjoner og andre merkedager. Dessverre mistet vi en viktig månedlig gruppe da Demensforeningen besluttet å flytte arrangementet «Erindringstreff» til et lokale som er universelt utformet med bla handikaptalett. Endringen gjeldte fra høsten 2024.

Fordeling på type arrangement

	<i>Tittel</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
1	Sommeråpne dager	30	18
2	Utleie uten ressurser (kun lokale)	13	22
3	Utleie med ressurser (med servering, guiding mv.)	14	2
4	Grupper med guiding og/eller servering	19	14
5	Egne arrangement	8	6
6	Interne arr/møter	5	2
7	Skolebesøk	5	7
8	Barnehagebesøk	1	0
9	Annet	3	1
	Totalt arr./akt.	98	72

Arrangement

Vi la opp til et aktivitetsnivå tilsvarende et normalår og har klart å gjennomføre det vi har planlagt. Faste aktiviteter som Erindringstreff og skolebesøk ble gjennomført. Også de faste større utendørs arrangementene som Åpen dag, kulturminnedagen og Firrijul ble gjennomført.

De best besøkte arrangementene ved Oppdalsmuseet i 2024:

	<i>Tittel</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
1	Erindringstreff, 5 ganger	270	175
2	Åpen dag	270	280
3	Firrijul	300	300
4	Kulturminnedagen	200	180
5	Vandrekonserter	154	160
6	Skoleopplegg	120	159

Formidling og utstilling

I perioden 7. juli – 18. august hadde vi åpent dager i uken (torsdag, fredag og søndag), til sammen 18 dager. Åpen dag var 7. juli med mange frivillige som deltok med ulike håndverksaktiviteter og demonstrasjoner rundt om i husene. Vi hadde omvisning på bestilling og det var jevnt med besøk gjennom hele sommersesongen. Det var besøkende fra mange ulike land, en del av våre nye

landsmenn bosatt i bygda fant også veien til museet i tillegg til hytteinnbyggerne og fastboende. Sommerværet var ikke så fint som vi kunne ønsket, og det la nok en demper på besøkstallet. I tillegg til faste ansatte hadde vi en sommervikar i jobb. Vi har også hatt noen frivillige som har bidratt med kompetanse på håndverk, så det har vært tilbud om demonstrasjoner og prøving av ulike håndverk og husflidsaktiviteter. Vi avsluttet sommersesongen som vanlig med Gudstjeneste i regi av Oppdalskirkene.

6.5 Biblioteket- Årsmelding for 2024

Sammendrag

2024 var et godt på Oppdal bibliotek. Vi hadde økt aktivitet med flere lånere, flere besøk og flere utlån. Vi fikk en bedre kontakt til barnehagene og vi hadde to fine prosjekter, hvor vi jobbet godt sammen med barneskolene.

Det er dog også et par advarselslamper, som er begynt å blinke. De digitale medier er blitt populære blant våre brukere i en sådan grad at vi ikke klarer å dekke behovet, især ikke når det kommer til digitale lydbøker. De er gått opp i pris og det blir vanskelig å

Biblioteket ble naturlig nok påvirket av situasjonen rundt vårt moderselskap Oppdal kulturhus KF. Vi ble oppfordret til å kutte i utgiftene våre, hvilket vi gjorde men vi fikk aldri en egentlig budsjettreduksjon presentert. Derfor klarte biblioteket å komme i mål med et lille underforbruk i forhold til det opprinnelige budsjettet.

Med hensyn til det psykososiale var de ansatte var naturligvis påvirket av turbulensen men vi klarte heldigvis å ta vare på hinannen i en sådan grad at det ikke ble noen økning i sykefravær.

Formidlingsprosjekter støttet av midler fra Nasjonalbiblioteket.

Bokbad

Vi gjennomførte et forløp hvor et klassetrinn fra Aune og Midtbygda leste en bok og formulerte spørsmål til forfatteren. Forfatteren kom så på besøk til slutt i forløpet og tre elever ble så utnevnt til «bokbadere» mens resten av elevene var tilskuere til et fint bokbad i kinosalen.

Det var meget fine tilbakemeldinger fra så vel elever som lærere og vi håper å kunne gjenta forløpet i fremtiden.

Bokkafé

Erfaringene med bokbadet ble også brukt i et nytt prosjekt, hvor vi fokuserte på å få barn til å se på leseopplevelsen. Hvorfor er en bok god? Her var vi på alle fire barneskoler i kommunen og høstede mange gode erfaringer og vi har fått fine tilbakemeldinger på, at elever som ikke før var interessert i å lese, har vist større interesse.

Nytt biblioteksystem

Gamle MikroMARC hadde nådd pensjonsalderen og vi hadde planlagt å si farvel til det pr 31. oktober. Dessverre hadde leverandøren ikke kapasitet til å gjennomføre en overgang så det ble utsatt til starten av 2025. Det betød en økt utgift til lisenser til tillegg til overgangskostnadene.

Vi benytter overgangen til det nye systemet til å knytte skolebibliotekene litt tettere på folkebiblioteket. Det gir mulighet for sparring og så klart også et bedre bibliotektilbud til barn i Oppdal kommune.

Folkeverksted

Det er fortsatt god bruk for de hageredskap, som er kjøpt inn til folkeverkstedet og som noe nytt kom vårt frøbibliotek endelig i gang. Det gikk faktisk så bra, at det ikke var flere frø i vår gamle kartoteksskuffe.

