

# Forskrift for godtgjøring for folkevalgt 2023-2027

Forskrift for godtgjøring til folkevalgte i Oppdal kommune - valgperioden 2023 – 2027.

Forskriften omhandler arbeidsgodtgjøring, dekning av økonomiske tap og påførte utgifter for folkevalgte i Oppdal kommune. Godtgjøring gis for møter (fysisk/digitalt) i henhold til vedtatt møteplan og eventuelle ekstramøter, befaringer eller andre samlinger med møteplikt. Godtgjøring til politikerne knyttes til % av ordførerens godtgjøring for fungering i full tid.

Forskrift for godtgjørelse vedtas av det sittende kommunestyret i Oppdal kommune det året det avholdes valg til nytt kommunestyre.

Vedtatt av kommunestyret, sak 24/141 i møte 21.11.2024

## Innholdsfortegnelse

1 Ordfører

2 Varaordfører

3 Fast godtgjøring

4 Møtegodtgjøring

5 Utgiftsdekning

6 Dekning av tapt arbeidsfortjeneste

7 Deltakelse på kurs, konferanser, eksterne møter o.l.

8 Godtgjøring av vigsler

9 Registrering av godtgjøring

10 Utbetaling av godtgjøring

11 Fortolkning

# 1 Ordfører

Godtgjøring til ordfører skal tilsvare stortingsrepresentants lønn, og reguleres årlig av kommunestyret ved budsjettbehandlingen med virkningsdato 1.mai. Godtgjøringen dekker nødvendig kontortid, møter i kommunestyret, formannskapet og andre styrer og råd, representasjon og oppdrag i egenskap av ordfører. Reisegodtgjøring etter kommunens regulativ kommer i tillegg.

Ordfører skal være tilknyttet kommunens pensjonsavtaler.

Ordføreren, som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, kan søke om ettergodtgjøring når han/hun fratrer vervet. Det kan søkes om inntil 3 måneder. Frist for å søke er 6. måneder etter sluttdato. Retten til ettergodtgjøring skal avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra.

## **2 Varaordfører**

Varaordførers godtgjøring settes til 40 % av ordførers godtgjørelse. Det utbetales ikke annen godtgjøring. Reisegodtgjøring etter kommunens regulativ kommer i tillegg.

Varaordfører skal være tilknyttet kommunens pensjonsavtaler.

## 3 Fast godtgjøring

Faste utvalg:

- Utvalg for bygg- og arealplansak (BYAR)
- Utvalg for drift
- Kontrollutvalg

### 3.1 Leder av faste utvalg

Ledere av faste utvalg får en fast godtgjøring tilsvarende 5% av ordførers godtgjøring.

### 3.2 Leder for eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse

Ledere av eldrerådet og råd for personer med funksjonsnedsettelse får en fast godtgjøring tilsvarende 1% av ordførers godtgjøring.

### 3.3 Medlemmer av faste utvalg og formannskapet

Utvalgets medlemmer får en fast årlig godtgjøring tilsvarende 0,5% av ordførers godtgjøring.

### 3.4 Gruppeledere

Gruppeleder får en fast årlig godtgjøring på 0,3% av ordførers godtgjørelse. I tillegg får gruppeleder 0,05% av ordførers godtgjørelse for hver representant partiet har i kommunestyret pr. 1. november hvert år.

### 3.5 Reduksjon av fast godtgjøring

Hvis en leder eller et medlem deltar i mindre enn 2/3 av utvalgsmøter pr. år reduseres den faste godtgjøringen med 50 %.

Dersom et varamedlem trer inn som fast representant pga. permisjon/fritak og deltar i minst 1/3 av møtene, har vedkommende rett på 50% av den faste godtgjøringen.

## 4 Møtegodtgjøring

Møtegodtgjøring defineres som kompensasjon for medgått tid til møte og nødvendige forberedelser til møter i folkevalgte organer og kommer i tillegg til dekning av tapt arbeidsfortjeneste/refusjon for påførte utgifter.

### 4.1 Medlemmer i kommunestyret, formannskapet og de faste utvalgene

Medlemmene gis en møtegodtgjøring pr. møte tilsvarende 0,2% av ordførers godtgjøring.