Tall

Aktivitet	2023	2024	Endring
Besøk	31.666	32.200	2%
Utlån barnebøker	9.247	9.484	3%
Utlån voksenbøker	6.520	7.153	10%
Digitale medier	3.321	3.056	-8%
Samlet utlån	22.412	23.205	4%

Økonomi	2023		2024		Endring	
	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap
Lønn	1.656.000	1.693.833	1.747.000	1.827.242	+5%	+8%
Materialer	148.000	189.982	173.000	168.431	+17%	-11%
Total	1.980.000	2.030.416	2.098.000	2.011.118	+6%	-1%

6.6 : Ansvar 220 - Kino

Brukere

Brukerne av Oppdal kino er mangfoldig. 21.954 løste billetter totalt på kinofilm i Oppdal betyr et snitt på 3 kinobesøk pr. innbygger. 16345 på ordinær kino og 5609 på Ramaskrik filmfestival. På kino er dette en nedgang på 31 %, mens det på Ramaskrik er en økning på 9,3 % fra 2023. Fjorårets besøk viser at familiefilm står veldig sterkt. Av de 10 best besøkte filmene er 6 av de familiefilmer. I tillegg har vi selvsagt de store Blockbusterne for ungdom og voksne. Artig å se at dokumentaren SAU er på topp 10, naturlig nok en lokal variant der. 2023 hadde vi et fint skolebesøk på hele 1116 besøk, dvs. ca. 5 % av besøket ved Oppdal kino og Ramaskrik. Ramaskrik filmfestival tilfører oss brukere fra hele Norge, og treffer godt hos ungdom og unge voksne. Helt i trå med Oppdal som destinasjon, så er kino et tilbud som trekker tilreisende til bygda

Medarbeidere

Avdeling kino har til daglig fast ansatt fem personer i ulike stillingsprosenter. Til sammen 1,77 årsverk. I tillegg har vi tilknyttet oss freelancere + frivillige ifbm. planlegging og gjennomføring. I en periode på høsten har vi i tillegg engasjert vikar for deler av stillinga til kinosjef, mens han jobber med Ramaskrik filmfestival. Dette er finansiert i sin helhet av festivalen.

Økonomi

Kinodrifta i Oppdal kulturhus hadde et beinhardt år i 2024, i likhet med hele kinoNorge. Vi går isolert sett med et underskudd på kr. 435.672. Budsjettmålet er et overskudd på kr 64.000. Med andre ord et budsjettunderskudd på kr. 499.672. På utgiftssida er overforbruket i all hovedsak knyttet til lønnsmidler. På inntektssida skyldes dette vesentlig lavere kinobesøk enn budsjettet, og årsaken til dette ligger i all hovedsak på besøkssvikt første halvår. Man kan spekulere i hvorfor, men kinobransjen peker på flere viktige faktorer; etterslep av pandemien – det ble ikke produsert nok store filmer i Hollywood, eller i Norge, under pandemien og dette merker vi nå i etterkant. I tillegg var det en langvarig streik i Hollywood som gjorde at filmer ble satt på vent og streikende filmarbeidere var ikke i posisjon til å lansere filmer. Kinodrift er kommersiell og global, og dette påvirker oss kraftig. Avdeling Kino har isolert ingen øremerkede kommunale overføringer og er derfor en kommersiell avdeling avhengig av egeninntjening på alle brukte kroner, samt for å generere et overskudd til Oppdal kulturhus. Vi nådde rett og slett ikke målene og ambisjonene våre i 2024.

Ramaskrik filmfestival hadde en økning på 9 % fra 2023 til 2024 og leverte tidenes best besøkte festival. I motsetning til mange lignende arrangement øker vi etter pandemien, ikke stagnasjon eller nedgang. Festivalen omsetter nå for over 1.5 millioner kroner inkl. egeninnsats og bidrar i 2024 med 460.000 kroner i offentlige tilskudd fra stat og fylke til Oppdal, samt 206.000 kroner i sponsormidler (penger og tjenester) fra næringslivet. Festivalen har en god økonomistyring og gikk med 85.000 i kroner i overskudd i 2024. Disse midlene er øremerkede offentlige midler samt sponsorinntekter bevilget direkte til festivalen og settes på bundet for utvikling av festivalen samt en risikobuffer

Kinoåret

2024 var generelt et svært krevende år for Oppdal kulturhus. Dette er åpenbart en sentral årsak og

faktor til det lave besøkstallet. Fokuset har vært på «utenom-kulturelle» forhold store deler av året. Det er marginer vi snakker om og da kreves det fokus. Både antall markedstiltak og synligheten har vært preget av svært krevende arbeidsforhold. Da blir resultatet dessverre svakt. Kombiner dette med svak filmtilgang på de store populære titlene. En kino produserer ikke film, men forestillinger. Da er vi prisgitt det som til enhver tid lanseres. Vi har hatt mye god film, men ikke de som har fanget de store massene, og vi har ikke hatt krefter, kreativitet eller overskudd til å jobbe nok med det vi har hatt på programmet. Når dette er sagt vil vi trekke frem engasjementet rundt premieren av Sau, skolekinodagen samt en rekke arrangement rundt filmpremierer i løpet av høsten som lyspunkt. Kino er også i 2024 et svært godt besøkt kulturtilbud med 3 besøk pr. innbygger pr. år.

De 5 mest besøkte filmene i 2024

	<i>Tittel</i>	<i>antall besøkende</i>
1	Grusomme meg 4	1189
2	Innsiden Ut 2	1049
3	Den ville roboten	793
4	Sau	654
5	Nr. 24	628

Bærekraft

Kino er et lavterskeltilbud innen kulturlivet, med forholdsvis lave priser. Mange benytter seg av dette og gir sosial bærekraft. I løpet av 2024 hadde vi også arrangement, spesielt rettet mot barn og unge, som var sterkt subsidiert/gratis av næringslivet og organisasjoner som gjør at «alle» kan delta på samme aktivitet og dermed samme opplevelse.

Programmet til Oppdal kino er mangfoldig i forhold til tema, nasjonalitet og kulturer. Rett og slett et vindu ut i verden, inn i norsk kultur samt filmer med aktuelle tema i samfunnet. Vi viste totalt 135 ulike filmer på kino i 2024 pluss Ramaskrik sine nærmere 50 titler.

Ramaskrik filmfestival er en internasjonal festival som gir Oppdals innbyggere helt andre blikk og sjangre enn andre kinoer i Norge, på vår størrelse. Festivalen får norske og internasjonale filmskapere til Oppdal, som møter publikum fra ulike deler av Norge og lokalt. Vi skaper et unikt fellesskap mellom publikum, filmskapere, frivillige og ansatte. Festivalen har over 30 frivillige, i all hovedsak ungdom i Oppdal, som får bidra, vise engasjement og skaffe seg erfaring fra et stort kulturarrangement. Vi har et svært godt samarbeid med fritidsklubben, og samarbeider også med Oppdal VGS.

Det er sterkt fokus på gjenbruk, kortreist merch, lokale råvarer og lokal kultur. Festivalen har en egen strategi med bærekraft som en svært viktig del.

Ramaskrik filmfestival

Festivalen er belyst på flere punkter ovenfor, men fortjener noen ord utover dette. Oppdal er altså arrangør og vertskap for den viktigste arenaen for skrekkfilm og sjanger-relaterte filmer i Norge. Den er Norges Fantastic Fest og har opparbeidet en sterk standing både i Norge og internasjonalt, og gjennomførte den første festivalen som medlem av Melies International Festivals Federation i 2024. En av kun to festivaler i Norden, og vi har nå kolleger blant de største og mest toneangivende

festivaler i Europa og verden innen vår sjanger. 14 års arbeid ligger bak, og 2024 ga oss tidenes festival. Det jobbes strategisk på alle områder og vi står nå på terskelen av å bli en enda tydeligere del av kinodriften i Oppdal kulturhus. Svært få mindre lokalsamfunn i Norge har en så godt besøkt internasjonal festival som et lokalt kulturtilbud i sin kommune.

Kort oppsummert om kinodrifta i Oppdal kulturhus. Kino som arena står fremdeles sterkt i Oppdal, er godt benyttet og tiltrekker seg lokalt, samt hyttebefolkning, nabokommuner og tilreisende. Det ordinære kinobesøket hadde en solid knekk i 2024, men Ramaskrik filmfestival fortsetter sin høye vekst. Kinoens rolle som samlingspunkt er i aller høyeste grad sterk og fremtiden lover godt sett fra bransjens synspunkt.

6.7 : Ansvar 240 - Badeanlegg

Brukere

Badeanlegget leies fast av fysioterapeutene ved Helsesenteret, Oppdal kommune til vanntrim 2 ganger i uka. Rennebu kommune ved fysioterapeut leier hver mandag i perioden jan - april og september - desember til trening for pasienter. Oppdal Revmatikerforening leier stort sett hver tirsdag og torsdag kveld. Amy Trenmo gjennomfører opp til flere kurs i babysvømming gjennom skoleåret. Vollan skole og Rennebu barne- og ungdomsskole leier badeanlegget gjennom hele skoleåret. Oppdal Ungdomsskole leier instruktør til alle sine svømmetimer. Barnehagene og skolene i Oppdal benytter badeanlegget til svømmeundervisning og lek gjennom hele skoleåret. OVS har noen økter gjennom skoleåret. Vi har også noen svømmeklubber som leier seg inn noen helger. På offentlig bading er det forskjell på hverdager og helg. I midtuka er det stort sett lokale brukere, mens på helg er det overvekt av hyttefolk og andre turister.

Medarbeidere

I badeanlegget er det to stillinger i 100 %, og to stillinger i ca. 17 %. I tillegg har vi 5 stk. på tilkalling på helg, ferier og utleie, og to stk. på renhold. Dette utgjør ca. 3,3 årsverk. I mai ble Brynjar Bell ansatt i 100 % stilling, etter at den forrige personen sa opp etter kort tid.

Økonomi

Badeanlegget hadde en liten økning i inntektene på billettsalg og utleie i 2024 i forhold til året før. Størst økning på utgiftssiden kan nevnes fortsatt økte priser på kjemikalier, og kommunale avgifter. Det har også blitt brukt litt mer ekstrahjelp i 2024.

Gjestene i badet har gitt oss samlede inntekter på kr. 3.440.843 (kr 3.122.802 i 2023), gjennom salg av billetter, svømmemerker, leieinntekter og utleie av badevert.

Åpningstidene er for det meste kl. 16-20 på hverdagene og 12-18 lørdag og søndag. I vinterferien og i påsken hadde vi åpent 12-20 på hverdag, og vanlig åpent lørdag og søndag. I sommerferien fra 24. juni til 19. august hadde vi åpent 12-18 hver dag. I høstferien hadde vi åpent 12-18 mandag til søndag.

Aktiviteter

Morgenbad hadde vi hver tirsdag kl. 07-11.30 i periodene 02.01. til 30.04. og 01.10 til 17.12. Dette er blitt et populært tilbud med mange faste kunder. Voksenbad hadde vi hver onsdag kl. 19-21 i periodene 03.01. til 24.04. og 02.10 til 18.12. Seniorbad/babybad hadde vi hver torsdag kl. 15-16 i periodene 04.01. til 25.04. og 03.10 til 19.12. Både vår og høst arrangerte vi 10 timers svømmekurs for barn fra 6 år. Kursene var fulltegnet med venteliste. De på venteliste fikk plass på neste kurs.

Besøksstatistikk	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Billettsalg	27.173	27.023	26.269	23.480	22.273	28.329	28.604	31.312
Betalende leietakere	6.467	6.637	5.772	5.032	4.018	6.260	6.495	5.971
<i>Sum betalende gjester</i>	<i>33.640</i>	<i>33.660</i>	<i>32.041</i>	<i>28.512</i>	<i>26.291</i>	<i>34.589</i>	<i>35.099</i>	<i>37.283</i>
Skoler/barnehager/SFO	9.259	9.516	7.511	8.859	5.834	7.188	7.322	8.395
<i>Totalt antall besøkende</i>	<i>42.899</i>	<i>43.176</i>	<i>39.552</i>	<i>37.371</i>	<i>32.125</i>	<i>41.777</i>	<i>42.421</i>	<i>45.678</i>

Vedlikehold

Badeanlegget måtte stenge og tømme hele idrettsbassenget i noen uker på våren p.g.a. utskifting av løs flis på bunnen og nedre del av en vegg på den dype delen av bassenget. I tillegg ble det utført noen reparasjoner av løs gulvflis rundt omkring. Vannsklia fikk reparert en stor sprekk inne i tunellen, pluss en kontroll av hele skliflaten.