### 4.2 Medlemmer i andre råd og utvalg

For utvalg, nemder, politisk oppnevnte arbeidsgrupper og ad-hoc utvalg, fastsettes godtgjøring pr. møte til 0,06% av ordførerens godtgjøring. Andre råd og utvalg:

- Valgutvalget
- Eldrerådet
- Råd for personer med funksjonsnedsettelse
- Klagenemnda
- Administrasjonsutvalget
- Sakkyndig nemnd for eiendomsskattetakst
- Sakkyndig ankenemnd for eiendomsskattetakst
- Valgstyret
- Arbeidsgrupper
- Ad-hoc utvalg
- Representerer kommunen i andre råd, utvalg, samarbeid osv.

### 4.3 Varamedlemmer

Varamedlem som deltar under 3 timer eller er innkalt ved evt. inhabilitetsvurdering uten å delta - godtgjøres med 50% av møtesats til øvrige medlemmer av det aktuelle utvalget.

Varamedlem som deltar på hele møtet eller over 3 timer - godtgjøres med samme møtesats som øvrige medlemmer av det aktuelle utvalget.

### 4.4 Ansattes møtegodtgjøring

Ansatte og fagforeningsrepresentanter som møter i kommunale organ i arbeidstiden, gis ikke møtegodtgjøring.

### 4.5 Møtefravær

Det utbetales ikke møtegodtgjøring ved møtefravær.

### 4.6 Flere møter samme dag

Deltar man på møter i flere utvalg samme dag, skal det utbetales halv møtegodtgjøringsats for de korteste møte.

## **4.7 Ungdomsrådet**

Medlemmer gis en møtegodtgjøring på kr 250,- pr. møte for inntil ti møter per kalenderår. I tillegg kr 250,- pr. møte de representerer ungdomsrådet i en arbeidsgruppe eller et annet utvalg. Utbetaling skjer etter endt skoleår.

## **4.8 Temamøte**

Det skal utbetales godtgjøring som et vanlig møte i organet.

## **4.9 Ekstra belastning**

Vedtar kommunestyret et prosjekt eller annen aktivitet som vil endre arbeidsmengden til organets medlemmer, skal kommunestyret også bestemme hvordan organet skal godtgjøres for denne ekstra belastningen. Et eksempel kan være ny taksering av eiendommer.

## **5 Utgiftsdekning**

De folkevalgte har rett til utgiftsdekning.

### **5.1 Skyss- og kostgodtgjøring**

Skyss- og kostgodtgjøring i henhold til statens regulativ. Skyssgodtgjøring utbetales f.o.m 10 km (20 km tur/retur). Kravet kan fremlegges fortløpende og senest tre måneder etter møte. Alle kravene må sendes innen årsslutt slik at det blir ført på riktig regnskapsår.

Ekstraavgifter til spesialtransport og/eller ledsager kan dekkes etter søknad.

### **5.2 Personer med omsorgsansvar**

Personer med omsorgsansvar (for barn under 12 år, eldre, funksjonshemmede, ved sykdom) godtgjøres inntil 3 t med 0,07% av ordførerens godtgjøring pr. møte. For møter over 3 t/dagsgodtgjøring 0,14% av ordførerens godtgjøring. Det må framsettes skriftlig krav innen 1 mnd

## 6 Dekning av tapt arbeidsfortjeneste

De folkevalgte har rett til dekning av tapt inntekt i tillegg til møtegodtgjøring. Ordfører og varaordfører har ikke rett til erstatning for tap i arbeidsinntekt i tillegg til sine godtgjøringer.

Kravet kan fremlegges fortløpende og senest tre måneder etter møte. Alle kravene må sendes innen årsslutt slik at det blir ført på riktig regnskapsår.

Lønsmottakere som krever dekning av tapt inntekt, må legge fram attest fra arbeidsgiver om at vedkommende trekkes i lønn samt beløpets størrelse. Alternativt kan refusjon av lønn foretas direkte til arbeidsgiver etter dokumentert lønnsutgift.

Selvstendig næringsdrivende må dokumentere tapt inntekt, inntil kr 4.000,- for full dag. Full dag regnes som 8 t. Ved lavere fravær avkortes godtgjøringen tilsvarende. Det må framsettes skriftlig krav med organisasjonsnummer. Regnskapsfører kan bistå med å finne riktig timesats.

Heltidsstudenter kan kreve erstatning for tapt studietid på 0,07% av ordførerens godtgjøring pr. møte inntil 3 timer. For møter over 3 timer/dagsgodtgjøring 0,14% av ordførerens godtgjøring.

### Varamedlem

Varamedlemmer har rett på å søke om tapt arbeidsfortjeneste, dette uavhengig om det er enkeltsak eller hele møte de deltar på.

## **7 Deltakelse på kurs, konferanser, eksterne møter o.l.**

Ved deltakelse på obligatorisk opplæring i regi av kommunen har man rett på tapt arbeidsfortjeneste og skyss- og kostgodtgjøring. Varer opplæringen lengre enn 3 timer får man ordinær møtegodtgjøring ut fra hvilke organ man representerer.

Dersom medlemmer av folkevalgte utvalg får i oppdrag å representere kommunen, har man rett på møtegodtgjøring på 0,03% av ordførerens lønn pr. time inntil 7,5 timer pr. dag, samt skyss- og kostgodtgjøring. Representerer man kommunen i eksterne møter skal man legge ved innkallingen/protokoll til møtet som vedlegg til kravet.

Dersom et organ ønsker å delta på kurs og konferanser, skal leder av organet sende søknad til administrasjonen (post@oppdal.kommune.no). Søknaden må inneholde hvilket organ, hva det gjelder, hvem som skal delta og kostnad for deltakelse og evt. skyss- og kostgodtgjøring. Ordfører skal vurdere søknaden

## 8 Godtgjøring av vigsler

Det godtgjøres med 500 kr til vigsler ved gjennomføring av vielse på rådhuset innenfor kommunens tildelte tid (normalt to fredager per måned mellom kl. 12-15). På viselser utenfor rådhuset og/eller utenfor kommunens tildelte tid godtgjøres det med 1000 kr, samt reisegodtgjøring.

Krav om reisegodtgjøring må meldes inn snarest, da dette skal faktureres brudeparet.

Ordfører og varaordfører får ikke godtgjøring, men har rett på reisegodtgjøring.

## 9 Registrering av godtgjøring

For møter i folkevalgte organ hvor møtesekretær er tilstede, vil sekretariatet ha ansvar for å føre frammøteoversikt som grunnlag for utbetaling av møtegodtgjøring. I utvalg som ikke har fast møtesekretær, må leder sørge for at skjema for møtegodtgjøring blir utfyllt.

Alle skriftlige krav knyttet til tapt arbeidsfortjeneste eller møtegodtgjøring uten sekretær tilstede, skal sendes innen frist til [post@oppdal.kommune.no](mailto:post@oppdal.kommune.no)

Skriftlig krav om skyss- og kostgodtgjøring skal legges inn i Visma Employee.

Kravene kan fremlegges fortløpende og senest tre måneder etter møte. Alle kravene må sendes innen årsslutt slik at det blir ført på riktig regnskapsår.

## 10 Utbetaling av godtgjøring

All fast godtgjøring utbetales i desember måned hvert år.

Utbetaling av møtegodtgjøring pr. møte utbetales to ganger i året, mai og desember.

- Utbetaling mai: Alle møter gjennomført i perioden 1. desember – 30. april
- Utbetaling desember: Alle møter gjennomført i perioden 1. mai – 30. november, samt fast årlig godtgjørelse.
- Ungdomsrådet: Utbetaling ved endt skoleår.

Godtgjøringen til folkevalgte reguleres årlig med virkningsdato pr. 1.mai.

Utbetaling av skyss- og kostgodtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste utbetales fortløpende. Leverer man kravet innen 25. hver måned, skjer utbetalingen den 12. påfølgende måned.

Utbetaling skal gjennomføres innenfor riktig regnskapsår

# 11 Fortolkning

Legitimasjons- og fortolkningsspørsmål vedrørende dette reglementet avgjøres av formannskapet.