Ansvar 260 - Ungdomsklubben

Brukere

Ungdomsklubbens tilbud for ungdom i alderen 10 - 24 år på kveldstid har i 2024 vært mandag kl 17-20 for aldersgruppen 10-13 år og fra 20.00- 22.00 for aldersgruppen 15-24 år, onsdag 18-22 for aldersgruppen 13 – 18 år, fredag 19-23 og lørdag 19-23 for aldersgruppen 13- 18 år. Sommerstengt Juli.

Klubben er et lavterskel og rusfritt aktivitetstilbud og møtested for ungdom. Mens det tidligere som oftest var et tilbud til uorganisert ungdom, ser vi i dag at brukergruppen er veldig sammensatt og speiler det mangfoldet som barn og ungdom representerer. Foruten det aktivitetsretta tilbudet er klubben et viktig møtested bare for å være sammen, uten noen form for forpliktelser. I tillegg gir det ungdommer en mulighet til å prate med voksne i en uformell setting, og å kunne ta opp det som for mange kan være vanskelige tema.

Klubben har i 2024 hatt åpent 173 kvelder (2018 i 2023). Totalt besøk i 2024 var 9214(8962 i 2023), dette gir ett snittbesøk pr. kveld på 53 personer. Det er en ganske jevn fordeling av gutter og jenter og alle årskullene er representert. De eldste tar godt imot nye yngre medlemmer, og de tar godt vare på hverandre og lokalene.

Ungdommene er aktivt med i styret og er med i beslutning, planlegging og gjennomføring av aktivitetene. Styret består av 8 ungdommer og 2 voksne.

Medarbeidere

De som er ansatte med tilknytning til klubben utgjør en total ressurs på 1,9 årsverk, fordelt på leder 85%, pedagog 20%, barne- og ungdomsarbeider 35%, assistent 20% og assistent 30%. Det meste av dette dreier seg om avvikling av klubbkvelder og ungdomskafe, men ansatte har også deltatt på UKM lokalmønstring og regionmønstring. I tillegg har vi 4 tilkallingsvikarer.

Aktiviteter

Vi var med å arrangere UKM. Det er gjennomført aktivitetskvelder med biljard- og bordtennis-turneringer, Halloween, valentinskveld, påskeparty, cosplay, gamingaktiviteter og filmkvelder. Allsalen benyttes av og til ved ledig kapasitet for å få i gang fysisk aktivitet, dette er et populært tilbud og gir ungdommene mulighet til å finne på aktiviteter selv. Vi har også ett godt brukt gaming rom med 12 gaming-pc'er

Ungdomskafe

Fra skolestart august 2022 har ungdomsklubben hatt «ungdomskafè» for elevene på ungdomsskolen i matfriminuttet hver dag. Vi bruker klubbens 3 rom samt allsalen. Elevene benytter bordtennisbord, baller, kort, brettspill, biljardbord, playstation osv.

Elevene får tilbud om å kjøpe enkel mat og drikke. Tilbudet er veldig godt brukt og lokalene er fulle hver dag. Vi ser at elevene møtes på tvers av klassetrinn og samhandler godt om de forskjellige aktivitetene. Tilbudet fungerer veldig godt for både ansatte og elever.

Økonomi

I 2024 hadde vi et lite underforbruk.

Vi fikk i 2024 gaver på kr 30.000 fra Ungdom og fritid, kr 10.000 fra Sparebank 1 SMN og 15.000 fra Mandagsforum. Pengene er brukt på 2 turer til Trondheim med besøk på Trondheim arena og Rush trampolinepark. Turene var gratis, med mat og drikke og aktiviteter, for de ca 70 ungdommene som deltok

Ansvar 270 - Ung kultur møtes

Ung Kultur Møtes, tidligere Ungdommens kulturmønstring, ble arrangert lørdag 2. mars, med rigging og lydprøver to dager i forkant. Til sammen 62 ungdommer deltok.

Gjennomføring

7 deltakere var meldt på som arrangører og sto for rigging av scenen og omrigging/logistikk underveis i mønstringen. Disse tok seg også av registrering. To deltakere var påmeldt som konferansierer

Utstilling i galleriet ble også filmet og deltaker viste fram og snakket om sine verk. Det var til sammen 16 kunstverk av 9 kunstnere. På scenen var det 17 forskjellige sceneinnslag fordelt på musikk, dans, poesi og akrobatikk.

Vi deltok på regionfestival på Frøya med 5 sceneinnslag, 4 kunstverk, 7 arrangører og 3 ledere.

Ansatte

UKM Oppdal har en person i 15% stilling. Ansatte fra ungdomsklubb og kulturskole har vært med på selve gjennomføring av lokalmønstringen. Ansatte fra ungdomsklubb var med som ledere på regionfestivalen.

Samarbeidet med ungdomsklubben og kulturskolen som tar hånd om det praktiske rundt mønstringen på scenen og i greenroom, gjør at de unge som er med som arrangører opparbeider seg en kunnskap om det å jobbe bak scenen også. Her mener vi at vi har lagt til rette for god opplæring sammen med ungdomsklubb og lydmann i kulturhuset.

Økonomi

UKM gikk litt over budsjett fordi vi måtte leie inn ekstern lydmann på grunn av sykdom.

Ansvar 280 Kulturskolen

Årsmelding for 2024

Elever

I skoleåret 2024 er det gitt ukentlig undervisning til 429 elevplasser fordelt på 301 elever (pr 01.10.2024, GSI). Undervisningen foregår fra mandag til torsdag i tidsrommet 13:30- 20:30, og fordeler seg på 73 undervisningstimer i uka.

Elevene fordeler seg på 13 ulike musikktilbud der undervisningen foregår individuelt og i grupper, samt tilbud om samspillgrupper, Småttroll- lekbasert musikktilbud for 4-5 åringer, 4 grupper i visuell kunst og 6 ulike dansetilbud med gruppeundervisning. Vi har også hatt kortkurs med teater våren 2024.

Venteliste

Pr 01.10.2024 (GSI- rapportering) var det 101 elever på venteliste. Søkerne fordeler seg på de aller fleste tilbud, men det er flest søkere til dansetilbudene våre.

Ansatte

I skoleåret 2024 har det vært 17 ansatte i faste/midlertidige stillinger, og disse er fordelt på ca 5,8 årsverk med undervisning.

Stillingsbrøkene varierer fra 10,42% til 100% og følgelig har mange av de ansatte deltidsstillinger i kulturskolen, men dette er pga bredt faglig tilbud. To pedagoger pendler fra Trondheim hver uke for å undervise i dans.

Den administrative ressursen i kulturskolen har variert, men var pr GSI- rapportering på 1,4 årsverk.

Tverrfaglig tjenesteproduksjon

Kulturskolen skal samarbeide og medvirke til å styrke kompetansen og kulturell utfoldelse i lokalsamfunnet. Kulturskolen jobber med rollen som lokalt ressurscenter med salg av lærerressurs til Aune barneskole, dirigenttjeneste til Oppdal Songlag, og drillinstruktører og trommeinstruktør til Oppdal Juniorkorps.

Kulturskolen samarbeider med Oppdal Spell- og dansarlag om opplæringen av de unge rekruttene i samspill med lønnet lærerressurs fra kulturskolen.

Kulturskolens framvisninger

- 3 større konserter/forestillinger hvert år; danseforestilling, Mairock og sommeravslutning på museet.
- Kommunestyremøter og pensjonistforeningens festmøter
- Egne kulturkafeer i foajeen på kulturhuset og Åpen scene i samarbeid med UKM
- Fremvisning på sykehjemmet, BOAS og sanatteltunet
- Oppdrag på forespørsel; kurs og konferanser
- Utstilling i galleriet- visuelle kunsthøgskolen.

Også sterkt involvert i

- Ung Kultur Møtes (UKM og Barnas Kultur Møtes (BKM); kulturskolen bidrar med ressurser i planlegging og gjennomføring av arrangementet
- St. Edmundsgudstjeneste i Oppdal Kirke; kulturskolen bidrar med dans og musikk i gudstjenesten.

Prosjekt

Kulturskolen avsluttet prosjektet «Veiledning i kulturskoleutvikling» sammen med Norsk Kulturskoleråd, våren 2024. Fokusområdet vårt har vært; «Hvordan styrke kulturskolens identitet».

Sykefravær

Kulturskolen har hatt noe sykefravær i 2024 og det meste av dette er korttidsfravær grunnet egen sykdom eller syke barn. Undervisningen har vært avlyst enkelte ganger pga utfordringer med å skaffe vikarer.

Utfordringer i 2024

- Økonomiske utfordringer: pga den økonomiske situasjonen i foretaket så er det ikke blitt utlyst stilling som teaterlærer. Denne har stått «på vent» siden gjennomført kortkurs våren 2024. Stilling som gitarlærer har hatt delvis permisjon høsten 2024, og denne har ikke blitt erstattet fullt ut pga de økonomiske utfordringene.
- Kulturhuset er et flerbruks- hus, og vi er flere avdelinger som avløser hverandre i de ulike rommene på huset. Nå har vi nådd en grense for aktivitetsnivå. I sammenheng med venteliste- «problematikken» der ønsket er å lage flere tilbud, så er dette avhengig av at vi har undervisningsrom.
- Lærerrom til 17 ansatte i faste og midlertidige stillinger er svært ønskelig. Dette finnes ikke pr i dag. Det finnes øvingsrom og studio, men ikke lærerrom til kollegiet.

6.12 : Ansvar 300 - Storsal, arrangement og allsal

Brukere

Brukerne av arrangementene i storsalen har stor bredde i alder. I 2024 hadde vi to forestillinger for barn og unge i egen regi. Aldersgruppen litt større barn/unge opp mot 18-20 år er nok den målgruppen som er vanskeligst å vekke interesse hos. Det kan være utfordrende å balansere aktuelle artister/forestillinger med økonomisk risiko/resultat. Det er heller ikke innen denne målgruppen det er størst variasjon og tilbud. Den Kulturelle Skolesekken bruker kultursalen i en del av sine kulturtilbud til barn/unge via grunnskolen, så målgruppen barn/unge får en tilnærming til lokalene via dette.

Når det gjelder spredning i alder er nok den voksne delen av befolkningen større brukere enn de unge. Grunnet gode samarbeidsavtaler mellom Riksteatret og sponsorer, er det stort sett ved de forestillingene muligheter til å søke om gratisbilletter til elever (fortrinnsvis ved videregående skoler men også enkelte ganger ved barne- og ungdomsskoler). Dette er en viktig og fin ordning for å kunne gi barn og unge en god introduksjon av kulturarrangement.

Geografisk har vi gjester fra sørsiden av Dombås, fra Lesja og Folldal, østover mot Tynset, vestover mot Sunndalsøra og nordover mot Gauldalen. Vi ser også at våre hytteoppdalinge gjør bruk av tilbudene når det passer seg.

Tilbudene og program i storsalen er også forsøkt å nå de fleste sjangere gjennom året, vi arbeider med mål om at programmet skal ha så god bredde og variasjon som mulig. Tilgangen på aktuelle arrangement er varierende og avhenger av både kapasitet og økonomi.

Medarbeidere

Avdelingen har en person ansatt i 100 % der arbeidsoppgavene er alt fra kontakt mot management/institusjoner/arrangører/leietakere til gjennomføring av arrangementene med alt det som ligger i mellom. Det er også en person ansatt i 60% som har ansvar for teknisk tilrettelegging, gjennomføring og vedlikehold av utstyr.

Økonomi

Året 2024 har vært varierende med en liten nedgang i besøkende i første halvår, og en økning i siste halvdel. Endringen i publikumsadferden etter pandemien er fortsatt til stede i forhold til forhåndssalg av billetter. Det er få arrangement som selger billetter jevnt fra første dag og fram til arrangementsdag. Fortsatt ser vi tendenser til at godt forhåndssalg kun er ved de helt unike og ettertraktede arrangementene, der en vil være sikker på å få plass. Vi har en stor og fin kultursal med 432 seter med ordinært amfi, og da er det kun på de mest populære aktørene at det vil bli utsolgt. På de som ikke ligger helt i toppsjiktet i popularitet, ser en at publikum avventer lengre mot arrangementsdag før billett kjøp. I mange tilfeller er det stort salg de siste ukene/dagene mot arrangement.

Resultatmessig har det gått omtrent som antatt i forhold til antall arrangement og totalt antall billetter. Siste halvdel av året inneholdt mange populære artister og vi fikk en fin økning i besøk. Økonomisk resultat ble på plussiden i forhold til budsjettet, noe som bl.a. har sammenheng med mange kjente og populære artister/arrangement.

Denne avdelingen har ansvar for kontakt mot artister og management i forbindelse med arrangement. Det er alt fra booking av artister og avtaleinngåelse ved egne arrangement via salg/markedsføring til gjennomføring og oppbjør. I tillegg er det utleie av sal og utstyr der eksterne aktører står som arrangør. Avdelingen har også ansvar for utleie av kurs- og konferanse-lokaler, skoleavslutninger, markeringsarrangement og utleie til møter.

Avdelingen har også tilknyttet ca 25 frivillige som deltar som kulturhusverter ved arrangement. Denne gruppen gjør en flott innsats for kulturhuset og bidrar til gode opplevelser for vårt publikum. Hver og en er viktige ambassadører og samarbeidspartnere for Oppdal Kulturhus.

Det har i 2024 vært totalt 86 (80 i 2023) storsal-arrangement. Foruten konserter, teater, dans, revy og andre show, inkluderer dette også konferanser, møter, messer, konfirmasjon, skoleavslutninger og andre arrangement. I tillegg benyttes storsalen til kinoforestillinger og mye til øvinger.

Det har vært 39 (35) interne konsert-/teater-/danseforestillinger med billettsalg – derav 3 doble arrangement. Dette gir et snitt på ca 3 arrangement pr. måned. Totalt er det solgt 10 606 (9 517 i 23) billetter til storsalarrangement som gir et snitt på 272 (272 i 23) solgte billetter pr. forestilling. Det betyr at det var noen flere arrangement i 2024 med dertil økning i antall solgte billetter totalt for året. Gjennomsnitt pr arrangement er samme for 2023 og 2024. Økning i billettsalg fra 2023 til 2024 totalt er 10,2%. Sammenlignet med siste år før pandemien er totalt billettsalg fortsatt noe bak, da sum besøkende i 2019 var 13 127 pers.

Det var 9 lokale arrangement (11 i 2023), dvs. 24% (31% i 23) av totalen. Det var et arrangement med utenlandske artister, den internasjonale balletten – Grand Kyiv Ballet med Nøtteknekkeren i november.

Riksteatret har besøkt Oppdal Kulturhus med 4 forestillinger i 2024 (3 i 2023) med totalt 946 solgte billetter (652 i 23). Bonnie & Clyde den 22. mars solgte 197 bill., Det Mørke Fortet – et minecrafteventyr den 13 april solgte 206 bill., Fantorangen på teater den 11. september solgte 304 bill. og Bare Elling den 8. oktober solgte 239 bill.

Turneteatret i Trøndelag har besøkt oss med 2 forestillinger i 2024 (1 i 2023) – Juvikfolket den 23. februar med 221 solgte bill. og Mistanken den 29. oktober med 130 solgte – til sammen 351 solgte (64 i 2023).

Oversikten under viser 2 lokale arrangement blant topp 10. Program settes normalt med formål å ha et bredt og variert tilbud til barn og voksne, med en god fordeling mellom lokale og eksterne/profesjonelle/regionale aktører.

De største arrangementene i 2024 etter besøkstall

	<i>arrangement</i>	<i>dato</i>	<i>solgte billetter</i>	<i>antall forestillinger</i>
1	Lang Heimafrå – Ingebjørg Bratland og Odd Nordstoga	27.01.	908	2 konserter med ekstra parkettrader
2	Dumdum Boys	15.11.	763	1 ståkonsert (u/amfi) + sitteplasser på balkonger
3	Staysman – 18års grense	28.09.	589	1 ståkonsert uten sitteplass på balkong.
4	Havet – kulturskolens danseforestilling	05.05.	562	2 forestillinger med ord. Amfi
5	Sivert Høyem	23.11.	540	1 ståkonsert med sitteplasser på balkong
6	Ingebjørg Bratland, Odd Nordstoga og Det Norske Kammerorkester	07.12.	530	1 sittekoncert m/amfi + ekstra parkettrader
7	Mari Boine	08.11.	478	1 konsert med amfi og ekstra parkettrader
8	Kari Bremnes	03.11.	411	1 konsert med amfi og ekstra parkettrader
9	Romjulskonsert – SpareBank 1 SMN	29.12.	405	1 konsert med ord. amfi
10	Slik takler du idiotene på jobben! – Per Henrik Stenstrøm	24.09.	402	2 forestillinger med ord. amfi

Fire lag og foreninger har hatt ansvar for garderobes i forbindelse med arrangementene i storsalen i 2021; Oppdal Juniorkorps, Oppdal Musikkforening, Oppdal Songlag og Oppdal IL Fotball J-17. De tre første er faste ukentlige leietakere i kulturhuset. Fotballaga leier også lokaler i vinterhalvåret. Inntekten av garderobe går i sin helhet til det laget som har ansvaret/tjenesten, og utgjør ca kr 135 000 totalt, som gir en fin inntekt til lagene.

Vi har en god samarbeidspartner i Oppdal Gammeltekniske Forening, som bidrar som solide og dyktige lempere/riggere ved forestillinger i storsal.

Foruten kommersielle og andre arrangement, brukes lokaler i kulturhuset av en rekke lag og foreninger som har faste avtaler på øving og trening i huset, i tillegg til foretakets egne aktiviteter (Ungdomsklubb, ungdomskantine, kulturskolens undervisning). Oppdal Juniorkorps, Oppdal Musikkforening, Oppdal Sjakklubb, Oppdal Songlag, Seniordansen, ulike avdelinger i Oppdal IL og et par private fotballtreninger for voksne, er blant dem som regelmessig bruker lokaler i kulturhuset.

6.13 : Kurs, konferanse og møter

Arrangement	K&K, seminar		Foredrag		Møter		Undervisning		annet	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Storsal	10	11	9	3	5	0	7	7	8	0
Kinosal	2	5	13	12	8	7	0	0	2	0

Speilsal	0	0	3	3	69	69	1	1	5	5
Andre rom										
Sum	12	16	25	18	82	76	8	8	15	5

7. Andre forhold

7.1 : Likestilling

Oppdal kulturhus har ved utgangen av 2024 en klar kjønnsmessig overvekt av kvinner. Ledergruppen har bestått av 5 kvinner og 5 menn. Den kjønnsmessige forskjellen varierer sterkt i enhetene. Seks ansatte har vært registrert på to avdelinger hver, mens en ansatt dekker tre avdelinger. Dette gjelder fire menn og tre kvinner.

	Menn	Kvinner
<i>Ledergruppen</i>	5	5
Administrativ ledelse / arrangement / markedsføring	2	-
Kafe / info / billettsalg	3 (1)	5 (8)
Teknisk drift: bygg /renhold	3 (3)	4
Kino	5	0
Scene / sal	1	1
Bibliotek	1	2 (2)
Badeanlegg	5 (6)	5 (4)
Fritidsklubb / UKM	4 (3)	4 (3)
Kulturskolen	7 (8)	12 (11)
Oppdalsmuseet	2	3 (4)
<i>Avdelingsvis summert</i>	<i>33 (31)</i>	<i>36 (37)</i>
<i>Sum - en ansatt regnet kun en gang</i>	<i>28 (27)</i>	<i>36 (35)</i>

Oppdal kulturhus KF har sluttet seg til de samme lønnspolitiske retningslinjene som gjelder for Oppdal kommune. Vi har som målsetting at det skal være en mest mulig lik lønn for ansatte som utfører likeverdig arbeid, og mest mulig lik avlønning mellom ansatte med samme krav til kompetanse og ansvar. Dette gjelder både mellom ulike og innenfor bestemte yrkesgrupper.

Av styrets totalt 8 medlemmer (5 pluss 3 vara) er 5 menn og 3 kvinner.

7.2 : Etikk

Både ledelse og styret i Oppdal kulturhus er opptatt av åpenhet - åpen kommunikasjon og åpenhet om prosesser og tiltak. Vi legger vekt på å inkludere ansatte og/eller ansattes representanter i det meste som skjer, ved å rådføre oss og ha en åpen og redelig dialog.

Videre opplever vi ansatte i Oppdal Kulturhus som ydmyke i forhold til den jobben de gjør og de tjenester de yter overfor sambygdingene. Serviceholdningene er gode og det utvises fleksibilitet og hjelpsomhet for å bidra til gode løsninger og godt samarbeid.

Kulturhuset er en offentlig virksomhet som gjennom sine publikumsrettede tjenester er på folks lepper og får mye omtale i pressen. Vi ønsker at denne praten og omtalen skal være positiv. Det er denne vi lever av. Vi føler at vi er der i dag, og at dette er en posisjon vi skal holde fast ved. Vi skal tåle innsyn og få satt søkelyset på oss for de minste ting.

I våre styremøter, avdelingsledermøter og personalmøter vil vi fastholde prinsippene om åpenhet og at vi i alt vi foretar oss skal holde en høy etisk standard. Vår kompetanse, våre holdninger og kjennskap til lovverket skal bidra til at vi alltid er på rett side når det kommer til vurderinger på hva vi kan, bør og skal gjøre. Våre handlinger og beslutninger skal oppleves som rettferdige, rimelige og vi skal alltid kunne forsvare dem offentlig.

7.3 : Diskriminering

Kulturhuset ble IA-bedrift i 2011. I samarbeid med NAV legger vi vekt på gode arbeidsforhold, både psykisk og fysisk, for våre ansatte. Det er et eget arbeidsmiljøutvalg i Oppdal Kulturhus med tre representanter hver fra ansatte og ledelse. Det avvikles fast fire møter pr år i samarbeid med Driv Bedriftshelsetjeneste. Det er faste orienteringsmøter mellom ledelse, tillitsvalgte og verneombud omkring drift og med særlig fokus på det som berører personalet.

Tillitsvalgte (verneombud, ansattes representanter i styre, medlemmer i AMU etc) har stående tilbud om og har deltatt på kurs for å styrke sin kompetanse på de områder de er satt til å ivareta på vegne av sine kolleger.

Styre og ledelse er opptatt av gode arbeidsforhold og at Oppdal Kulturhus har medarbeidere som trives på jobb. Ansatte skal ses og høres og tas vare på. Dette har med respekt for den enkelte arbeidstaker å gjøre. Vi er i tillegg overbevist om at dette virker positivt inn på tilstedeværelse og jobbutførelse, og dermed lønnsomheten i driften. Vi har en historikk på å være imøtekomende dersom arbeidstakere av ulike grunner (psykisk eller fysisk) skulle ha behov for tilpasninger i sin arbeidshverdag.

Oppdal Kulturhus har nulltoleranse for diskriminering og mobbing.

7.4 : Internkontroll

Internkontroll er de systemer og rutiner som etableres for å sikre tilstrekkelig styring, måloppnåelse og etterlevelse av regelverk. Det dreier seg om kontroll, styring og læring.

Vi er opptatt av å sikre mål- og resultatoppnåelse. 44% av våre driftsinntekter kommer i form av den offentlig rammeoverføringen. Kulturhusforetaket generer 40% av omsetningen gjennom salg av egne tjenester og produkter, leieinntekter og brukerbetalinger. Det resterende er overføringer og refusjoner. Dette betyr at vi må være offensive og kreative for å sikre oss de nødvendige inntekter.

Vi har hvert år utarbeidet et måldokument som er et viktig styringsverktøy for virksomheten. Avdelingslederne har innenfor dette stor frihet til å handle på egen hånd. Det avvikles regelmessig avdelingsleder-møter slik at vi kan holde hverandre oppdatert på hendelser, utvikling og tiltak, samt å gjennomføre opplæring, kursing og informasjon med eksterne aktører. I forbindelse med arrangement og aktiviteter avvikles i høysesonger logistikkmøter for å sikre planlegging og koordinert innsats fra ulike avdelinger. Møtene har også evaluering av gjennomførte tiltak.

Foretakets styre møtes sju ganger gjennom året, og blir fast forelagt økonomisk statusrapport foruten oppdatering om hva som skjer på de ulike områder i virksomheten.

Det gjennomføres årlig vernekontrollrunder, branntilsyn samt kontroll og tilsyn med tekniske installasjoner i flere avdelinger. Vi følger opp dette systematisk, har god dialog med de som er involvert og har ingen pågående negative anmerkninger.

Vi har jobbet med konkrete tiltaksplaner i kjølvatnet av utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse. Vi har tatt i bruk Oppdal kommunes kvalitets- og avvikssystem (Compilo) og har også knyttet oss til en FDV-modul for renhold og bygg (Laft). For øvrig har alle avdelinger sine egne rutiner og sjekklister som skal bidra til å sikre og heve kvaliteten på utført arbeid.

Foretakets årsmelding med tilhørende underlagsdokumenter blir hvert år lagt fram for Oppdal kommunes kontrollutvalg til gjennomsyn og evaluering. Dette gir folkevalgte mulighet til å følge opp at foretakets drift og prioriteringer er i tråd med de retningslinjer kommunestyret har fastsatt og gir de ønskede resultater.

2024 ÅRSMELDING OKH

Final Audit Report

2025-04-09

Created:	2025-04-09
By:	Linda Blindheim (linda@gatineau.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAU7Zt2i3WGgDpM4ctstGTYi_Vk3sjjpGu

History

-  Document created by Linda Blindheim (linda@gatineau.no)
2025-04-09 - 6:38:54 PM GMT- IP address: 195.139.23.165
-  Document emailed to roar.skimmeli@ahlsell.no for signature
2025-04-09 - 6:39:02 PM GMT
-  Document emailed to Linda Blindheim (linda@gatineau.no) for signature
2025-04-09 - 6:39:02 PM GMT
-  Document emailed to tone.winger@admento.no for signature
2025-04-09 - 6:39:02 PM GMT
-  Document emailed to sflatmo@hotmail.com for signature
2025-04-09 - 6:39:02 PM GMT
-  Document emailed to Heidi Carlson (heidi.carlson@oppdal.kommune.no) for signature
2025-04-09 - 6:39:02 PM GMT
-  Email viewed by Heidi Carlson (heidi.carlson@oppdal.kommune.no)
2025-04-09 - 6:39:58 PM GMT- IP address: 93.89.119.11
-  Email viewed by Linda Blindheim (linda@gatineau.no)
2025-04-09 - 6:41:01 PM GMT- IP address: 66.102.9.162
-  Email viewed by sflatmo@hotmail.com
2025-04-09 - 6:41:20 PM GMT- IP address: 172.226.26.10
-  Signer Heidi Carlson (heidi.carlson@oppdal.kommune.no) entered name at signing as Heidi Pawlik Carlson
2025-04-09 - 6:41:41 PM GMT- IP address: 93.89.119.11
-  Document e-signed by Heidi Pawlik Carlson (heidi.carlson@oppdal.kommune.no)
Signature Date: 2025-04-09 - 6:41:43 PM GMT - Time Source: server- IP address: 93.89.119.11

 Document e-signed by Linda Blindheim (linda@gatineau.no)
Signature Date: 2025-04-09 - 6:42:11 PM GMT - Time Source: server- IP address: 89.8.253.31

 Email viewed by roar.skimmeli@ahlsell.no
2025-04-09 - 6:44:57 PM GMT- IP address: 104.47.11.62

 Signer roar.skimmeli@ahlsell.no entered name at signing as Roar Skimmeli
2025-04-09 - 6:45:33 PM GMT- IP address: 143.110.119.62

 Document e-signed by Roar Skimmeli (roar.skimmeli@ahlsell.no)
Signature Date: 2025-04-09 - 6:45:35 PM GMT - Time Source: server- IP address: 143.110.119.62

 Signer sflatmo@hotmail.com entered name at signing as Stig Flatmo
2025-04-09 - 6:47:17 PM GMT- IP address: 77.16.216.98

 Document e-signed by Stig Flatmo (sflatmo@hotmail.com)
Signature Date: 2025-04-09 - 6:47:19 PM GMT - Time Source: server- IP address: 77.16.216.98

 Email viewed by tone.winger@admento.no
2025-04-09 - 7:34:14 PM GMT- IP address: 104.47.11.62

 Signer tone.winger@admento.no entered name at signing as Tone Winger
2025-04-09 - 7:35:38 PM GMT- IP address: 93.89.121.94

 Document e-signed by Tone Winger (tone.winger@admento.no)
Signature Date: 2025-04-09 - 7:35:40 PM GMT - Time Source: server- IP address: 93.89.121.94

 Agreement completed.
2025-04-09 - 7:35:40 PM GMT